



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в единый государственный реестр
юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы
юридического лица

Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования "Институт аэронавигации"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Институт аэронавигации

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

Основной государственный
регистрационный номер

1 0 4 7 7 9 6 3 5 6 7 6 1

«29» «ноября» «2005» за государственным регистрационным номером

(число) (месяц (прописью)) (год)

2 0 5 7 7 4 9 2 9 0 5 6 4

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель начальника отдела Межрайонной
ИФНС России № 46 по г. Москве



Мельникова Е.И.
(подпись, ФИО)

МП

Серия 77 № 005035891

Новая редакция



«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя № 7

от «18» ноября 2005 года

УСТАВ

Федерального государственного образовательного

учреждения

дополнительного профессионального образования

«Институт аэронавигации»

г.Москва

2005 год

I. Общие вопросы

1.1. Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт авионавигации» (далее - Институт), зарегистрированное за ОГРН 1047796356761 МИМНС России № 46 по г.Москве 21.05.2004г. (ИНН 7743528474), находящееся в ведении Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»), (ОГРН 1027739057500, ИНН 7734135124, КПП 771401001), являющегося единственным учредителем Института на основании согласия Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации (Решение № НШ 1.13-962 от 03.11.04г.).

1.2. Наименование Института.

1.2.1. Полное наименование Института на русском языке: **Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт авионавигации».**

1.2.2. Сокращенное наименование Института на русском языке: **Институт авионавигации.**

1.2.3. Наименование Института на английском языке: **Institute of Air Navigation.**

1.3. Юридические адреса:

- **Место нахождения Института:** 123182, г.Москва, Волоколамское шоссе, д. 26.

- **Место нахождения Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (далее - учредитель):** 125993, г.Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 7.

1.4. Институт авионавигации, как Некоммерческое образовательное учреждение «Корпоративный центр подготовки персонала - Институт авионавигации», был создан решением Некоммерческой организации «Ассоциация авионавигационного обслуживания» от 11.05.04 г. № 1.

Устав Учреждения, утверждённый Некоммерческой организацией «Ассоциация авионавигационного обслуживания» 11.05.04 г., зарегистрирован Межрайонной инспекцией МНС России № 46 по г. Москве Свидетельство о государственной регистрации от 21 мая 2004 г., серия 77 № 005880623.

В дальнейшем произошла замена Учредителя Института авионавигации – Некоммерческой организации (НО) «Ассоциация авионавигационного обслуживания» на Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации», протокол НО «Ассоциация авионавигационного обслуживания» от 28.10.04 г.

В соответствии с решением Министерства транспорта Российской Федерации от 10.02.04 г. № НА 1.20-216 и с согласия Федерального агентства воздушного транспорта от 03.11.04 г. № НШ 1.13-962, Федеральное

государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» выступило в качестве единственного учредителя Института аэронавигации, приказ ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 10.11.04 г. № 106.

Устав Учреждения, утверждённый решением ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 25 ноября 2004 г. № 3, зарегистрирован Межрайонной инспекцией МНС России № 46 по г. Москве, Свидетельство о государственной регистрации от 07 декабря 2004 г., серия 77 № 001889737.

Устав Учреждения в новой редакции, утверждённый решением ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 01.07.05 г. №5, зарегистрирован Межрайонной инспекцией МНС России № 46 по г. Москве, Свидетельство о государственной регистрации от 11 августа 2005 г., серия 77 № 006652679.

1.5. Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995г. N 610, Уставом.

1.6. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Институт создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.8. Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института.

1.8.1. К задачам Института также относятся:

- организация и проведение профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки персонала Учредителя, авиационного и другого персонала организаций гражданской авиации, а также специалистов других отраслей и иных физических лиц;
- организация и проведение образовательного процесса на основе использования и совершенствования образовательных методик и новейших технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- обучение основам использования коммерческих технологий авиакомпаниями гражданской авиации; основам гражданского, трудового и налогового законодательства; основам управления предприятием; основам бухгалтерского учета, финансового аудита и планирования; основам маркетинга; основам оценки бизнеса и оценки недвижимости; иностранным языкам;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- разработка и апробирование новых направлений и технологий в области дополнительного профессионального образования специалистов; разработка, тиражирование и реализация учебно-методических материалов, обучающих программ, тестов, лекций, учебных пособий, технических и других средств индивидуального обучения специалистов;

- способствование удовлетворению потребностей специалистов в области гражданской авиации в совершенствовании и получении знаний по различным направлениям и предметам, в том числе более углубленное обучение по требованиям и рекомендуемой практике ИКАО (Международная организация гражданской авиации) и системам организации воздушного движения; технологиям CNS/ATM применительно к технологиям работы диспетчерского состава; основным направлениям внедрения в гражданскую авиацию новой техники и технологии;

- способствование оснащению центров управления воздушного движения и аэропортов гражданской авиации перспективными средствами радиолокации, радионавигации и связи.

1.9. Функционирование Института обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений Института в организации образовательного процесса;

- исполнением всеми структурными подразделениями решений Ученого совета и приказов ректора Института.

1.10. Институт имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, а также счета в органах казначейства, печать с изображением герба Российской Федерации, соответствующие штампы, бланки со своим наименованием, собственную символику и другие реквизиты.

1.11. Образовательная деятельность Института осуществляется на основе договоров, заключаемых Институтом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Института с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

II. Структура Института

2.1. Институт имеет следующие структурные подразделения: учебные, учебно-производственные, административно-хозяйственные, социально-бытовые и культурные.

2.2. Институт имеет следующие филиалы:

2.2.1. Центральный филиал Федерального Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт аэронавигации»: 103027, г. Москва, ул. Большая Внуковская, дом 2а.

2.2.2. Северо-Западный филиал Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт аэронавигации»: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38.

2.2.3. Приволжский филиал Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт аэронавигации»: 443901, г. Самара, поселок Береза, аэропорт Курумоч.

2.2.4. Южный филиал Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт аэронавигации»: 344009, г. Ростов-на-Дону, проспект Шолохова, дом 302.

2.2.5. Уральский филиал Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт аэронавигации»: 625025, г. Тюмень, ул. Интернациональная, дом 185, кор.6.

2.2.6. Сибирский филиал Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт аэронавигации»: 660020, г. Красноярск, ул. Диксона, дом 1.

2.2.7. Дальневосточный филиал Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт аэронавигации»: 680012, г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, дом 28-а.

2.3. Филиал Института может иметь в своей структуре отделения, кафедры, лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется Положением о данном филиале. Положение о филиале утверждается ректором Института.

2.4. Институт имеет в своем составе факультеты:

- повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Единой системы организации воздушного движения (ЕС ОрВД);
- повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников предприятий и организаций гражданской авиации.

2.5. В Институте работают учебно-методический центр, кафедры:

- организации воздушного движения (ОрВД);
- эксплуатации радиотехнического оборудования и авиационной электросвязи (ЭРТОС);
- административно-управленческой деятельности;
- языковой подготовки;
- а также, научно-исследовательская лаборатория, научно-методический отдел, отдел по работе с персоналом, административно-хозяйственный отдел, канцелярия, библиотека и бухгалтерия.

III. Цели образовательного процесса, организация образовательного процесса, типы и виды образовательных программ

3.1. Целями и задачами образовательного процесса являются:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации авиационного и другого персонала организаций гражданской авиации, а также специалистов других отраслей;
- повышение уровня теоретических знаний и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.2. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется Уставом, учебным планом, учебным планом-графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом самостоятельно.

3.2. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Прием проводится по личному заявлению специалистов, имеющих направления предприятий, организаций и учреждений. От поступающего в Институт также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

3.4. Институт осуществляет обучение на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами.

3.5. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институтом на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.6. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год в Институте для преподавателей и слушателей начинается с 1 сентября, заканчивается 31 июля. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.7. Язык обучения в Институте – русский и (или) английский, в зависимости от образовательной программы.

3.8. Институт реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировки, профессиональная переподготовка. Их содержание определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

3.8.1. Образовательная программа создается профильной кафедрой. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.9. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

3.9.1. Сроки обучения - в соответствии с заключенными договорами и лицензией на право ведения образовательной деятельности - могут составлять:

- от 72 до 100 часов - краткосрочное обучение, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- свыше 100 часов - длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;
- свыше 500 аудиторных часов - профессиональная переподготовка.

3.10. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом Ректора.

3.11. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

3.11.1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. В Институте для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

3.13. Учебная группа в Институте при обучении с отрывом от работы, без отрыва и с частичным отрывом от работы устанавливается численностью 10-25 человек, в зависимости от категории слушателей. В особых случаях приказом Ректора численность учебной группы может быть снижена до 5 человек. При проведении практических, семинарских, выездных занятий, тренингов, игровых форм обучения группа может делиться на подгруппы численностью не менее 5 человек.

3.14. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

3.15. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором.

3.15.1. Освоение образовательных программ переподготовки и повышения квалификации профессиональной инициальной завершается обязательной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с «Рекомендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования».

3.16. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом Института обязанностей, Правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Института.

IV. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Управление Институтом осуществляют Учредитель, Конференция членов коллектива, Ученый совет, Ректор.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Института, а также изменений и дополнений к нему;
- назначение Ректора Института;
- определение основных направлений развития Института, принципов формирования и использования его имущества;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института;
- развитие финансовой и материальной базы Института;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Института на основании ходатайства Ректора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института.

4.4. Полномочия коллектива Института осуществляются Конференцией членов коллектива (далее - Конференция). Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 (двух третей) состава избранных делегатов.

Нормы представительства структурных подразделений Института:

- 1 делегат от коллектива численностью до 10 человек;
- 2 делегата от коллектива численностью 11 - 20 человек;
- 3 делегата от коллектива численностью свыше 20 человек.

Ректор Института является членом Конференции Института и ее Председателем.

4.4.1. Устав Института принимается конференцией преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий его работников и утверждается Учредителем.

4.4.2. Правила внутреннего распорядка принимаются Конференцией Института после предварительного рассмотрения на Ученом совете и утверждаются Ректором.

4.5. Органом самоуправления является выборный представительный орган - Ученый совет Института в количестве 22 человек.

В состав Ученого совета входят:

- Ректор, проректоры, заведующие кафедрами;
- представители коллектива Института, избранные Конференцией в количестве 10 человек;
- представители Учредителя, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций по представлению Учредителя в количестве 5 человек.

4.5.1. Ученый совет избирается открытым голосованием Конференцией Института сроком на 5 лет.

4.5.2. Председателем Ученого совета Института является Ректор Института.

4.5.3. Состав Ученого совета Института объявляется приказом Ректора.

4.5.4. Решение Ученого совета правомочно при участии не менее половины его состава.

Решение Ученого совета принимается открытым голосованием, если другое не оговорено регламентом работы Ученого совета, оформляется протоколом и вступает в силу после его подписания Председателем Ученого совета.

4.5.5. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения члена Ученого совета с занимаемой должности он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

4.5.6. Свою работу Ученый совет проводит в порядке, определяемом Положением об Ученом совете, утверждаемым самим Ученым советом, решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

4.7. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

- рассмотрение проектов изменений и дополнений к Уставу, Правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов, касающихся изменения организационной и управленческой структуры Института, вступления Института в ассоциации (союзы);
- определение направлений образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Института;
- утверждение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Института;
- установление формы и системы оплаты труда;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- представление к ученым званиям;
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений; утверждение годового отчета о деятельности Института;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Ректор – единоличный исполнительный орган Института, назначаемый Учредителем.

При наличии вакансии Ректор избирается коллективом Института на конкурсной основе открытым голосованием с последующим утверждением Учредителем.

4.9. Ректор Института:

- в соответствии с законодательством, без доверенности действует от имени Института;

- представляет Институт во всех организациях, учреждениях и судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- распоряжается доходами от деятельности Института;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей - проректоров, руководителей структурных подразделений Института, а также главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

- утверждает Правила внутреннего распорядка для слушателей и работников, штатное расписание, должностные инструкции, Положение об оплате труда и премировании и др. локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института;

- принимает решения, с письменного согласия Учредителя, об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- принимает решения, с письменного согласия Учредителя, об открытии представительств Института.

4.9.1. Ректор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.9.2. Исполнение своих полномочий на время командировок, отпуска, болезни и др. обстоятельств, связанных с временным отсутствием на рабочем месте, Ректор может возложить на проректора или, при необходимости, на другое соответствующее должностное лицо, назначенное им в установленном порядке.

4.9.3. Временное возложение исполнения обязанностей Ректора оформляется соответствующим приказом Ректора Института.

4.9.4. Ректору Института совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института не разрешается.

4.10. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется проректорами. Распределение обязанностей между проректорами устанавливается Ректором.

4.11. Деятельность факультетов и кафедр Института и прием на должность их руководителей определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

4.12. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, принятый на работу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

4.13. Руководство деятельностью учебно-методического центра, научно-исследовательской лаборатории и научно-методического отдела осуществляет заведующий (начальник), назначенный приказом Ректора или принятый на работу на контрактной основе.

4.14. Все подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Положениями о структурных подразделениях и должностными обязанностями сотрудников. Положения о структурных подразделениях Института и должностные инструкции сотрудников утверждаются ректором.

V. Слушатели и работники Института

5.1. Слушателем Института является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института.

5.2. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся на факультетах и кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

5.2.1. На время обучения слушатели обеспечиваются гостиницей (общежитием) с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

5.3. Слушатели Института обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Института по срокам и объемам согласно учебным планам;

- бережно относиться к имуществу Института.

5.4. К работникам Института относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Института осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании».

5.5. Должности преподавателей замещаются в соответствии с Положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

5.6. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.6.1. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Института имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института;

- на пользование информационным и методическим фондами Института, услугами учебных, методических, социально - бытовых и других подразделений Института;

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

5.8. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и локальные нормативные акты Института;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.9. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению правительственными наградами и т.п.

5.10. Преподаватели Института пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный

оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10.1. Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Институте, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой или без оплаты по представлению Ученого совета.

5.11. Педагогическим работникам Института (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.12. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом ректора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

5.13. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

5.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

VI. Имущество Института и его финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Институтом органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество, находящиеся на балансе Института, которые относятся к федеральной собственности.

6.2. Земельные участки, закрепленные за Институтом, находятся в его бесплатном и бессрочном пользовании.

6.3. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Институт самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от своей деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

6.5. Институт имеет право участвовать в уставных фондах ассоциаций, объединений и акционерных обществ, предприятий и организаций, используя в качестве вклада в их уставный фонд имущество и денежные средства или иные объекты, которыми, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Институт самостоятельно распоряжается.

6.6. Источниками формирования имущества и финансирования Института являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;

- кредиты банков и иных кредиторов;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

6.6.1. Институт осуществляет свою деятельность на основе договоров, заключаемых им самостоятельно с физическими и юридическими лицами.

6.6.2. Права и обязанности Института в отношении переданного ему в оперативное управление имущества определяются договором, заключаемым Институтом с собственником имущества или органом, уполномоченным собственником.

6.7. Институт вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

6.7.1. **Институт осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:**

- разработка научной продукции, учебно-методического и программного обеспечения;

- выполнение научных исследований и опытно-экспериментальных работ;
 - дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение семинаров, конференций, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- консультационные услуги;

- издательская деятельность;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

- сдача внаем собственного недвижимого имущества;

- капиталовложение в ценные бумаги;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

6.7.2. В случае если доход от предпринимательской деятельности реализуется Институтом на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату), то данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются отдельно.

6.8. Институт пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.

6.9. Институт имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.10. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего

характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

6.11. Институт самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах выделенных ему средств и средств, находящихся в самостоятельном распоряжении.

6.12. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту его собственником.

6.13. Институт несет перед Учредителем ответственность за переданное ему имущество. Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

VII. Международная деятельность Института

7.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Института за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров, заключаемых Институтом с зарубежными учебными заведениями, организациями.

7.3. Условия приема и обучения граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Институтом с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Ученым советом Института.

Прием граждан иностранных государств на основе индивидуальных контрактов производится на условиях полной компенсации стоимости обучения в свободно конвертируемой валюте или в рублевом исчислении указанной в контракте суммы по курсу Центрального банка Российской Федерации.

VIII. Учет и отчетность Института

8.1. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

8.2. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Институтом собственности, искажение государственной отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Институт представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

IX. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Института

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем, если это не влечет за собой нарушения обязательств Института или в случае принятия Учредителем на себя этих обязательств.

9.2. При реорганизации Института его Устав, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Института осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Института о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

9.6. При ликвидации остаток денежных средств Института после необходимых расчетов направляется на уставные цели. Все документы Института (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации передаются в установленном порядке организации - правопреемнику.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр. Печать и штампы сдаются в регистрационную палату.

9.8. В случае нарушения Институтом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) его Устава соответствующий государственный орган вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Института до решения суда.

Х. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института

10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

- приказы и распоряжения ректора Института, издаваемые им инструкции;
- Положение об Ученом совете Института;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положения о структурных подразделениях;
- и др. нормативные акты Института.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

XI. Порядок регистрации изменений и дополнений к Уставу Института и прочие положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным в связи с изменением законодательства, то другие положения остаются в силе.

11.3. Институту присваиваются коды общего классификатора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УЧРЕДИТЕЛЬ



И. П. «Госкорпорация по ОрВД»
в лице Генерального директора
Алексеева О.Н./



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**РУКОВОДИТЕЛЬ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

Ленинградский проспект, 37, Москва
А-167, ГСП-3, 125993,
Телетайп: 111495, Факс: 155-55-35

05.11.04 № ШМТ.13-962
На №12-3823 от 29.10.2004г.

И.о. генерального директора
ФГУП «Госкорпорация по
ОрВД»

О.Н. Алексееву

Уважаемый Олег Николаевич!

Настоящим Федеральное агентство воздушного транспорта дает свое согласие на учреждение Федеральным государственным унитарным предприятием «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» некоммерческого образовательного учреждения.



Шипиль