

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700392642 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.05.2024 за  
ГРН 1247700392642



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9  
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

**«УТВЕРЖДЕН»**

Общим собранием учредителей  
Протокол № 1  
от «14» апреля 2024 г.

# УСТАВ

## Межрегиональной общественной организации содействия и поддержки ветеранов «Аэронавигация»

г. Москва  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная общественная организация содействия и поддержки ветеранов «Аэронавигация», именуемая в дальнейшем – «Организация» - является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных нематериальных потребностей, представления и защиты общих интересов и достижения не противоречащих закону целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Межрегиональная общественная организация содействия и поддержки ветеранов «Аэронавигация». Сокращенное наименование Организации на русском языке: МОО «Аэронавигация». Полное наименование Организации на английском языке: Interregional public organization for assistance and support to veterans «Air navigation». Сокращенное наименование Организации на английском языке: IPO «Air navigation».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О ветеранах», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.6. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация имеет символику - эмблему, которая представляет собой изображение сине-голубой восьмиконечной навигационной звезды, внутри которой в обрамлении белого круга отображены взлетная полоса и самолет на фоне радарной сетки.

Изображение символики:



1.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Территориальная сфера деятельности Организации – межрегиональная, Организация осуществляет свою деятельность на территории города Москвы, Московской области, Республики Коми, Иркутской области, Архангельской области, Хабаровского края, Новосибирской области, Калужской области, Самарской области, Красноярского края, Ростовской области, города Санкт-Петербург, где созданы ее структурные подразделения – региональные отделения.

1.12. Местонахождение Организации и место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Совета), по которому осуществляется связь с ней – город Москва.

1.11. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой участвуют в качестве членов, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Деятельность Организации является гласной, а информация об его учредительных и программных документах - общедоступной.

1.13. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

1.14. Организация самостоятельно решает вопросы найма и увольнения штатных сотрудников, формы и размеры оплаты их труда и материального поощрения. На работников Организации, работающих по найму, распространяется законодательство РФ о труде и социальном страховании.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является объединение членов Организации для содействия и поддержки ветеранам, в том числе:

-содействия защите социально-экономических прав и интересов членов Организации в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления;

-содействия улучшению социально-бытовых условий и медицинского обеспечения ветеранов, в том числе Аэронавигационной системы России (далее по тексту - Аэронавигация России или Аэронавигационная система России);

-объединения усилий ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, в формировании у подрастающего поколения патриотического сознания, здорового образа жизни, высокого чувства гражданского долга, ответственности и преданности традициям Аэронавигационной системы России;

-инициативной работы в подготовке предложений по совершенствованию Аэронавигационной системы России и сохранению её истории.

2.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей.

2.3. Организация осуществляет направления деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

2.3.1. анализ, обобщение и распространение опыта работы ветеранских организаций Аэронавигационной системы России, выработка единой стратегии работы;

2.3.2. взаимодействие с руководящими органами Аэронавигационной системы России, её региональными (территориальными) и хозяйственными органами, действующими в Аэронавигационной системе России ветеранскими, общественными и профсоюзными организациями;

2.3.3. взаимодействие с ветеранами Аэронавигационной системы России, организация связи с ними, в том числе через региональные отделения;

2.3.4. содействие организации юридической помощи ветеранам Аэронавигации в сфере защиты их прав в области обеспечения льгот и гарантий, установленных для них законодательством Российской Федерации;

2.3.5. организация консультаций, социальной поддержки членам Организации, в том числе по вопросам медицинского обеспечения;

2.3.6. содействие в решении социально-бытовых проблем, улучшении медицинского и спортивно-оздоровительного обслуживания ветеранов гражданской авиации;

- 2.3.7. содействие созданию условий для общения и реабилитации ветеранов Аэронавигации России, их участия в общественной деятельности, а также реализации их творческого потенциала, организация досуга членов Организации;
- 2.3.8. содействие участию ветеранов Аэронавигации России в соответствующих праздничных и общественных мероприятиях;
- 2.3.9. привлечение ветеранов Аэронавигации России к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей традиций в труде и служении Отечеству;
- 2.3.10. содействие деятельности по пропаганде здорового образа жизни, занятий ветеранами физкультурой;
- 2.3.11. представление ветеранов Аэронавигации России для поощрений и награждений;
- 2.3.12. организация и проведение для ветеранов творческих мероприятий, выставок, встреч, фестивалей, лекций, мастер-классов, тренингов, форумов, конференций, поздравлений в дни рождений, юбилейные и праздничные дни в рамках уставной деятельности;
- 2.3.13. сотрудничество с ветеранскими авиационными организациями, в том числе зарубежными и международными;
- 2.3.14. участие в работе по надлежащему содержанию воинских захоронений и захоронений тружеников Аэронавигационной системы России, памятников, обелисков и мемориальных досок, содействие созданию музеев боевой и трудовой славы с целью увековечения их ратных и трудовых подвигов;
- 2.3.15. содействие восстановлению, обобщению, систематизации, сохранению и популяризации памяти о событиях, связанных с созданием, становлением и развитием аэронавигации;
- 2.3.16. содействие сохранению памяти о работниках, внесших вклад в обеспечение безопасности полетов при управлении воздушным движением, в становление, развитие и совершенствование аэронавигации;
- 2.3.17. содействие популяризации исторически значимых дат аэронавигации, достижений науки и предприятий промышленности, связанных с развитием аэронавигационных систем;
- 2.3.18. содействие повышению престижа профессий работников предприятий, предоставляющих аэронавигационные услуги пользователям воздушного пространства;
- 2.3.19. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества в рамках уставной деятельности;
- 2.3.20. организация и осуществление редакционной и издательской деятельности, деятельность по созданию и реализации печатной продукции, а также методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов по своей тематике;
- 2.3.21. осуществление информационно-коммуникационной деятельности по своей тематике в соответствии с заключенными договорами, соглашениями, в том числе проведение информационных кампаний, создание, публикация и распространение через средства массовой информации кино-, видео-, аудио-, фотопродукции и другой мультимедийной продукции, организация информационной работы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, инициирование, организация и проведение публичных мероприятий, включая онлайн – мероприятия (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации).
- 2.4. Виды деятельности, осуществляемые Организацией:
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
  - деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
  - предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
  - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
  - деятельность по организации конференций и выставок;

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- виды издательской деятельности прочие;
- издание журналов и периодических изданий.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своих уставных целей в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественного объединения, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены

уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

-информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи рабочих дней с момента таких изменений.

3.3. Организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу своего штатного аппарата.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители Организации после ее государственной регистрации автоматически становятся членами Организации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации членами Организации могут быть:

-достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, являющиеся ветеранами Аэронавигационной системы России - имеющие стаж работы на предприятиях по ИВП и УВД, их правопреемника - ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», в оперативных органах ЕС ОрВД РФ, в организациях созданных (подведомственных) ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и в организациях Аэронавигационной системы России не менее 20-ти лет или лица, воспользовавшиеся правом выхода на досрочную пенсию, разделяющие цели Организации, признающие Устав;

-общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с уставными целями Организации, признающие Устав.

4.2. Прием в члены Организации осуществляется по решению Совета Организации: физических лиц – на основании письменного заявления вступающего, юридических лиц – на основании заявления о вступлении с приложением соответствующего решения его правомочного руководящего органа.

Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Прием и исключение членов Организации осуществляется по решению Совета Организации большинством голосов присутствующих членов Совета Организации.

4.4. Председатель Организации ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Совета Организации, а также заявления членов Организации.

4.5. Член Организации вправе на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу. Членство в Организации может также удостоверяться членским билетом. Форма членского билета утверждается Советом Организации.

4.6. Члены Организации имеют право:

-участвовать в управлении делами Организации;

-в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

-обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

-требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков в соответствии с действующим законодательством;

-оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- избирать и быть избранными в выборные органы Организации;
- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Организацией в соответствии с ее Уставом;
- вносить предложения в органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью, участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- в любое время по своему усмотрению свободно выйти из членов Организации на основании заявления.

#### 4.7. Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами или учредительным документом Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- соблюдать положения Устава и выполнять решения выборных органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей Организации;
- уплачивать предусмотренные уставом Организации членские и иные имущественные взносы;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздержаться от деятельности, противоречащей уставным целям, провозглашенным Организацией.

4.8. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом, прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

#### 4.9. Члены Организации могут быть исключены из Организации за:

- несоблюдение положений Устава Организации;
- невыполнение решений, постановлений и/или иных актов руководящих органов Организации, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- совершения действий, дискредитирующих Организацию;
- действия, наносящие материальный ущерб Организации;
- неуплату или несвоевременную уплату членских взносов;
- неучастие в деятельности Организации;
- невыполнение принятых перед Организацией обязательств;
- иные случаи противоречия деятельности члена уставным целям Организации.

4.10. Выход и исключение члена из состава Организации является основанием для досрочного прекращения его полномочий во всех выборных органах Организации.

4.11. При выходе и исключении из членов Организации вступительные членские взносы и членские взносы возврату не подлежат.

## 5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция делегатов, избранных от региональных отделений Организации (по тексту - Конференция), которая созывается Советом Организации не реже одного раза в четыре года. Заседание Конференции правомочно, если на ней присутствуют избранные делегаты от более половины региональных отделений Организации. Внеочередная Конференция может быть собрана по требованию не менее половины членов Организации, по решению Ревизора или Совета Организации.

5.2. К компетенции Конференции относится:

5.2.1. утверждение и изменение устава Организации (исключительная компетенция Конференции);

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования, формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Конференции);

5.2.3. избрание Совета Организации, Председателя Совета Организации, заместителя Председателя Совета Организации, Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Конференции);

5.2.4. избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция Конференции);

5.2.5. заслушивание и утверждение отчетов Совета и Ревизора Организации;

5.2.6. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Конференции);

5.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств (исключительная компетенция Конференции);

5.2.8. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция Конференции);

5.2.9. принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов (исключительная компетенция Конференции);

5.2.10. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности (исключительная компетенция Конференции);

5.2.11. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Конференции);

5.2.12. утверждение наград Организации;

5.2.13. избрание по представлению Председателя Организации заместителей Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Конференции);

5.2.14. решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. По вопросам исключительной компетенции Конференции решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов, избранных от региональных отделений Организации, если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, избранных от региональных отделений Организации, если иное не установлено настоящим Уставом или действующим законодательством.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции, не могут быть переданы им для решения другим органам.

5.5. Конференция проводится в форме совместного или дистанционного присутствия избранных делегатов от региональных отделений Организации для обсуждения вопросов

повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Рассмотрение поступивших предложений, обсуждение вопросов и принятие решений Конференцией также может осуществляться с помощью электронных систем обмена информацией, если такой способ позволяет достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Факт дистанционного участия делегатов от региональных отделений на Конференции отражается в протоколе Конференции.

5.6. Региональные отделения Организации должны быть уведомлены о дате, месте и времени проведения Конференции, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Конференции.

5.7. При отсутствии кворума для проведения Конференции объявляется дата проведения новой Конференции не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

5.8. Решения, принятые на Конференции оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после проведения Конференции и подписывается председателем и секретарем Конференции.

5.9. Порядок подготовки и форма проведения Конференции устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Совета Организации.

5.10. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Совет Организации (также - Совет), избираемый Конференцией сроком на 4 (четыре) года в количестве не менее 5 (пяти) членов и подотчетный Конференции. При создании Организации Совет избирается решением Общего собрания учредителей сроком на 4 (четыре) года.

5.11. Совет Организации:

- осуществляет права юридического лица от имени Организации, представляет интересы Организации и исполняет обязанности юридического лица в соответствии с настоящим Уставом;

- принимает в члены Организации и исключает из членов Организации;

- осуществляет контроль за выполнением решений Конференции;

- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;

- готовит вопросы для их обсуждения на Конференции;

- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;

- утверждает штатное расписание Организации, а также размер и порядок оплаты труда работников Организации, предусмотренные штатным расписанием;

- ежегодно информирует орган, принявший решение о регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Совета и данных о руководящем органе Организации в объемах сведений, требуемых законодательством;

- по представлению Председателя Организации разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Организации;

- принимает решения по использованию имущества и денежных средств Организации, организует привлечение средств, определяет размер и направления расходования денежных средств Организации;

- рассматривает и утверждает отчеты Председателя Организации;

- организует и проводит форумы, лекции, семинары, мастер-классы, выставки, конкурсы и другие мероприятия по вопросам уставной деятельности Организации;

- присуждает премии, призы, стипендии в целях реализации уставных целей Организации и в пределах полномочий Организации;

- выдает согласие региональному отделению на деятельность с правами юридического лица;

- определяет количество делегатов на Конференцию от региональных отделений;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

5.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

квартал и считаются правомочными при присутствии на них более половины от общего числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании.

5.13. Заседание Совета проводится в форме совместного и (или) дистанционного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Рассмотрение поступивших предложений, обсуждение вопросов и принятие решений Советом может осуществляться как очно (путем присутствия на заседании Совета), так и дистанционно с помощью электронных систем обмена информацией, если такой способ позволяет достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Факт дистанционного участия членов Совета на заседании отражается в протоколе Совета.

5.14. Председатель Совета Организации обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заседания Совета уведомить всех членов Совета о дате и месте и форме проведения заседания Совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению.

5.15. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания Совета.

5.16. Порядок подготовки и проведения заседания Совета устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Совета.

5.17. Председатель Совета Организации избирается на Конференции сроком на 4 (четыре) года. При создании Организации Председатель Совета Организации избирается решением Общего собрания учредителей сроком на 4 (четыре) года. Права и обязанности Председателя Совета Организации определяются настоящим Уставом и иными локальными (внутренними) нормативными актами Организации.

5.18. Председатель Совета Организации председательствует на заседаниях Совета и ведёт его работу в порядке, устанавливаемом положением (регламентом) о Совете.

5.19. В отсутствие Председателя Совета Организации его полномочия (права и обязанности) по его поручению исполняет заместитель Председателя Совета Организации, если иное не предусмотрено Уставом и действующим законодательством. При создании Организации заместитель Председателя Совета Организации избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 4 (четыре) года, в дальнейшем заместитель Председателя Совета Организации избирается решением Конференции на срок 4 (четыре) года или иной срок, равный сроку полномочий Председателя Совета Организации. Заместитель Председателя Совета Организации выполняет поручения Председателя Совета Организации, отвечает за направления работы, порученные Председателем Совета Организации, содействует в рамках своих полномочий реализации целей Организации.

5.20. Председатель Организации (также - Председатель) – единоличный исполнительный орган Организации, который избирается на Конференции сроком на 4 (четыре) года. При создании Организации Председатель избирается решением Общего собрания учредителей сроком на 4 (четыре) года. Председатель Организации:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации в соответствии с Уставом Организации;

-без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех органах государственной власти и управления, а также учреждениях, предприятиях и организациях, самостоятельно открывает в банках счета, выдает доверенности;

-самостоятельно заключает договоры и контракты, совершает сделки, подписывает документы от имени Организации;

-организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Организации в соответствии с действующим законодательством и отвечает за их достоверность и своевременность;

-осуществляет контроль и координацию деятельности региональных отделений;

-осуществляет прием и увольнение штатных сотрудников Организации;

-ведет списки членов Организации;

-организует выполнения решений, принятых Конференцией и Советом Организации.

5.21. Председатель Организации имеет право подписи банковских документов и подотчетен Конференции и Совету Организации.

5.22. Председатель Организации издает приказы и распоряжения.

5.23. Председатель в соответствии с законодательством и настоящим Уставом решает иные вопросы по руководству деятельностью Организации, не входящие в исключительную компетенцию Конференции и компетенцию Совета Организации.

5.24. Права и обязанности Председателя по осуществлению своей деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией. Трудовой договор с Председателя от имени Организации подписывает Председатель Совета Организации.

5.25. В отсутствие Председателя его полномочия (права и обязанности) по его поручению исполняет заместитель Председателя, если иное не предусмотрено Уставом и действующим законодательством. При создании Организации заместитель Председателя избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 4 (четыре) года, в дальнейшем заместители Председателя избираются решением Конференции по представлению Председателя на срок 4 (четыре) года или иной срок, равный сроку полномочий Председателя. Заместители Председателя выполняют поручения Председателя, отвечают за направления работы, порученные Председателем, содействуют в рамках своих полномочий реализации целей Организации. Количество заместителей Председателя определяется Конференцией.

5.26. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор Организации (также - Ревизор).

5.27. Ревизор Организации избирается Конференцией сроком на 4 (четыре) года. При создании Организации Ревизор избирается решением Общего собрания учредителей сроком на 4 (четыре) года. Ревизором Организации не могут быть члены Совета Организации, Председатель Организации.

5.28. Ревизор Организации вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений по вопросам, связанным с ведением Организацией хозяйственной деятельности.

5.29. В компетенцию Ревизора Организации входит проведение ревизий, в том числе ежегодных плановых ревизий. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизором Организации или по поручению Конференции. Результаты проверок Ревизор Организации представляет Конференции.

5.30. Ревизор Организации вправе привлекать к своей работе независимых специалистов, экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.

5.31. По решению Конференции полномочия органа Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

## 6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Региональные отделения Организации (далее – Отделения) действуют на основании Устава Организации. Отделения могут приобретать права юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и действовать на основании настоящего Устава, который является единым уставом для Отделений.

В случае создания Отделения без его государственной регистрации, оно не приобретает прав юридического лица, в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом.

Отделения наделяются имуществом Организации и осуществляют право оперативного управления таким закрепленным имуществом.

Отделение создается в пределах территории одного субъекта Российской Федерации.

6.2. Высшим руководящим органом Отделения является Общее собрание членов Организации, состоящих на учете в соответствующем Отделении (по тексту - Общее собрание), которое созывается Советом Отделения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два года. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Совета Отделения или по требованию не менее половины членов Организации, состоящих на учете соответствующего Отделения, а также по решению Ревизора Отделения.

6.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации, состоящих на учете в соответствующем Отделении. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Организации, состоящих на учете в Отделении, если иное не предусмотрено настоящим уставом. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Организации, состоящих на учете в Отделении. О созыве Общего собрания члены Организации, состоящие на учете в соответствующем Отделении, извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

6.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Отделения, принципов образования, формирования и использования его имущества (исключительная компетенция);

- избрание Совета Отделения, Председателя Отделения, решение вопроса о досрочном прекращении их полномочий (исключительная компетенция);

- избрание Ревизора Отделения и досрочное прекращение его полномочий, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Отделения (исключительная компетенция);

- избрание делегатов на Конференцию (исключительная компетенция);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Отделения (в случае приобретения Отделением статуса юридического лица), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, с предварительного решения, принятого Конференцией (исключительная компетенция);

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения (в случае приобретения Отделением статуса юридического лица) (исключительная компетенция);

- образование органов Отделения и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);

- заслушивание и утверждение отчетов Совета Отделения, Председателя Отделения.

6.5. Член Организации, состоящий на учете в соответствующем Отделении, должен быть уведомлен о дате, месте и времени проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания.

6.6. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

6.7. Решения, принятые на Общем собрании оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем собрания.

6.8. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Совета Организации.

6.9. Постоянно действующий руководящий орган Отделения - Совет Отделения, подотчетный Общему собранию, Конференции, Совету Организации. Совет Отделения избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года в количестве не менее 2 (двух). При создании Отделения Совет Отделения избирается решением Общего собрания учредителей Отделения сроком на 2 (два) года.

#### 6.10. Совет Отделения:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Конференции, Совета Организации, Председателя Организации;
- организует деятельность Отделения в пределах своей компетенции;
- осуществляет права юридического лица от имени Отделения и исполняет его обязанности (в случае приобретения Отделением статуса юридического лица);
- решает вопрос об использовании имущества (в случае приобретения Отделением статуса юридического лица);
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения (в случае приобретения Отделением статуса юридического лица);
- утверждает штатное расписание Отделения, а также размер и порядок оплаты труда работников Отделения (в случае приобретения Отделением статуса юридического лица);
- осуществляет первичный учет членов Организации, состоящих на учете в Отделении.

Совет Отделения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них более половины от общего числа членов Совета Отделения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Отделения, присутствующих на заседании.

6.11. Председатель Отделения обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заседания Совета Отделения уведомить всех членов Совета Отделения о дате и месте проведения заседания Совета Отделения, а также вопросах, подлежащих рассмотрению.

6.12. Решения, принятые на заседании Совета Отделения, оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

6.13. Порядок подготовки и проведения заседания Совета Отделения устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Совета Организации.

6.14. Председатель Отделения – единоличный исполнительный орган Отделения, подотчетный Общему собранию, Совету Отделения, Конференции и Совету Организации. Председатель Отделения избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года. При создании Отделения Председатель Отделения избирается решением Общего собрания учредителей Отделения сроком на 2 (два) года.

Председатель Отделения:

- руководит деятельностью Отделения;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции и другие акты;
- организует выполнения решений, принятых Общим собранием и Советом Отделения, руководящими и иными органами и должностными лицами Организации;
- осуществляет подготовку и созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
- в случае приобретения Отделением статуса юридического лица: представление без доверенности интересов Отделения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и в отношениях с иными лицами, открытие и распоряжение расчетными и другими счетами в кредитных учреждениях, заключение сделок, утверждение правил внутреннего распорядка Отделения, должностных инструкций, иных внутренних документов Отделения; в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками Отделения, организация контроля за их исполнением, выдача доверенностей; осуществление приема на работу, переводов и увольнения работников Отделения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. Ревизию финансовой деятельности отделения осуществляет Ревизор Отделения. Ревизор Отделения избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года. При создании Отделения Ревизор Отделения избирается решением Общего собрания учредителей Отделения сроком на 2 (два) года.

6.16. Ревизор Отделения проводит ревизии деятельности Отделения не реже одного раза

в год. Ревизор Отделения подотчетен Общему собранию. Ревизор Отделения вправе требовать от должностных лиц Отделения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор Отделения составляет заключение по годовым отчетам Отделения.

6.17. Отделение обязано в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, соблюдать настоящий Устав, решения руководящих органов Организации, принятые в рамках их компетенции.

6.18. Деятельность Отделений (не являющиеся юридическими лицами) может быть прекращена по решению Совета Организации, а также в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Совет Организации самостоятельно рассматривает вопрос о прекращении деятельности Отделений (не являющихся юридическими лицами) в случае фактического прекращения деятельности Отделения или грубого нарушения Отделением настоящего Устава.

## 7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от приносящей доход деятельности Организации;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в ее уставе.

7.3. В собственности Организации могут находиться: учреждения, издательства, средства массовой информации, объекты интеллектуальной собственности и авторских прав, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации, в соответствии с её уставными целями.

7.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

7.6. Организация не преследует цели извлечения прибыли, доходы от приносящей доход деятельности Организации направляются на достижение уставных целей Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

7.7. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

7.8. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Конференции.

8.2. Изменения в настоящий устав подлежат государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Конференции. Организация по решению ее членов может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

9.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции или по решению суда.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Организации, а также ее кредиторов.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.4. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

9.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Организации, либо, если отсутствуют соответствующие разделы в уставе Организации, - на цели, определяемые решением Конференции о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда.

9.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.8. При реорганизации деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации Межрегиональной общественной организации содействия и поддержки ветеранов «Аэронавигация» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 мая 2024 г. (учетный номер 77120117255).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 мая 2024 г. за основным государственным регистрационным номером 1247700392642.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30» мая 2024 г.

