

Утвержден
Общим собранием членов
Ассоциации
Протокол № 2
от 9 апреля 2003 г.

У С Т А В

Некоммерческой организации

**«Ассоциация аэронавигационного
обслуживания»**

г. Москва
2003 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация **"Ассоциация аэронавигационного обслуживания"**, зарегистрированная Московской регистрационной Палатой за № 064.799 от "28" марта 1997 г. по адресу: 129110 г. Москва, ул. Гиляровского, д. 54, комн. правления (ИМНС № 2 по ЦАО г. Москвы ИНН 7702184009), далее именуемая "Ассоциация", является Общероссийским отраслевым объединением работодателей, созданным на добровольной основе работодателями гражданской части единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, которые в совокупности осуществляют свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и с которыми состоит в трудовых отношениях более половины работников предприятий гражданской части единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация объединяет на добровольной основе российских работодателей, осуществляющих свою деятельность в области аэронавигационного обслуживания.

1.4. Полное название Ассоциации на русском языке – **"Ассоциация аэронавигационного обслуживания"**.

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке – **"Air Navigation Services Association"**.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **"ANSA"**.

1.7. Местонахождение Ассоциации: **г. Москва, ул. Гиляровского, д. 54, комната правления.**

1.8. Ассоциация создается на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях. Ассоциация имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.2. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных обществ и товариществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

2.4. Если на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация подлежит преобразованию в хозяйственное общество или товарищество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы от участия в хозяйственном обществе не могут распределяться между членами Ассоциации, а должны идти на нужды Ассоциации в целом.

2.5. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

2.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами.

2.7. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством органов, не допускается.

2.9. Взаимодействие Ассоциации, профессиональных союзов и их объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений осуществляется на основе принципов социального партнерства.

2.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

2.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2.12. Члены Ассоциации вправе одновременно являться членами других организаций, в том числе объединений работодателей.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями Ассоциации является:

- формирование согласованной позиции членов Ассоциации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и отстаивание ее во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- согласование с другими объединениями работодателей позиции Ассоциации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;
- отстаивание законных интересов и защита прав членов Ассоциации во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- участие в реализации мер по обеспечению занятости населения;
- получение от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющейся у них информации по социально-трудовым вопросам, необходимой для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;
- экономическая, юридическая и социальная защита прав и интересов членов Ассоциации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организационно-институциональной структуры и финансового механизма системы обслуживания воздушного движения;
- помощь в развитии безопасных и упорядоченных систем обслуживания воздушного движения;
- подготовка предложений по проведению единой технической политики в области обслуживания воздушного движения;
- повышение значимости профессии, поддержание высокого стандарта знаний и содействие широкому внедрению передового отечественного и международного опыта подготовки специалистов в области обслуживания воздушного движения;
- содействие и оказание практической помощи членам Ассоциации в широком внедрении прогрессивных научно-технических разработок в области аэронавигации;
- оказание услуг членам Ассоциации по ведению единой информационной базы, касающейся состояния развития рынка аэронавигационных услуг, в том числе и на международном уровне;
- содействие привлечению инвесторов и кредитных ресурсов;
- организация правовой, технической и экономической экспертизы инвестиционных проектов системы обслуживания воздушного движения;
- содействие совершенствованию правового режима использования воздушного транспорта;
- оказание помощи в установлении деловых контактов членов Ассоциации с другими организациями;
- реализация иных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Исходя из поставленных целей, основными задачами Ассоциации являются:

3.2.1. выступление с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений,

3.2.2. ведение в порядке, установленном федеральными законами, коллективных переговоров и заключение соглашений с профессиональными союзами и их объединениями;

3.2.3. исполнение заключенных соглашений в части, касающейся обязанностей Ассоциации;

3.2.4. наделение своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участие в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;

3.2.5. организация независимой экспертизы проектов законов и нормативных правовых актов, внесение в установленном порядке предложений о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и затрагивающие права и законные интересы работодателей, участие в их разработке;

3.2.6. проведение работы по обобщению практики применения норм трудового законодательства, разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров, рассмотрению этих вопросов в судебных органах и информирование об этой практике членов Ассоциации;

3.2.7. осуществление взаимодействия с государственными и другими организациями Российской Федерации;

3.2.8. проведение консультаций и переговоров с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;

3.2.9. содействие выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных Ассоциацией;

3.2.10. тесное сотрудничество и иностранными и международными организациями, связанными с авионавигацией;

3.2.11. участие в разработке проектов нормативных актов в области использования воздушного пространства и обслуживания воздушного движения;

3.2.12. проведение маркетинговых исследований и анализа тенденций развития системы обслуживания воздушного движения;

3.2.13. сбор, анализ и распространение информации по проблемам и разработкам в области использования воздушного пространства и обслуживания воздушного движения;

3.2.14. спонсорское участие в различных мероприятиях и начинаниях, направленных на совершенствование организации и повышения безопасности воздушного движения;

3.2.15. проведение семинаров, конференций, конгрессов и других мероприятий в Российской Федерации и за рубежом;

3.2.16. осуществление редакционной и издательской деятельности;

3.2.17. решение иных задач в соответствии с уставными целями.

3.3. Цели и задачи деятельности Ассоциации определяют предмет деятельности Ассоциации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, деятельность которых связана с созданием, развитием, эксплуатацией, использованием и поддержанием систем обслуживания воздушного движения, а также, чья деятельность направлена на обеспечение безопасности и эффективности использования воздушного пространства, признающие и выполняющие положения настоящего Устава и решения органов управления Ассоциации.

4.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие с согласия Общего собрания членов Ассоциации новые юридические лица, внесшие вступительный и периодический взносы и выполняющие положения настоящего Устава Ассоциации. Вопросы, касающиеся членских взносов Ассоциации и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с Положением "О членских взносах".

4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании заявления, поданного на имя Председателя Совета Ассоциации. Заявление о приеме в члены Ассоциации рассматривается на ближайшем, после подачи заявления, общем собрании членов Ассоциации.

4.4. Новые юридические лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, и Учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются как на учредителей Ассоциации, так и на нее членов.

4.5. Участие в Ассоциации может быть прекращено путем добровольного выхода или исключения из членов Ассоциации.

4.6. Добровольный выход осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации. Выход члена Ассоциации осуществляется по окончании финансового года. Выбывший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в течение двух лет с момента выхода.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава за нарушение Устава Ассоциации. Решение об исключении принимается Общим собранием членов Ассоциации. В отношении ответственного исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к добровольному выходу из Ассоциации.

4.8. Добровольно вышедшему или исключенному члену Ассоциации членские взносы не возвращаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют равные права.

5.2. **Члены Ассоциации имеют право:**

5.2.1. Участвовать в формировании органов управления Ассоциации.

5.2.2. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений.

5.2.3. Участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения.

5.2.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации.

5.2.5. Получать от Ассоциации помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

5.2.6. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации.

5.2.7. Публиковать свои материалы в печатном издании Ассоциации.

5.2.8. Вносить предложения об изменении Устава Ассоциации, ее структуры и состава, а также направления деятельности.

5.2.9. Пользоваться в установленном порядке имуществом, средствами, льготами, предоставляемыми Ассоциацией.

5.3. **Члены Ассоциации обязаны:**

5.3.1. Соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

5.3.2. Соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями.

5.3.3. Добросовестно выполнять требования, устанавливаемые внутренними документами Ассоциации.

5.3.4. Воздерживаться от любых действий, которые могут нанести вред общим интересам Ассоциации, ее престижу и общественной репутации.

5.3.5. Поддерживать и пропагандировать идеи Ассоциации.

5.3.6. Своевременно оплачивать периодический взнос члена Ассоциации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Ассоциация самостоятельно планирует свою хозяйственную деятельность, разрабатывает и утверждает планы и программы своей деятельности, определяет перспективу развития. Годовые планы хозяйственной деятельности разрабатываются Советом и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Для осуществления своих уставных целей и задач Ассоциация имеет право:

- приобретать имущественные и неимущественные права;
- получать в собственность или пользование необходимые здания, помещения, оборудование, автотранспортные средства и иное имущество;
- продавать и передавать другим организациям, предприятиям, кооперативам, гражданам, сдавать в аренду и в бесплатное временное пользование здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, другие материальные средства, принадлежащие Ассоциации, а также списывать с баланса фонды;
- получать в установленном порядке долгосрочные и краткосрочные кредиты;
- образовывать временные и постоянные трудовые коллективы на договорной основе, а также создавать структурные единицы и подразделения;
- вступать в договорные отношения с государственными и иными организациями, предприятиями, иностранными партнерами и гражданами;
- участвовать в деятельности ассоциаций, обществ, иных объединений и организаций, в том числе зарубежных;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Финансовым годом считается календарный год.

6.5. Вопросы, не урегулированные п. 6 настоящего Устава, разрешаются на основании Положения "О финансовом плане".

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Первоначальный периодический членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом или в порядке, установленном Положением "О членских взносах", утверждаемым Советом Ассоциации.

7.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7.3. Размеры вступительных и периодических членских взносов устанавливаются Советом Ассоциации. Порядок, форма внесения взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Советом.

7.4. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, порядок и форма внесения устанавливаются Советом Ассоциации.

7.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

7.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.9. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Источниками формирования имущества Ассоциация в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителей (членов) определяется учредительными документами Ассоциации и Положением "О членских взносах", утверждаемым Общим собранием.

7.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации.

8.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ:

8.1.1. **Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.** Общее собрание членов Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений в целях последующей их государственной регистрации в установленном законом порядке; утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации.

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) прием (исключение) в члены Ассоциации;
- 4) реорганизация Ассоциации;
- 5) ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- 6) избрание членов Совета Ассоциации, определение их количественного состава, досрочное прекращение их полномочий;
- 7) назначение Генерального директора, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 8) избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) избрание Исполнительного секретаря Совета Ассоциации;
- 10) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации и распределение ее прибылей и убытков;
- 11) определение порядка ведения Общего собрания;
- 12) утверждение отчетов Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации и Ревизионной комиссии.

8.1.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации. Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, и принимать по ним решения.

8.1.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее членов. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются по принципу: 1 (Один) член - 1 (Один) голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

8.1.5. Процедура голосования определяется Общим собранием.

8.1.6. Работой Общего собрания членов Ассоциации руководит Председатель Совета Ассоциации, а в случае его отсутствия – один из его заместителей.

8.1.7. Заседания Общего собрания членов ассоциации и принятые на них решения, а также решения, принятые путем письменного опроса членов Ассоциации, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и избранным секретарем, который вел протокол Общего собрания членов Ассоциации. Решения, принятые Общим собранием членов ассоциации, доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 10 дней с момента принятия решения.

8.2. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ:

8.2.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – **Совет Ассоциации** (далее Совет).

8.2.2. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
- созыв Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и подготовка материалов;
- приобретение и размещение Ассоциацией облигаций и иных ценных бумаг;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, утверждение Положений о них;
- определение размера периодического членского взноса;
- утверждение внутренних документов Ассоциации;
- внесение предложений Общему собранию членов Ассоциации о кандидатах на должность Генерального директора и назначение его заместителя;
- утверждение структуры Ассоциации и ее изменений по представлению Генерального директора;
- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.2.3. Члены Совета избираются сроком на два года. По решению Общего собрания полномочия любого члена Совета могут быть прекращены досрочно.

8.2.4. Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с нормами Положения "О Совете Ассоциации".

8.2.5. Решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывает Председатель и избранный секретарь, который вел протокол Совета Ассоциации. По вопросам

оперативного характера решения Совета могут приниматься заочно (путем письменного опроса членов Совета).

8.2.6. Заседание Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, по требованию более трети членов Совета, Ревизионной комиссии или Генерального директора. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ:

8.3.1. Члены Совета избирают из своего состава **Председателя Совета Ассоциации** и его двух заместителей.

8.3.2. Председатель Совета и его заместители избираются большинством голосов членов Совета.

8.3.3. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей или один из членов Совета по решению Совета.

8.4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ:

8.4.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет **Генеральный директор**. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и является официальным представителем Ассоциации в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению соглашений. К компетенции Генерального директора относятся:

- выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- подготовка проектов сметы расходов, формирование аппарата Ассоциации, утверждение штатов, издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками аппарата Ассоциации;
- назначение на должность сотрудников аппарата Ассоциации и заключение с ними трудовых договоров;
- совершение сделок и заключение договоров от имени Ассоциации;
- подготовка необходимых материалов и предложений для рассмотрения их на Общем собрании членов Ассоциации и Совете Ассоциации, а также решение иных вопросов по оперативному руководству работой Ассоциации в соответствии с основными направлениями деятельности Ассоциации и настоящим Уставом.

8.4.2. В целях формирования единой позиции членов Ассоциации и последующей ее реализации Генеральный директор проводит работу по сбору и анализу предложений членов Ассоциации относительно заключаемых Ассоциацией соглашений, а также иным вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

8.4.3. Генеральный директор является официальным представителем Ассоциации и назначает представителя (представителей) Ассоциации при формировании комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссий, трудовых арбитражей по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров и деятельности в них.

8.4.4. Генеральный директор назначается сроком на четыре года на Общем собрании членов, перед которыми отчитывается не реже одного раза в год о результатах деятельности Ассоциации.

8.4.5. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации. Трудовой договор подробно регламентирует права и обязанности Генерального директора.

8.4.6. Генеральный директор вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, письменно предупредив об этом Общее собрание членов Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

8.4.7. Генеральный директор по должности входит в состав Совета Ассоциации.

8.4.8. По представлению Генерального директора Советом назначается заместитель Генерального директора сроком на четыре года. В отсутствие Генерального директора заместитель Генерального директора выполняет его функции.

8.4.9. Заместитель генерального директора по должности входит в состав Совета Ассоциации.

8.4.10. Генеральный директор вправе делегировать часть своих полномочий на определенный срок другим руководителям и иным сотрудникам Ассоциации. Это не

освобождает его от ответственности за последствия принятых ими решений. Руководители ответственны за свои действия перед Генеральным директором.

8.5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ:

8.5.1. Контроль за деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации.

8.5.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 1 (Одной) ревизии и дает заключение по годовому отчету Генерального директора. О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторской фирмы не может быть утвержден годовой баланс. Председатель Ревизионной комиссии или аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

8.5.3. По требованию не менее чем 20% (Двадцать процентов) членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

8.5.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8.5.5. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.5.6. Для руководства своей деятельностью Ревизионная комиссия избирает Председателя Ревизионной комиссии, и все вопросы решает на своих заседаниях, которые оформляются протоколом.

8.5.7. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам Совета и членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих функций. Размеры вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.5.8. Члены Совета Ассоциации, члены Ревизионной комиссии, Генеральный директор, его заместитель, директора и главный бухгалтер Ассоциации при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно, а также нести ответственность перед ней за свои действия в соответствии с Кодексом чести Ассоциации, который утверждается Общим собранием членов.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

9.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы ("Мосгорархив"), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.