

СОВЕТ МИНИСТРОВ СССР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 1984 года N 735

Об утверждении Положения о Министерстве гражданской авиации

Не действует на территории Российской Федерации
с 21 февраля 2020 года на основании
постановления Правительства Российской Федерации
от 3 февраля 2020 года N 80

Совет Министров ССР

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве гражданской авиации.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров СССР от 25 марта 1969 года N 224 "Об утверждении Положения о Министерстве гражданской авиации" (СП СССР, 1969 г., N 8, ст.50).

В приложении N 7 к постановлению Совета Министров СССР от 10 августа 1972 года N 630 абзац второй раздела "Министерство гражданской авиации" после слова "самолетов" дополнить словами: "и вертолетов".

Председатель
Совета Министров СССР
Н.Тихонов

Управляющий Делами
Совета Министров СССР
М.Смиртюков

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве гражданской авиации

1. Министерство гражданской авиации является общесоюзным министерством.

Министерство гражданской авиации осуществляет руководство воздушным транспортом в стране и выполнением авиационных работ в отдельных отраслях народного хозяйства.

Министерство гражданской авиации несет ответственность за состояние и дальнейшее развитие гражданской авиации, выполнение государственных планов, научно-технический прогресс в отрасли, за наиболее полное удовлетворение потребностей страны в воздушных перевозках и в выполнении авиационных работ.

2. Главными задачами Министерства гражданской авиации являются:

обеспечение всемерного развития гражданской авиации как составной части народного хозяйства СССР, высоких темпов развития воздушных перевозок и авиационных работ, роста производительности труда на основе научно-технического прогресса в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения, народного хозяйства страны в воздушных перевозках и в выполнении авиационных работ;

выполнение заданий государственных планов воздушных перевозок, планов авиационных работ и других плановых заданий, обеспечение строгого соблюдения государственной дисциплины, совершенствование управления отраслью и системы планирования и экономического стимулирования в отрасли;

обеспечение своевременного осуществления воздушных перевозок и выполнения авиационных работ при минимальных затратах общественного труда, повышение их эффективности и рентабельности, обеспечение сохранности и своевременной доставки перевозимых грузов, багажа и почты, а также повышения культуры обслуживания пассажиров;

проведение единой технической политики в отрасли, обеспечение рационального размещения парка гражданских воздушных судов, воздушных линий и аэропортов, комплексного развития наземной материально-технической базы, а также внедрение совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами новейших достижений науки, техники и передового опыта в отрасли и обеспечение высоких технико-экономических показателей работы воздушного транспорта;

обеспечение безопасности и регулярности полетов воздушных судов, применение наиболее прогрессивных технических средств, систем и методов управления воздушным движением, совершенствование совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами порядка использования воздушного пространства СССР;

проведение в установленном порядке мероприятий, направленных на осуществление и развитие международных воздушных сообщений, а также международного научно-технического сотрудничества в области гражданской авиации на

основе принципов равноправия и взаимной выгоды;

рациональное использование капитальных вложений и повышение их эффективности, концентрация капитальных вложений, трудовых и материальных ресурсов на важнейших стройках отрасли, улучшение проектно-сметного дела, снижение стоимости и сокращение сроков строительства, своевременный ввод в действие и освоение в установленные сроки производственных мощностей и основных фондов;

улучшение использования в отрасли основных фондов, трудовых, материальных, топливно-энергетических и финансовых ресурсов, максимальное использование внутренних резервов, обеспечение совершенствования форм и систем оплаты труда, материального и морального стимулирования;

совершенствование научной организации труда и управления, обеспечение предприятий, учреждений и организаций системы Министерства квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования знаний и опыта работников, выдвижение на руководящую работу молодых, хорошо зарекомендовавших себя специалистов;

улучшение жилищных и культурно-бытовых условий рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций системы Министерства, обеспечение здоровых и безопасных условий их труда.

3. Министерство гражданской авиации руководит порученной ему отраслью непосредственно либо через создаваемые им органы.

Министерство гражданской авиации, подведомственные ему управления гражданской авиации, производственные объединения, объединенные авиаотряды, аэропорты, учебно-тренировочные отряды, научно-исследовательские и проектные организации, информационно-вычислительные центры, учебные заведения, заводы, строительные организации и другие предприятия, учреждения и организации составляют единую систему Министерства гражданской авиации.

4. Министерство гражданской авиации руководствуется в своей деятельности законами СССР, иными решениями Верховного Совета СССР и его Президиума, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, Общим положением о министерствах СССР, настоящим Положением, а также другими нормативными актами и обеспечивает правильное применение действующего законодательства на предприятиях, в учреждениях и организациях системы Министерства.

Министерство гражданской авиации обобщает практику применения законодательства в системе Министерства, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их в установленном порядке в Совет Министров СССР.

5. Министерство гражданской авиации наряду с осуществлением предусмотренных Общим положением о министерствах СССР функций в области планирования, науки и техники, капитального строительства, материально-технического снабжения, финансов и кредита, кадров, труда и заработной платы, а также в области экономических, научно-технических и культурных связей с зарубежными странами:

а) определяет совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами основные направления развития гражданской авиации, находящейся в его ведении;

б) разрабатывает, утверждает или представляет на утверждение в установленном порядке текущие и перспективные планы экономического и социального развития отрасли;

в) организует перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях; с учетом пассажирских, грузовых и почтовых потоков открывает в установленном порядке новые воздушные линии, устанавливает расписание движения гражданских воздушных судов и организует его исполнение; разрабатывает и утверждает по согласованию с соответствующими министерствами и ведомствами типовые договоры на воздушные перевозки отдельных видов грузов и почты;

г) организует в установленном порядке полеты воздушных судов и управление воздушным движением на воздушных трассах СССР, местных воздушных линиях и в районах выполнения авиационных работ; осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности и регулярности полетов, соблюдению порядка использования воздушного пространства СССР, по улучшению организации и повышению эффективности и надежности управления воздушным движением с использованием автоматизированных систем; внедряет новые методы и средства управления воздушным движением, навигации, взлета, посадки и связи; участвует в осуществлении мероприятий по метеорологическому обеспечению полетов, в совершенствовании порядка использования воздушного пространства СССР, в разработке сборников и регламентов навигационных данных воздушных трасс СССР, гражданских аэродромов, средств радиосвязи и радиоэлектротехнического обеспечения полетов; присваивает в установленном порядке позывные радиосигналы гражданским воздушным судам, находящимся в его ведении;

д) организует техническую эксплуатацию гражданских воздушных судов, обеспечивает высокую техническую исправность и безаварийную эксплуатацию авиационной техники и наземного оборудования; обеспечивает улучшение условий и организации труда, механизацию и автоматизацию трудоемких производственных процессов; осуществляет в установленном порядке с участием соответствующих министерств и ведомств мероприятия по увеличению сроков службы и повышению надежности гражданских воздушных судов, другой авиационной техники и наземного оборудования, утверждает технологии и регламенты их ремонта и технического обслуживания;

е) ведет Государственный реестр гражданских воздушных судов Союза ССР и Государственный реестр гражданских аэродромов Союза ССР, выдает в установленном порядке свидетельства о регистрации гражданских воздушных судов и гражданских аэродромов, а также разрешения на эксплуатацию средств, используемых для обеспечения полетов воздушных судов; устанавливает порядок учета временных аэродромов, аэродромов для обеспечения авиационных работ и посадочных площадок; проводит в установленном порядке классификацию летного состава, а также других лиц авиационного персонала по утверждаемому им перечню, выдает и аннулирует соответствующие свидетельства;

ж) проводит мероприятия по рациональному и эффективному использованию парка гражданских воздушных судов, другой авиационной техники и наземного оборудования, всех видов энергии и топлива, аэропортов, гражданских аэродромов и средств их технического и коммерческого обслуживания, по снижению себестоимости перевозок, авиационных работ и повышению их рентабельности, по организации и улучшению обслуживания пассажиров, грузоотправителей и грузополучателей; осуществляет меры по обеспечению сохранности социалистической собственности;

з) организует выполнение авиационных работ в отдельных отраслях народного хозяйства; разрабатывает новые технологии и методы выполнения авиационных работ; утверждает по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами основные условия и типовые договоры на выполнение авиационных работ в отдельных отраслях народного хозяйства; обеспечивает использование гражданских воздушных судов для оказания медицинской помощи населению, проведения санитарных мероприятий, экспериментальных и научно-исследовательских работ и для

удовлетворения других потребностей предприятий, учреждений и организаций;

и) осуществляет разработку технических заданий на новые типы гражданской авиационной техники и в установленном порядке утверждает эти задания; выполняет функции генерального заказчика гражданской авиационной техники для всех отраслей народного хозяйства, проводит государственные, эксплуатационные и другие испытания этой техники и утверждает технические условия на ее серийное производство; осуществляет в установленном порядке контроль за качеством принимаемых от промышленности авиационной техники и средств ее обслуживания, авиационно-технического имущества и авиационных горюче-смазочных материалов; обеспечивает внедрение в гражданской авиации новой техники, в том числе радиоэлектронной и вычислительной, автоматизированных систем управления воздушным движением, систем навигации, взлета, посадки и связи, а также автоматизированных систем управления технологическими и производственными процессами в отрасли; по согласованию с генеральным (главным) конструктором утверждает условия эксплуатации авиационной техники, устанавливает ее амортизационные и межремонтные сроки службы;

к) разрабатывает совместно с соответствующими министерствами и ведомствами и представляет на утверждение в установленном порядке предложения для включения в целевые комплексные программы и программы по решению научно-технических проблем в области гражданской авиации, а также по научно-техническому сотрудничеству с зарубежными странами и организует их выполнение;

л) в установленном порядке организует развитие сети аэропортов и гражданских аэродромов, а также внедрение новейших средств механизации и автоматизации производственных процессов в аэропортах, транспортных и других технических средств обслуживания гражданских воздушных судов;

м) издает в пределах своей компетенции в соответствии с актами законодательства Союза ССР обязательные для министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций и граждан правила, наставления, инструкции и другие нормативные акты, регулирующие эксплуатацию гражданских воздушных судов, строительство и эксплуатацию аэропортов и гражданских аэродромов, полеты гражданских воздушных судов, перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты (в том числе международные полеты и перевозки), использование авиации в отдельных отраслях народного хозяйства;

н) приостанавливает эксплуатацию находящихся в его ведении воздушных судов и аэродромов при обнаружении недостатков, угрожающих безопасности полетов, до устранения этих недостатков и информирует об этом в установленном порядке заинтересованные министерства и ведомства. Эксплуатация аэродромов совместного базирования приостанавливается по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами;

о) осуществляет в соответствии с действующим законодательством мероприятия по охране окружающей среды;

п) проводит мероприятия по дальнейшему развитию международных воздушных сообщений и повышению их эффективности, в установленном порядке заключает международные договоры СССР по вопросам эксплуатации международных воздушных линий, обеспечивает заключение коммерческих соглашений с иностранными авиапредприятиями, туристическими и другими организациями, создает представительства Аэрофлота за границей и руководит их деятельностью;

р) обеспечивает выполнение обязательств, принятых по международным договорам СССР Советской Стороной, в части, касающейся гражданской авиации, наблюдает за осуществлением принадлежащих Советской Стороне прав, вытекающих из таких договоров, и за выполнением другими участниками договоров их обязательств;

осуществляет систематический контроль за деятельностью иностранных авиапредприятий на территории СССР, за соблюдением ими действующего законодательства, относящегося к деятельности гражданской авиации (правил полетов гражданских воздушных судов, правил, регулирующих порядок управления воздушным движением, правил эксплуатации гражданских воздушных судов, другой авиационной техники и наземного оборудования, правил воздушных перевозок и правил применения тарифов и т.п.); участвует в установленном порядке в деятельности международных авиационных организаций;

с) устанавливает порядок распределения доходов от воздушных перевозок между подведомственными управлениями гражданской авиации, производственными объединениями и предприятиями; в соответствии с действующим законодательством разрабатывает и утверждает или представляет на утверждение тарифы, цены и размеры сборов и утверждает правила применения тарифов и взимания сборов, а также устанавливает порядок выдачи льготных (в том числе бесплатных) билетов на воздушную перевозку;

т) организует на предприятиях системы Министерства ремонт воздушных судов, другой авиационной техники и наземного оборудования, изготовление нестандартизированного оборудования, средств измерений, механизации и автоматизации;

у) разрабатывает проекты финансового и валютного планов Министерства и представляет их на утверждение в установленном порядке; руководит работой подведомственных предприятий, учреждений и организаций, связанной с финансовыми и валютными операциями; организует расчеты с иностранными организациями и гражданами;

ф) обеспечивает проведение в тесном взаимодействии с партийными, комсомольскими, профсоюзными организациями и трудовыми коллективами политико-воспитательной работы в отрасли; организует совместно с ЦК профсоюза авиаработников социалистическое соревнование, смотры и конкурсы на подведомственных предприятиях, в учреждениях и организациях; в установленном порядке награждает передовых работников системы Министерства нагрудными знаками и почетными грамотами и применяет иные виды поощрения;

х) издает совместно с ЦК профсоюза авиаработников журнал "Гражданская авиация" и газету "Воздушный транспорт", организует рекламу воздушного транспорта в СССР и за границей посредством печати (специальные рекламные журналы, проспекты, справочники, бюллетени и т.п.), радио, телевидения и кино; издает научную, учебную, справочную и иную литературу по вопросам деятельности гражданской авиации, в том числе по эксплуатации и ремонту авиационной техники, экономике и организации производства, а также нормативную документацию, технические плакаты и другие наглядные пособия; участвует в выставках и ярмарках;

ц) обеспечивает медико-санитарное и санаторно-курортное обслуживание работников предприятий, учреждений и организаций отрасли, руководит лечебно-профилактическими, санитарно-эпидемиологическими учреждениями и профилакториями системы Министерства; в установленном порядке разрабатывает требования годности по состоянию здоровья к работе в гражданской авиации авиационного персонала и соответствующих категорий учащихся высших и средних специальных учебных заведений и обеспечивает проведение медицинской экспертизы годности этих лиц к указанной работе; осуществляет в установленном порядке медицинский и профессионально-психологический отбор лиц, поступающих на обучение в учебные заведения системы Министерства; осуществляет государственное страхование от несчастных случаев летного состава и других категорий работников в соответствии с

действующим законодательством;

ч) осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в высших и средних специальных учебных заведениях системы Министерства и подготовку научных кадров для гражданской авиации;

ш) организует совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами проведение мероприятий в целях обеспечения безопасности полетов, охраны жизни и здоровья пассажиров и членов экипажей воздушных судов и принимает необходимые меры к предупреждению и пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; обеспечивает на предприятиях, в учреждениях и организациях системы Министерства пропускной режим, организует военизированную, сторожевую и пожарную охрану воздушных судов и других объектов гражданской авиации;

щ) организует в системе Министерства поисково-спасательные и аварийно-спасательные работы и принимает участие в организации поисково-спасательного обеспечения полетов воздушных судов в системе авиационной поисково-спасательной службы СССР;

ы) обеспечивает высокую организованность и образцовую дисциплину на предприятиях, в учреждениях и организациях отрасли; устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок назначения на должность, освобождения от должности и перевода на другую работу отдельных категорий работников системы Министерства;

э) обеспечивает в установленном порядке поставку оборудования и материалов для строительства и эксплуатации объектов гражданской авиации за границей и оказание других видов технического содействия в строительстве и эксплуатации таких объектов.

6. Министерство гражданской авиации возглавляет Министр, назначаемый в соответствии с Конституцией СССР Верховным Советом СССР, а в период между сессиями - Президиумом Верховного Совета СССР с последующим представлением на утверждение Верховного Совета СССР.

Министр гражданской авиации имеет заместителей, назначаемых Советом Министров СССР. Распределение обязанностей между заместителями Министра производится Министром.

7. В Министерстве гражданской авиации образуется коллегия в составе Министра (председатель коллегии) и заместителей Министра по должности, а также других руководящих работников Министерства.

Члены коллегии Министерства утверждаются Советом Министров СССР.

8. Министр гражданской авиации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и осуществление им своих функций, устанавливает степень ответственности заместителей Министра и руководителей структурных подразделений Министерства за руководство отдельными областями деятельности Министерства, а также за работу предприятий, учреждений и организаций системы Министерства.

9. Министерство гражданской авиации в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законов СССР, иных решений Верховного Совета СССР и его Президиума, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР издает приказы и инструкции и дает указания, обязательные для предприятий, учреждений и организаций системы Министерства, организует и проверяет их исполнение.

Министерство гражданской авиации в необходимых случаях издает с другими министерствами и ведомствами СССР совместные приказы и инструкции.

10. Коллегия Министерства гражданской авиации на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает основные вопросы развития гражданской авиации, обсуждает вопросы практического руководства предприятиями, учреждениями и организациями системы Министерства, проверки исполнения, подбора и использования кадров, проекты нормативных и других важных документов, заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Министерства, предприятий, учреждений и организаций системы Министерства, а также рассматривает другие вопросы, относящиеся к деятельности Министерства.

Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами Министра. В случае разногласий между Министром и коллегией Министр проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях Совету Министров СССР, а члены коллегии, в свою очередь, могут сообщить свое мнение в Совет Министров СССР.

11. Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития науки и техники, определения научно обоснованной единой технической политики в отрасли, разработки рекомендаций по использованию и внедрению новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники и передового опыта в Министерстве гражданской авиации создается научно-технический совет из видных ученых, руководящих работников, высококвалифицированных специалистов, новаторов производства, а также представителей научно-технических обществ и других организаций.

Состав научно-технического совета и положение о нем утверждаются Министром гражданской авиации.

12. Структура и численность работников центрального аппарата Министерства гражданской авиации утверждаются Советом Министров СССР.

Штатное расписание центрального аппарата Министерства, а также положения о его структурных подразделениях утверждаются Министром гражданской авиации.

Структурные подразделения центрального аппарата Министерства могут быть переведены Министром гражданской авиации на хозяйственный расчет.

13. Министерство гражданской авиации имеет печать с изображением Государственного герба СССР и со своим наименованием.

Утверждено

Приказом Министра

гражданской авиации

от 19 октября 1972 г. N 315

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

I. Основные положения

1. Управление гражданской авиации является территориальным эксплуатационным органом Министерства гражданской авиации, непосредственно ему подчинено и осуществляет руководство деятельностью гражданской авиации в установленных для него границах.

Управление гражданской авиации несет в границах своей деятельности ответственность за состояние и развитие гражданской авиации, уровень технической эксплуатации гражданских воздушных судов и аэродромов, безопасность полетов, культуру обслуживания пассажиров, сохранность и своевременную доставку грузов, багажа и почты и за наиболее полное удовлетворение потребностей населения, предприятий, организаций и учреждений в воздушных перевозках и выполнении авиационных работ.

2. Управление руководит деятельностью находящихся в его ведении эксплуатационных предприятий и организаций, осуществляет контроль за техническим состоянием и использованием гражданских воздушных судов и аэродромов, соблюдением правил, установленных для гражданской авиации СССР, а также инспектирует расположенную в районе деятельности Управления гражданскую авиацию СССР независимо от ее ведомственной подчиненности (кроме авиации ДОСААФ).

3. На Управление гражданской авиации распространяется действие ["Положения о социалистическом государственном производственном предприятии"](#), утвержденного Постановлением Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. N 731, и Постановления Совета Министров СССР "О переводе Министерства гражданской авиации на новую систему планирования и экономического стимулирования" от 7 июня 1967 г. N 157, с особенностями их применения для эксплуатационных предприятий гражданской авиации, определяемыми Министерством гражданской авиации и настоящим Общим положением.

II. Задачи Управления

4. Главными задачами Управления гражданской авиации являются:

а) разработка основных направлений развития гражданской авиации в границах деятельности Управления;

б) дальнейшее развитие воздушных сообщений, внедрение в эксплуатацию новейших достижений науки, техники и передового опыта, накопленного гражданской авиацией, обеспечение высоких технико-экономических показателей работы, совершенствование методов эксплуатации гражданских воздушных судов и аэродромов;

в) выполнение государственных планов воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты на закрепленных внутренних и международных воздушных линиях СССР, обеспечение сохранности и своевременной доставки перевозимых грузов, багажа, почты, обеспечение культурного обслуживания пассажиров, выполнение планов авиационных работ в народном хозяйстве, авиационного обслуживания отдельных предприятий, организаций и учреждений, а также других установленных Министерством гражданской авиации планов; обеспечение строгого

соблюдения государственной и финансовой дисциплины, обеспечение выполнения финансового плана;

г) обеспечение безопасности и регулярности полетов на закрепленных внутренних и международных воздушных линиях СССР, организация летной и технической эксплуатации гражданских воздушных судов и аэродромов, управление движением воздушных судов на воздушных трассах, местных воздушных линиях и в районах производства авиационных работ в народном хозяйстве;

д) рациональное использование капитальных вложений и повышение их эффективности, снижение стоимости и сокращение сроков строительства, своевременный ввод в действие производственных мощностей и основных фондов, а также освоение в короткие сроки производственных мощностей;

е) всемерное повышение роста производительности труда и улучшение организации труда в подчиненных предприятиях, организациях и учреждениях на основе научно-технического прогресса в целях наиболее полного удовлетворения нужд населения и народного хозяйства в воздушных перевозках и выполнении авиационных работ;

ж) внедрение научной организации труда и управления, обеспечение подчиненных предприятий, организаций и учреждений квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования знаний и опыта работников, выдвижение на руководящую работу молодых, хорошо зарекомендовавших себя специалистов;

з) улучшение жилищных и культурно-бытовых условий летно-подъемного состава, инженерно-технических работников, рабочих и служащих, создание безопасных условий труда на воздушном транспорте.

III. Функции Управления

5. В соответствии со своим назначением Управление гражданской авиации:

а) разрабатывает и представляет в Министерство гражданской авиации на утверждение проекты перспективных и текущих планов развития гражданской авиации в границах своей деятельности, планов обеспечения подчиненных предприятий, организаций и учреждений самолетами, вертолетами и другой авиационной техникой и авиационно-техническим имуществом, планов капитального строительства, внедрения достижений науки и техники, планов по труду и других планов;

б) обеспечивает своевременное доведение до подчиненных предприятий установленных планов, осуществляет мероприятия, направленные на их выполнение и дальнейшее укрепление хозяйственного расчета в деятельности подчиненных предприятий, организует выявление дополнительных ресурсов, обеспечивает повышение производительности труда и снижение себестоимости перевозок, технического обслуживания, строительства и других видов работ;

в) обеспечивает соблюдение и правильное применение норм действующего законодательства в подчиненных предприятиях, организациях, учреждениях; обеспечивает выполнение разрабатываемых и утверждаемых Министерством обязательных для всей гражданской авиации СССР наставлений, правил, инструкций, регулирующих полеты и эксплуатацию гражданских воздушных судов, аэродромов, наземного оборудования, средств связи и радионавигации и другой авиационной техники, перевозку пассажиров, багажа, грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях СССР, а также выполнение требований других руководящих документов Министерства по вопросам, отнесенным к ведению Управления; обеспечивает использование подчиненными предприятиями прав, предусмотренных ["Положением о социалистическом государственном производственном предприятии"](#), и всемерно содействует развитию их инициативы и хозяйственной самостоятельности;

г) организует в установленном порядке полеты гражданских воздушных судов на внутренних и международных воздушных трассах СССР, проходящих по территории Управления, местных воздушных линиях и в районах производства авиационных работ, внедряет новые методы и средства самолетовождения, инструментальные способы взлета, полета и посадки; обеспечивает выполнение мероприятий Министерства по метеорологическому обслуживанию подчиненных предприятий, организаций и учреждений, оказывая органам ГУГМС помощь в организации работы метеостанций, и осуществляет контроль за качеством метеорологического обслуживания полетов;

д) обеспечивает полеты в воздушном пространстве в границах своей деятельности средствами связи и радионавигации; обеспечивает неуклонное исполнение установленных регламентов навигационных данных воздушных трасс СССР, аэродромов, средств радиосвязи и радиосветотехнического обеспечения полетов; разрабатывает в установленном порядке регламенты навигационных данных аэродромов местных воздушных линий; осуществляет контроль за работой радиосредств, обеспечивает внедрение необходимых для руководства полетами средств радиолокации, радионавигации, связи и других технических средств, регистрирует в установленном порядке параметры радиоустановок, находящихся на эксплуатации в подведомственных предприятиях;

е) руководит движением воздушных судов на воздушных линиях Управления, местных воздушных линиях, при перелетах воздушных судов для производства авиационных работ в народном хозяйстве и обеспечивает выполнение установленного режима полетов в воздушном пространстве; осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности и регулярности полетов и по улучшению организации управления движением воздушных судов;

ж) организует эксплуатацию и техническое обслуживание воздушных судов, обеспечивает исправность и безаварийную эксплуатацию самолетов, вертолетов, другой авиационной техники и средств технического обслуживания; обеспечивает улучшение организации труда и механизацию наиболее тяжелых и трудоемких процессов, связанных с техническим обслуживанием воздушных судов и выполнением погрузочно-разгрузочных работ;

з) в пределах прав, предоставленных Министерством, выдает свидетельства на право управления воздушными судами и свидетельства о допуске к руководству движением, обслуживанию самолетов и вертолетов и иным работам летно-подъемному, диспетчерскому, инженерно-техническому составу и другим работникам гражданской авиации, а также аннулирует, в случае необходимости, указанные свидетельства, присваивает в установленном порядке классы специалистам гражданской авиации;

и) осуществляет перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях СССР в районе деятельности Управления, а также на местных воздушных линиях, обеспечивает наиболее полное и эффективное использование самолетного и вертолетного парка, проводит мероприятия по улучшению обслуживания пассажиров, грузоотправителей и грузополучателей, изучает потребность всех отраслей народного хозяйства, а также населения, находящихся в границах деятельности Управления, в воздушных перевозках и открывает новые воздушные линии местного значения, рекламирует воздушный транспорт посредством печати, радио, телевидения, кино, устанавливает расписание движения самолетов по местным воздушным линиям Управления;

к) обеспечивает выполнение авиационных работ в народном хозяйстве, в том числе авиационно-химических работ в сельском и лесном хозяйствах, а также использование гражданской авиации для осуществления санитарных мероприятий, оказания медицинской и иной помощи населению, проведения научных исследований и выполнения других работ по заявкам предприятий, организаций и учреждений (в границах деятельности Управления); совершенствует действующие и изыскивает новые методы применения авиации в народном хозяйстве; организует развитие сети аэродромов и аэропортов местных воздушных линий, а также временных аэродромов для выполнения работ в народном хозяйстве;

л) внедряет принятые Министерством новейшие достижения науки и техники, передовую технологию, технические усовершенствования, средства механизации и автоматизации; осуществляет конкретные мероприятия по внедрению автоматизированных систем и математических методов управления;

м) руководит совместно с профсоюзными организациями развитием изобретательства и рационализации в подчиненных предприятиях, организациях и учреждениях, организует обмен опытом в этой области, оказывает всемерную помощь изобретателям и рационализаторам, обеспечивает внедрение изобретений и рационализаторских предложений;

н) изучает передовой отечественный и зарубежный опыт летной и технической эксплуатации авиационной техники, организации перевозок, обслуживания пассажиров и других видов деятельности гражданской авиации и внедряет его в подчиненных предприятиях, организациях и учреждениях; осуществляет в подчиненных предприятиях и организациях информацию по научно-техническим и экономическим вопросам;

о) обеспечивает подчиненные предприятия, организации и учреждения постоянными кадрами работников, организует работу по подготовке кадров и повышению квалификации работников; осуществляет подбор и расстановку руководящих кадров, работников летно-подъемного и инженерно-технического состава и назначение на должности работников номенклатуры начальника Управления; проводит политико-воспитательную работу, мероприятия по укреплению трудовой дисциплины и улучшению жилищно-бытовых условий работников; организует своевременное и внимательное рассмотрение писем, заявлений и жалоб трудящихся, обеспечивает правильное решение поставленных в них вопросов, принимает меры к устранению недостатков, выявленных в деятельности Управления и подчиненных ему предприятий, организаций и учреждений;

п) организует медико-санитарное и санитарно-курортное обслуживание работников подчиненных предприятий, организаций и учреждений, проводит противоэпидемические мероприятия; проводит экспертизу годности летно-подъемного состава к летной работе и диспетчерского состава к руководству движением; содержит профилактории, лечебные и детские учреждения; осуществляет государственное страхование летно-подъемного состава и других категорий работников подчиненных предприятий;

р) обеспечивает в соответствии с утвержденными Министерством планами капитального строительства строительство новых, реконструкцию и расширение действующих аэродромов и аэропортов, объектов связи, предприятий, зданий и сооружений и наиболее правильное их размещение в районе деятельности Управления, производит реконструкцию этих объектов, а также строительство жилых домов и объектов культурно-бытового назначения; осуществляет технический надзор и контроль за качеством проектно-сметной документации и строительно-монтажных работ, в установленном порядке назначает государственные приемочные комиссии для приема законченных строительством объектов и утверждает акты приема; обеспечивает выполнение заданий по вводу в действие производственных мощностей и основных фондов и быстрейшему освоению их, а также выполнение программы подрядных строительно-монтажных работ, обеспечивает повышение качества и сокращение сроков строительства, организует размещение заказов на оборудование для капитального строительства в соответствии с выделенными фондами и ассигнованиями на его приобретение; по поручению Министерства проводит изыскания по совершенствованию оборудования воздушных линий, аэропортов и аэродромов; организует капитальный ремонт основных фондов, а также обеспечивает улучшение технического и эксплуатационного состояния зданий и сооружений, осуществляет мероприятия по повышению качества ремонта и его удешевлению;

с) организует эксплуатацию аэродромов, зданий и сооружений, средств аэродромной механизации и транспортных средств, обслуживающих полеты и перевозки; организует внедрение новейших средств аэродромной механизации, транспортных и других технических средств, обслуживающих полеты, разрабатывает мероприятия по более рациональному их использованию

и удешевлению эксплуатации; совершенствует механизацию обслуживания полетов, перевозок и работ, связанных с применением авиации в народном хозяйстве;

т) обеспечивает материально-техническое снабжение подчиненных предприятий, организаций и учреждений, осуществляет контроль за реализацией фондов на материальные ресурсы, организует правильное хранение и наиболее эффективное использование запасных частей, материалов, сырья и механизмов, проводит мероприятия по сокращению сверхнормативных запасов, по экономии материалов, сырья, топлива и электроэнергии, максимальной мобилизации внутрихозяйственных ресурсов;

у) осуществляет мероприятия по развитию производственной базы, по техническому обслуживанию авиационной техники, наиболее полному и рациональному использованию производственных мощностей подчиненных предприятий, организует на этих предприятиях техническое обслуживание авиационной техники, изготовление нестандартизированного оборудования и средств механизации, осуществляет мероприятия по улучшению качества и снижению себестоимости технического обслуживания авиационной техники;

ф) обеспечивает внедрение научной организации труда и управления в подчиненных предприятиях, организациях и учреждениях; организует в установленном порядке совместно с профсоюзными органами техническое нормирование и пересмотр норм выработки и контролирует их выполнение, осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства, руководит совместно с профсоюзными организациями работой по заключению коллективных договоров и контролирует их выполнение; разрабатывает и проводит мероприятия по сокращению потерь рабочего времени, улучшению и оздоровлению условий труда, строгому соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии, а также пожарной безопасности в подчиненных предприятиях, организациях и учреждениях и осуществляет систематический контроль за проведением указанных мероприятий; утверждает штаты административно-управленческого и производственного персонала подчиненных предприятий, организаций и учреждений в соответствии с действующими в Министерстве положениями, осуществляет контроль за расходованием фондов заработной платы и поощрительных фондов;

х) руководит совместно с профсоюзными организациями социалистическим соревнованием, содействует развитию движения за коммунистический труд, организует изучение, обобщение и распространение передовых методов труда и передового опыта производственной деятельности, проводит мероприятия по дальнейшему повышению производительности труда, досрочному выполнению производственных планов;

ц) руководит финансовой деятельностью подчиненных предприятий, организаций и учреждений, организует выполнение финансовых планов, образует установленные фонды, осуществляет финансовый контроль, проводит мероприятия по наиболее рациональному использованию основных фондов, оборотных средств и банковских кредитов; организует контроль за правильным применением цен и тарифов, своевременностью расчетов с бюджетом, по кредитам, с рабочими и служащими, а также поставщиками и заказчиками, организует первичный учет и контролирует постановку бухгалтерского и статистического учета и отчетности, проводит мероприятия по централизации учетных работ, по внедрению прогрессивных методов учета, рассматривает и утверждает отчеты и балансы подчиненных предприятий, организаций и учреждений, составляет и представляет в установленные сроки сводные бухгалтерские отчеты и балансы по всем видам производственной и хозяйственной деятельности, проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности подчиненных предприятий, организаций и учреждений, осуществляет всесторонний анализ экономики предприятий, осуществляет контроль за достоверностью учета и отчетности и соблюдением предприятиями режима экономии, а также за проведением мероприятий по охране государственного имущества и возмещению причиненного материального ущерба;

ч) заключает хозяйственные договоры на выполнение авиационных работ, сдачу самолетов в аренду, выполнение авиаперевозок, материально-техническое снабжение и все другие

договоры, необходимые для производственной и хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

ш) осуществляет мероприятия по охране социалистической государственной собственности и бережному отношению к ней, обеспечивает вооруженную и противопожарную охрану самолетов и вертолетов, имущества и наземных сооружений и контролирует ее состояние в подчиненных предприятиях, организациях и учреждениях, организует гражданскую оборону объектов;

щ) обеспечивает подчиненные предприятия, организации и учреждения литературой по вопросам эксплуатации авиационной техники, экономики и организации воздушного транспорта, учебной и справочной литературой, техническими плакатами и другими наглядными пособиями, а также ведомственной служебной документацией;

э) обеспечивает выполнение установленных в гражданской авиации правил по охране порядка и безопасности воздушных передвижений, правил по охране имущества, а также санитарных, противопожарных и других правил, обязательных для всех государственных, кооперативных и общественных организаций, предприятий, учреждений и граждан.

IV. Руководство Управлением

6. Управление гражданской авиации возглавляет начальник, назначаемый Министром гражданской авиации и непосредственно ему подчиняющийся.

7. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых Министром гражданской авиации. Распределение обязанностей между заместителями начальника производится начальником Управления в соответствии с типовой организационной структурой Управления, утвержденной Министром гражданской авиации.

8. Начальник Управления гражданской авиации обеспечивает выполнение личным составом Управления законов, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР по вопросам гражданской авиации, а также приказов, инструкций, директивных указаний, наставлений и правил, издаваемых Министерством гражданской авиации.

9. Начальник Управления гражданской авиации на основании настоящего Положения руководит без особой на то доверенности всей работой Управления и подчиненных ему предприятий, организаций и учреждений, издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции и дает указания на основании и во исполнение действующих законов, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР, приказов, инструкций, директивных указаний, наставлений и правил, издаваемых Министерством гражданской авиации, и проверяет их исполнение; утверждает положения о подчиненных предприятиях, организациях и учреждениях и определяет границы их деятельности, утверждает штаты подчиненных предприятий, организаций и учреждений в соответствии с действующими в Министерстве положениями; представляет во всех государственных учреждениях и предприятиях, общественных организациях, судебных органах, государственном и ведомственном арбитраже; открывает и закрывает текущие расчеты и другие счета во всех конторах и отделениях Госбанка СССР, Стройбанка и других специальных банках, находящихся на территории деятельности Управления; распоряжается счетами, выдает доверенности на управление подчиненными предприятиями, организациями и учреждениями; назначает и увольняет работников своей номенклатуры с соблюдением действующего законодательства, применяет в установленном порядке меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Начальник Управления обладает всей полнотой прав и обязанностей, определенных настоящим Положением, а также правами и обязанностями, определенными приказами, инструкциями, наставлениями и правилами, издаваемыми Министерством гражданской авиации.

10. В Управлении гражданской авиации образуется Совет в составе начальника Управления (председатель), заместителей начальника Управления по должности, а также других руководящих

работников Управления; Совет Управления на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает наиболее важные вопросы, связанные с состоянием и перспективой развития Управления и его предприятий, организаций и учреждений, выполнением государственного плана и повышением экономической эффективности производства, обеспечением безопасности полетов, работой с кадрами, состоянием дисциплины и политико-воспитательной работы в Управлении. По усмотрению начальника Управления Совет рассматривает также другие вопросы, связанные с деятельностью Управления.

11. Начальник Управления несет персональную ответственность:

а) за состояние и дальнейшее развитие гражданской авиации в границах деятельности Управления;

б) за состояние летной работы и организацию движения самолетов и вертолетов на воздушных линиях Управления, за безопасность и регулярность полетов, уровень технической эксплуатации самолетов, вертолетов, двигателей, спецоборудования и другой авиационной техники, обеспечение бесперебойной работы объектов связи и радио-, светообеспечения полетов;

в) за выполнение государственного плана, организацию перевозок пассажиров, багажа и грузов, сохранность и своевременную доставку грузов, культуру обслуживания пассажиров и клиентуры, выполнение работ по применению авиации в народном хозяйстве, наиболее полное удовлетворение потребностей в воздушных перевозках и выполнение авиационных работ в обслуживаемом районе;

г) за состояние дисциплины личного состава и соблюдение установленного порядка, воспитание подчиненных в духе беспредельной преданности Родине;

д) за укомплектование подчиненных предприятий, организаций и учреждений руководящими, летными и инженерно-техническими кадрами, правильность постановки обучения командно-руководящего, летно-подъемного состава и других работников Управления;

е) за состояние учета и отчетности, финансовой и хозяйственной деятельности Управления и подчиненных предприятий, организаций и учреждений, внедрение в работу предприятий хозяйственного расчета;

ж) за сохранность социалистической государственной собственности;

з) за обеспечение сохранности государственной и служебной тайны;

и) за выполнение других задач и обязанностей, определенных настоящим Положением.

12. Структура и типовые штаты аппарата Управления гражданской авиации утверждаются Министром гражданской авиации.

V. Эмблема, флаг, штамп и печать

13. Управление гражданской авиации пользуется эмблемой гражданской авиации - серебряные крылья на фоне золотых серпа и молота.

14. Управление гражданской авиации пользуется единым флагом гражданской авиации и гражданского воздухоплавания СССР, установленным Воздушным [Кодексом](#) СССР.

15. Управление гражданской авиации пользуется угловым штампом и гербовой печатью с изображением своего полного наименования и ведомственной подчиненности.

16. Управление гражданской авиации находится в городе _____.

СОВЕТ МИНИСТРОВ СССР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 1965 г. N 731

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О СОЦИАЛИСТИЧЕСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

Совет Министров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о социалистическом государственном производственном предприятии.

Установить, что промышленные предприятия при переводе их на новую систему планирования и стимулирования промышленного производства по вопросам, указанным в [разделах II и IV](#) Положения о социалистическом государственном производственном предприятии, руководствуются соответствующими пунктами [Постановления](#) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. N 729 "О совершенствовании планирования и усилении экономического стимулирования промышленного производства".

Пункт 2 не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Свод законов СССР.

Утверждено

Постановлением

Совета Министров СССР

от 4 октября 1965 г. N 731

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОЦИАЛИСТИЧЕСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

с изменениями

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Социалистическое государственное производственное предприятие является основным звеном народного хозяйства СССР. Его деятельность строится на сочетании централизованного руководства с хозяйственной самостоятельностью и инициативой предприятия.

2. Социалистическое государственное производственное предприятие, используя закрепленное в его оперативном управлении или пользовании государственное имущество, осуществляет силами своего коллектива под руководством вышестоящего органа производственно - хозяйственную деятельность (изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с планом экономического и социального развития, на основе хозяйственного расчета, выполняет обязанности и пользуется правами, связанными с этой деятельностью, имеет самостоятельный баланс и является юридическим лицом.

3. Настоящее Положение распространяется на государственные промышленные, строительные, сельскохозяйственные предприятия, предприятия транспорта и связи.

Особенности применения настоящего Положения к строительным, сельскохозяйственным предприятиям, предприятиям транспорта и связи устанавливаются соответственно Советами Министров союзных республик, министерствами и ведомствами СССР на основе действующего законодательства по предприятиям соответствующей отрасли народного хозяйства.

4. Управление предприятием осуществляется на основе единоначалия. Общественные организации и весь коллектив работников предприятия принимают широкое участие в обсуждении и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения государственного плана, развитию и совершенствованию производственно - хозяйственной деятельности предприятия, улучшению условий труда и быта его работников.

5. Предприятие во всей своей деятельности обязано соблюдать социалистическую законность и государственную дисциплину. Предоставленные предприятию права должны использоваться в интересах всего народного хозяйства и коллектива работников предприятия.

Органы хозяйственного руководства должны обеспечить строгое соблюдение прав предприятия и контроль за выполнением предприятием своих обязанностей.

6. Предприятие образуется по приказу (решению) вышестоящего органа в соответствии с законодательством Союза ССР или союзной республики.

7. Предприятие имеет устав, утверждаемый вышестоящим органом, а в случаях, предусмотренных законодательством Союза ССР или союзной республики, действует на основании общего положения о предприятиях данного вида.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 02.09.1982 N 816)

Устав предприятия должен содержать:

наименование (или номер) предприятия и его местонахождение (почтовый адрес);

наименование органа, которому предприятие непосредственно подчинено (вышестоящего органа);

предмет и цель деятельности предприятия;

указание о том, что предприятие имеет уставный фонд;

указание о том, что предприятие действует на основании настоящего Положения и является юридическим лицом;

наименование должностного лица, возглавляющего предприятие (директор, управляющий, начальник).

Если в состав предприятия входит несколько производственных единиц ([пункт 10](#)), то в уставе предприятия делается об этом специальное указание и производственные единицы перечисляются.

В устав могут быть включены и другие, не противоречащие закону положения, связанные с особенностями деятельности предприятия.

Предприятие приобретает связанные с его производственно - хозяйственной деятельностью права и обязанности и является юридическим лицом со дня утверждения устава, а в случаях, когда оно действует на основании общего положения о предприятиях данного вида, - со дня принятия соответствующим органом решения о его образовании.

8. Предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его оперативном управлении имуществом и право пользования отведенной ему землей в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности предприятия, плановыми заданиями и назначением имущества.

9. Предприятие отвечает по своим обязательствам тем закрепленным за ним имуществом, на которое по законодательству Союза ССР и союзной республики может быть обращено взыскание.

Предприятие не отвечает по обязательствам организации, которой оно подчинено, а также по обязательствам других предприятий и организаций. Организация, которой подчинено предприятие, не отвечает по его обязательствам. Изъятия из этих правил допускаются в случаях, предусмотренных законодательством Союза ССР или союзной республики.

Государство не отвечает по обязательствам предприятия, а предприятие не отвечает по обязательствам государства.

10. Комбинат, трест, фирма или иная хозяйственная организация, в состав которой входят производственные единицы, не являющиеся самостоятельными предприятиями, действует в соответствии с настоящим Положением как производственное предприятие.

Комбинат, трест или иная хозяйственная организация, которой подчинены самостоятельные предприятия, действует по отношению к ним как орган хозяйственного управления.

Комбинат, трест, фирма или иная хозяйственная организация, в состав которой входят производственные единицы, не являющиеся самостоятельными предприятиями, и которой вместе с тем подчинены самостоятельные предприятия, осуществляет в отношении первых и в отношении выполняемой непосредственно самой организацией производственной деятельности права и обязанности производственного предприятия в соответствии с настоящим Положением, а в отношении подчиненных ей самостоятельных предприятий действует в качестве органа хозяйственного управления.

II. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

11. Закрепленные за предприятием основные и оборотные средства образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе предприятия.

12. Общий размер (норматив) собственных оборотных средств устанавливается для предприятия по его представлению вышестоящим органом и может быть изменен в течение года лишь в связи с изменением производственного плана предприятия.

Закрепленные за предприятием оборотные средства в пределах норматива не могут быть у него изъяты вышестоящим органом.

Излишние оборотные средства (сверх норматива) могут быть изъяты у предприятия вышестоящим органом только в порядке перераспределения по годовому отчету предприятия или при изменении норматива собственных оборотных средств в связи с изменением производственного плана предприятия.

13. Предприятие производит амортизационные отчисления на капитальный ремонт и на полное восстановление основных фондов.

Амортизационные отчисления, предназначенные на капитальный ремонт, составляют целевой фонд предприятия и расходуются им как на капитальный ремонт, так и на модернизацию основных фондов, а также на приобретение деталей и узлов для выполнения этих работ и замены изношенных деталей и узлов.

В тех случаях, когда это экономически целесообразно, предприятие может взамен капитального ремонта приобретать новое оборудование за счет амортизационных отчислений, предназначенных на капитальный ремонт.

В целях наиболее рационального использования средств амортизационных отчислений, предназначенных на капитальный ремонт, предприятие передает до 10 процентов общего объема этих отчислений вышестоящему органу для создания резерва на оказание помощи тем предприятиям, у которых собственных средств на осуществление капитального ремонта недостаточно.

Амортизационные отчисления, предназначенные на полное восстановление основных фондов, направляются на финансирование капитальных вложений в соответствии с действующим законодательством.

14. Прибыль предприятия (а для предприятия, планом которого не предусмотрено получение прибыли, - экономия от снижения себестоимости) распределяется в соответствии с его балансом доходов и расходов (финансовым планом) и в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР.

В целях повышения материальной заинтересованности коллектива предприятия в выполнении плана и обеспечении рентабельности производства в распоряжение предприятия производятся отчисления от полученной прибыли (экономии от снижения себестоимости), которые образуют фонд предприятия для улучшения культурно - бытовых условий работников и совершенствования производства (фонд предприятия). Размер отчислений от прибыли (экономии от снижения себестоимости), порядок образования и использования фонда предприятия определяются для предприятий различных отраслей производства положениями о фонде предприятия, утверждаемыми Советом Министров СССР.

Средства из фонда предприятия расходуются на осуществление мероприятий по новой технике, на модернизацию оборудования, расширение производства, на жилищное и культурно - бытовое строительство, на ремонт жилого фонда, на индивидуальное премирование, улучшение культурно - бытового и медицинского обслуживания работников, приобретение медикаментов для лечебно - санитарных учреждений предприятия, путевок в дома отдыха и санатории и на оказание работникам единовременной помощи.

Изъятие и перераспределение вышестоящим органом средств фонда предприятия не допускаются.

Прибыль, полученная от реализации товаров широкого потребления и изделий производственного назначения, изготовляемых из отходов производства, полностью остается в распоряжении предприятия (фонд ширпотреба) и используется в порядке, установленном Советом Министров СССР.

Жилая площадь в домах, построенных за счет средств фонда предприятия и фонда ширпотреба, полностью заселяется лицами по списку, утверждаемому совместным решением администрации предприятия и профсоюзного комитета с последующим сообщением исполнительному комитету Совета народных депутатов.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

15. Предприятие производит в установленном порядке отчисление средств на премирование работников за работы по созданию и внедрению новой техники и для образования фонда освоения новой техники.

16. Временно не используемые здания и сооружения, а также производственные, складские и иные помещения, закрепленные за предприятием, предприятие может сдавать в аренду другим предприятиям и организациям по действующим в данной местности ставкам арендной платы.

Предприятие может также сдавать в аренду другим предприятиям и организациям временно не используемое оборудование и транспортные средства. Плата за пользование сдаваемыми в аренду оборудованием и транспортными средствами взимается в размере амортизационных отчислений по данному виду имущества.

Временно не используемые транспортные средства, принадлежащие предприятиям транспорта, сдаются в аренду с разрешения вышестоящего органа.

17. Предприятие предоставляет в бесплатное пользование профсоюзному комитету находящиеся на балансе предприятия и арендованные им здания, помещения, сооружения, сады и парки, предназначенные для ведения культурно - просветительной, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди работников предприятия и членов их семей, пионерские лагеря, а также здания, помещения, сооружения, предназначенные для ведения технической пропаганды.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана и оборудование указанных объектов производятся за счет предприятия. В случаях, когда ими пользуются также работники других предприятий и организаций, эти предприятия и организации привлекаются к долевою участию в указанных расходах.

Предприятие предоставляет профсоюзному комитету и другим общественным организациям предприятия в бесплатное пользование помещения, необходимые для их работы и проведения собраний рабочих и служащих, обеспечивает оборудование, отопление, освещение, охрану и уборку этих помещений, а также предоставляет в бесплатное пользование указанных организаций транспортные средства и средства связи.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

Предприятие передает безвозмездно, с баланса на баланс, профсоюзной и другим общественным организациям предприятия культурно - бытовой и спортивный инвентарь, приобретенный предприятием за счет средств фонда предприятия, фонда ширпотреба и сумм премий по социалистическому соревнованию.

18. Предприятие бесплатно предоставляет:

находящемуся при нем врачебно - санитарному учреждению (пункту) - помещение, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения, охраны, уборки и ремонта этого помещения;

столовой и иной организации общественного питания, находящейся на территории или числящейся на балансе предприятия и обслуживающей коллектив его работников, - помещение с обеспечением отопления, освещения и водоснабжения этого помещения.

19. Предприятие может безвозмездно предоставлять средней общеобразовательной, вечерней (сменной) и заочной школе, вечернему (сменному) профессионально - техническому училищу, курсам и учебно - курсовому комбинату повышения квалификации, в которых обучаются работники предприятия, состоящим при нем заводу - втузу и техникуму помещения для учебных целей, необходимые оборудование, приборы, инструменты и материалы для учебных лабораторий и кабинетов, с обеспечением ремонта и хозяйственного обслуживания помещения, включая снабжение электроэнергией и топливом.

Предприятие может без сообщения вышестоящим органам и территориальным органам системы Госнаба СССР или бытовым органам министерств, государственных комитетов и ведомств, на которые возложена реализация соответствующих материальных ценностей, реализовать безвозмездно:

общеобразовательным и специальным школам, средним специальным и профессионально - техническим учебным заведениям, институтам и курсам повышения квалификации, организациям ДОСААФа, школам - интернатам, детским внешкольным учреждениям, детским домам, домам для престарелых и инвалидов, исправительно - трудовым учреждениям - материальные ценности, необходимые им для обучения и оснащения мастерских, учебных лабораторий и кабинетов;

высшим учебным заведениям - образцы машин, станков, приборов и другого оборудования, а также снимаемые с демонстрирования на выставках экспонаты, которые могут быть использованы для учебных целей;

лечебно - трудовым мастерским противотуберкулезных, психиатрических и психоневрологических учреждений - оборудование и инструмент.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 31.07.1981 N 732)

20. Закрепленные за предприятием здания, сооружения, действующее оборудование и иные основные средства могут передаваться другим предприятиям и организациям в порядке, установленном законодательством Союза ССР и союзной республики.

21. Сверхнормативные и неиспользуемые материальные ценности (оборудование, транспортные средства, материалы, топливо и т.д.) реализуются предприятием в установленном порядке.

Суммы, поступившие в результате продажи материальных ценностей, относящихся к оборотным средствам, остаются в распоряжении предприятия в качестве его оборотных средств.

Суммы, полученные от продажи материальных ценностей, относящихся к основным средствам, остаются в распоряжении предприятия и направляются им на капитальные вложения сверх установленного годового плана.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 31.07.1981 N 732)

22. Работники предприятия обязаны бережно относиться к государственному имуществу, осуществлять правильную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования, соблюдать строгую экономию в расходовании материальных и денежных средств. Лица, виновные в порче государственного имущества и причинении материального ущерба государству, несут ответственность в установленном порядке.

III. ПРОИЗВОДСТВЕННО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДПРИЯТИЯ

23. Предприятие, осуществляя в соответствии с планом производственно - хозяйственную деятельность на основе хозяйственного расчета, обеспечивает достижение в интересах народного хозяйства наибольших результатов при наименьших затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов, максимально использует производственные мощности, внутрихозяйственные резервы, предоставленную в его пользование землю и другие природные ресурсы, строго соблюдает режим экономии, внедряет новейшие достижения науки, техники и передового опыта, а также прогрессивные нормы расходования сырья, материалов, топлива, электроэнергии, снижает себестоимость продукции (работ, услуг) и повышает рентабельность производства. Предприятие всемерно использует местные источники сырья и материалов, а также отходы производства.

Производственно - хозяйственная деятельность цехов, участков, отделений и других внутренних звеньев предприятия осуществляется, как правило, на основе внутреннего хозяйственного расчета.

24. Предприятие обеспечивает высокое качество, надежность и долговечность производимой продукции (выполняемых работ, услуг) в соответствии с государственными стандартами, техническими условиями, образцами, кондициями, нормами и правилами.

На основе достижений науки, техники, передового опыта и с учетом потребностей народного хозяйства, запросов населения и эстетических требований советского общества предприятие непрерывно совершенствует производимую им продукцию (выполняемые работы, услуги).

В этих целях предприятие обязано вносить на рассмотрение соответствующих органов предложения о снятии с производства и замене устаревших машин, механизмов и других изделий, не отвечающих запросам потребителей, и предложения об усовершенствовании государственных стандартов, технических условий и других норм, определяющих качество продукции (работ, услуг), а по товарам народного потребления - снимать с производства устаревшую продукцию и заменять ее новой продукцией, пользующейся спросом у населения.

25. Предприятие осуществляет строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов в соответствии с утвержденными планами, титульными списками и проектно - сметной документацией, обеспечивает своевременное освоение новых производственных мощностей и быстрейший ввод в действие приобретенного оборудования.

26. Предприятие организует работы по изобретательству, обеспечивает своевременное рассмотрение и внедрение изобретений и рационализаторских предложений, своевременную выплату изобретателям и рационализаторам установленного вознаграждения, поддерживает и поощряет новаторов производства.

Предприятие обеспечивает широкое использование достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных материалов при разработке новой и усовершенствовании существующей техники, а также защиту приоритета советских изобретений путем подачи заявок на выдачу авторских свидетельств в СССР и получения в необходимых случаях патентов за границей в установленном порядке.

27. Предприятие осуществляет рациональное использование технических средств железнодорожного, водного, воздушного и автомобильного транспорта, систематически улучшает организацию погрузочно - разгрузочных и транспортных работ, проводит механизацию этих работ и мероприятия по уменьшению простоев транспортных средств под погрузкой и разгрузкой.

28. Предприятие осуществляет оперативную деятельность по материально - техническому обеспечению своего производства. С этой целью предприятие, исходя из установленных нормативов, своевременно представляет обоснованные заявки на распределяемые в плановом порядке материальные ресурсы, необходимые для выполнения основной программы, осуществления опытных работ, выполнения плана организационно - технических мероприятий и для ремонтно - эксплуатационных нужд, реализует материальные ресурсы, выделенные по фондам, а также самостоятельно приобретает другие необходимые предприятию материальные ресурсы.

Предприятие должно иметь в соответствии с установленными нормативами запасы сырья, материалов, топлива и других ресурсов, обеспечивающие бесперебойную и ритмичную работу, не допуская образования сверхплановых запасов.

29. В соответствии с утвержденными планами и заключенными договорами предприятие осуществляет производство и поставку продукции с соблюдением номенклатуры, ассортимента, должного качества и комплектности ее, обеспечивая при этом первоочередную поставку продукции для общесоюзных нужд.

Невыполнение предприятием планов и заданий по поставкам продукции является грубым нарушением государственной дисциплины и влечет ответственность виновных должностных лиц в установленном порядке.

Предприятие может изготавливать продукцию сверх установленного плана только при условии обеспечения сбыта этой продукции.

30. Предприятие должно всемерно расширять и укреплять прямые хозяйственные связи с предприятиями и организациями - потребителями в целях лучшего обеспечения потребителей продукцией надлежащего качества в нужной им номенклатуре и ассортименте.

Изменение сложившихся прямых связей между поставщиками и потребителями по поставкам допускается в необходимых случаях с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством.

Предприятие, производящее товары народного потребления, организует производство этих товаров на основании заказов торгующих организаций и заключенных с ними договоров.

31. Предприятие распоряжается своими финансовыми ресурсами, обеспечивая максимальную экономию в расходовании средств и целевое их использование, а также своевременные расчеты с государственным бюджетом, учреждениями банка, поставщиками, подрядчиками и другими организациями.

32. Предприятие ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, внедряет передовые методы и формы учета и вычислительных работ, составляет отчетность по утвержденным формам и представляет ее в установленные сроки соответствующим органам.

33. Предприятие постоянно совершенствует свою структуру, добиваясь максимального снижения расходов по управлению производством на основе применения наиболее прогрессивных схем управления, внедрения современной вычислительной техники, механизации и автоматизации инженерно - технических и управленческих работ.

34. Предприятие осуществляет и постоянно совершенствует организацию и нормирование труда, создает условия для высокопроизводительной работы, добиваясь постоянного роста производительности труда, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, государственного социального страхования, проводит оздоровительные мероприятия, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

Каждый член коллектива предприятия должен строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

35. Предприятие осуществляет мероприятия по улучшению организации заработной платы рабочих и служащих в целях усиления материальной заинтересованности работников как в результатах их личного труда, так и в общих итогах работы предприятия, обеспечивает правильное соотношение между ростом производительности труда и ростом заработной платы, экономное и рациональное расходование фонда заработной платы и своевременные расчеты с рабочими и служащими.

36. Предприятие в соответствии с законодательством Союза ССР и союзной республики обеспечивает непосредственно на производстве подготовку новых кадров рабочих, обучение новым профессиям рабочих и систематическое повышение производственной квалификации работников. В этих целях, помимо индивидуального и бригадного ученичества, на предприятии организуются производственно - технические курсы, школы по изучению передовых методов труда.

Работникам, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, предприятие создает необходимые условия для совмещения обучения с работой и предоставляет им льготы, предусмотренные действующим законодательством.

37. Предприятие оказывает всемерное содействие школе рабочей (сельской) молодежи, вечернему (сменному) профессионально - техническому училищу и курсам повышения

квалификации, в которых обучаются работники предприятия; обеспечивает необходимые условия для производственного обучения учащихся средних общеобразовательных школ, студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений; в соответствии с действующим законодательством предоставляет высшим, средним специальным учебным заведениям и профессионально - техническим училищам рабочие места и должности для замещения их студентами (учащимися).

38. Предприятие обеспечивает систематическое улучшение жилищных и культурно - бытовых условий работников, организует строительство жилых домов, детских дошкольных учреждений, больниц и объектов культурно - бытового назначения и содействует кооперативному и индивидуальному жилищному строительству.

39. Предприятие за успешное выполнение стоящих перед ним задач поощряется в соответствии с действующим законодательством и условиями социалистического соревнования.

За достижения в работе и проявление инициативы рабочие и служащие предприятия поощряются почетными грамотами и премиями; им могут присваиваться почетные звания.

Рабочие и служащие предприятия за особо выдающуюся новаторскую деятельность в области хозяйственного строительства и высокие производственные показатели представляются к награждению орденами и медалями СССР и к присвоению звания Героя Социалистического Труда в установленном порядке.

40. Деятельность предприятия не должна нарушать нормальных условий работы других предприятий и организаций и ухудшать бытовые условия граждан.

Предприятие осуществляет все необходимые мероприятия по охране воздуха, почвы и водоемов от загрязнения промышленными и хозяйственными выбросами, сточными водами и отходами производства, а также по борьбе с шумами и радиопомехами.

IV. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

41. Принадлежащие предприятию права, связанные с его производственно - хозяйственной деятельностью, осуществляются директором (управляющим, начальником) и по установленному распределению обязанностей - другими должностными лицами предприятия, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - совместно, по согласованию или с участием профсоюзного комитета.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

42. Отдельные важнейшие предприятия в порядке, определяемом Советом Министров СССР, могут наделяться вышестоящими по отношению к ним органами хозяйственного руководства дополнительными правами, предоставленными этим органам.

Права в области планирования

43. Предприятие, исходя из контрольных цифр, разрабатывает при широком участии рабочих и служащих с учетом необходимости обеспечения потребностей народного хозяйства, сложившихся хозяйственных связей с потребителями, сбытовыми и торгующими организациями и дальнейшего развития этих связей проекты перспективного и годового планов по всем видам своей деятельности в соответствии с установленными показателями.

44. Вышестоящий орган рассматривает с привлечением предприятия и утверждает ему перспективные и годовые плановые задания по установленным показателям.

Все плановые задания доводятся до предприятия только вышестоящим органом.

45. Предприятие в соответствии с установленными ему показателями плана и заключенными договорами разрабатывает развернутый годовой техпромфинплан (промфинплан, стройфинплан и т.п.), квартальные и месячные планы производственно - хозяйственной деятельности, которые утверждаются директором предприятия.

Предприятие самостоятельно устанавливает для цехов, отделов, служб, участков, производств и других структурных подразделений количественные и качественные показатели плана, обеспечивающие выполнение установленных ему плановых заданий с наибольшей экономической эффективностью.

46. Устанавливаемые предприятию плановые задания должны быть взаимно увязаны, должны предусматривать полное использование производственных мощностей. Вышестоящий орган обеспечивает предприятие соответствующими материально - техническими, финансовыми ресурсами и фондом заработной платы, необходимыми для выполнения планового задания.

47. Изменение утвержденных предприятию плановых заданий может производиться вышестоящим органом лишь в исключительных случаях, с предварительным обсуждением этих вопросов с администрацией предприятия, в порядке и сроки, устанавливаемые Советом Министров СССР.

При изменении вышестоящим органом предприятию плановых заданий одновременно должны вноситься необходимые изменения во все взаимосвязанные плановые показатели, а также в расчеты предприятия с бюджетом.

48. Предприятие имеет право принимать от других предприятий и организаций заказы на производство работ и изготовление продукции сверх плана из сырья и материалов заказчика или из своих материалов и отходов производства, если этим не будет причинен ущерб выполнению установленного ему государственного плана и обязательств по договорам.

Права в области капитального строительства и капитального ремонта

49. Предприятие осуществляет капитальное строительство и реконструкцию основных фондов по договорам подряда, заключаемым со строительными - монтажными организациями. В случаях, когда производство работ по капитальному строительству подрядным способом экономически нецелесообразно, выполнение таких работ может осуществляться хозяйственным способом.

50. Предприятие заключает с проектными организациями договоры на разработку проектно - сметной документации. Утверждение проектно - сметной документации производится в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР.

Директором предприятия утверждаются:

титulyные списки на строительство всех объектов, осуществляемое за счет средств фонда предприятия и фонда ширпотреба;

титulyные списки на строительство жилых домов и объектов культурно - бытового назначения и коммунального хозяйства, осуществляемое за счет централизованных капитальных вложений, кроме титulyных списков на строительство клубов в городах, Дворцов культуры и спорта, стадионов и плавательных бассейнов;

титulyные списки на работы по обеспечению охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии;

внутрипостроечные титulyные списки по согласованию с подрядчиком.

Титульные списки на строительство объектов за счет средств фонда предприятия и фонда ширпотреба, а также титульные списки на работы по обеспечению охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии утверждаются директором предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

51. Предприятие имеет право передавать по договорам подрядным организациям при их согласии выполнение строительно - монтажных работ и в связи с этим соответствующие лимиты по труду, фонды и материалы, с последующим сообщением вышестоящему органу.

52. Планы капитального ремонта и соответствующие сметно - финансовые расчеты утверждаются директором предприятия. Работы по капитальному ремонту основных средств осуществляются как хозяйственным, так и подрядным способом.

В случае передачи предприятием подрядной организации объема работ по капитальному ремонту для выполнения их подрядным способом предприятие вправе передать подрядной организации и соответствующие лимиты по труду, фонды и материалы, с последующим сообщением об этом вышестоящему органу.

53. Предприятие имеет право утверждать по согласованию с подрядной организацией единичные расценки на работы, потребность в которых возникает в ходе строительства, если расценки на эти работы не утверждены в установленном порядке.

54. Предприятие имеет право привлекать своих специалистов для разработки по согласованию с генеральной проектной организацией проектно - сметной документации на техническое перевооружение и реконструкцию цехов, участков, совершенствование отдельных технологических процессов, механизацию тяжелых и трудоемких работ, реконструкцию инженерных сетей и сооружений, а также проектов производства работ при обязательном соблюдении действующих норм и правил по проектированию и строительству, с оплатой труда привлекаемых специалистов в порядке, установленном для соответствующих категорий работников проектных организаций.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 04.08.1983 N 752)

55. Предприятие имеет право использовать для строительства детских дошкольных учреждений часть средств, выделяемых ему в централизованном порядке на жилищное строительство. Эти средства используются по решению, принятому директором предприятия совместно с профсоюзным комитетом.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

56. Предприятие имеет право объединять с другими предприятиями и организациями средства фонда предприятия и другие специальные средства, находящиеся в его распоряжении, для совместного (в порядке долевого участия) строительства жилых домов, медицинских и детских дошкольных учреждений, пионерских лагерей и других объектов культурно - бытового назначения.

Права в области совершенствования техники

и технологии производства

57. Предприятие утверждает технологические процессы производства, поскольку они не установлены органом, осуществляющим единую техническую политику в данной отрасли производства.

В необходимых случаях предприятие имеет право изменять технологические процессы, установленные соответствующими органами, осуществляющими единую техническую политику в данной отрасли производства, если эти изменения улучшают качество (повышают надежность,

долговечность) продукции или, не ухудшая ее качества и не нарушая государственных стандартов и технических условий, снижают ее себестоимость либо дают иной положительный эффект, кроме технологических процессов, изменение которых без согласия органов, их утвердивших, запрещено. Об изменении технологического процесса должен быть немедленно извещен орган, его утвердивший.

Сельскохозяйственное предприятие устанавливает системы ведения хозяйства и его отдельных отраслей, структуру использования пашни, сроки сева и другие технологические процессы сельскохозяйственного производства.

Порядок утверждения и изменения технологических процессов работы предприятий транспорта и связи устанавливается соответствующим министерством (ведомством).

58. Предприятие утверждает по согласованию с заказчиками технические условия на отдельные виды продукции, на которые не имеется государственных стандартов и не установлены соответствующими органами технические условия, имея в виду обеспечить выпуск продукции на высоком техническом уровне.

Предприятие вправе по согласованию с заказчиком выпускать продукцию повышенного качества по сравнению с требованиями государственных стандартов и технических условий. Связанные с этим дополнительные затраты возмещаются предприятию в установленном порядке с учетом экономической эффективности продукции повышенного качества.

59. Предприятие утверждает нормы расхода сырья, материалов, топлива, электроэнергии, семян, кормов, удобрений, если утверждение этих норм не относится к ведению вышестоящих органов.

60. Предприятие в соответствии с действующим законодательством имеет право заключать с научно - исследовательскими, проектными, конструкторскими организациями и высшими учебными заведениями договоры на разработку новой техники и технологии производства, проектов реконструкции предприятия, его цехов, участков, отделений и ферм, модернизации оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов, организации труда и производства.

Расходы на указанные работы производятся за счет средств предприятия, а также за счет банковского кредита.

Права в области материально - технического снабжения и сбыта

61. Предприятие приобретает необходимые для его производственно - хозяйственной деятельности оборудование, сырье, материалы, топливо и другие материальные ценности по договорам поставки, заключаемым на основании плановых актов распределения продукции (нарядов, фондовых извещений и др.).

Указанные материальные ценности могут приобретаться также на основе принятых к исполнению нарядов (или заменяющих их документов), содержащих все данные, необходимые для осуществления поставки, если не требуется согласования каких-либо дополнительных условий.

Предприятие может приобретать необходимые предметы материально - технического обеспечения у государственных и кооперативных организаций по заключаемым с ними договорам на продукцию, реализуемую без нарядов, а также путем закупок в мелкооптовых, специализированных базах и в розничных магазинах в порядке, установленном действующим законодательством.

62. Предприятие вправе при заключении договора поставки отказаться от выделенной ему излишней или ненужной продукции, с сообщением о таком отказе поставщику, фондодержателю и органу, выдавшему наряд, не позднее 10 дней после получения наряда.

Предприятие вправе также отказаться по согласованию с поставщиком от получения предусмотренной договором продукции при изменении потребности в ней, с уведомлением об этом в пятидневный срок фондодержателя и органа, выдавшего наряд.

63. Предприятие имеет право передавать другим предприятиям и организациям фонды или выдавать им из своих ресурсов материалы и комплектующее оборудование по установленным нормам для изготовления по договорам необходимой данному предприятию продукции.

64. Предприятие имеет право поручать по договорам реализацию фондов на материалы, сырье и оборудование другим предприятиям и организациям с оплатой связанных с этим расходов по установленным нормам.

65. Предприятие может заключать договоры на поставку ему оборудования, машин и других материальных ценностей, подлежащих отнесению к основным фондам предприятия, в пределах имеющихся у него на эти цели средств и за счет банковского кредита.

Предприятие имеет право приобретать специальное оборудование, приборы и материалы для проведения научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ в пределах ассигнований, выделяемых на производство этих работ.

66. Предприятие осуществляет сбыт продукции по договорам поставки, за исключением случаев, когда законодательством Союза ССР и союзных республик установлен иной порядок.

Договоры на поставку продукции, распределяемой вышестоящим органом или сбытовой организацией, заключаются на основании распорядительных актов (нарядов), выдаваемых этим органом или организацией.

Договоры на реализацию продукции, не распределяемой в указанном порядке, заключаются предприятием самостоятельно по соглашению с соответствующей организацией - покупателем (заказчиком).

67. Предприятие имеет право по согласованию с покупателем (заказчиком) изменять в необходимых случаях установленные в договоре ассортимент, сроки и другие условия поставки и производить досрочную поставку продукции за счет перевыполнения плана производства или за счет продукции, не выбранной другими потребителями.

Об изменении ассортимента продукции, установленного плановым заданием, предприятие сообщает соответствующим органам.

68. Предприятие имеет право реализовать без фондов другим государственным и кооперативным предприятиям и организациям, включая колхозы, продукцию, которая не находит сбыта по нарядам.

69. Предприятие имеет право отпускать, с оплатой в установленном порядке, научным учреждениям сырье, полуфабрикаты и готовые изделия, потребность в которых возникает в процессе выполнения научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ.

70. Предприятие имеет право отпускать в установленном порядке другим предприятиям и организациям необходимые для их производственно - хозяйственной деятельности производственные отходы сверх плана сдачи и переработки их данным предприятием.

Права в области финансов

71. Предприятие определяет нормативы собственных оборотных средств по элементам в пределах общего норматива, установленного вышестоящим органом, исходя из плановых заданий и в соответствии с нормами расхода и запасов товарно - материальных ценностей.

Нормативы собственных оборотных средств, разрабатываемые предприятием, должны способствовать наиболее рациональному и эффективному использованию материальных и финансовых ресурсов и ускорению оборачиваемости оборотных средств.

72. Предприятие может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за целевое использование и своевременный возврат его.

73. Предприятие разрабатывает в пределах, установленных действующим законодательством, сметно - финансовые расчеты и расчеты окупаемости затрат на проведение мероприятий:

по созданию и внедрению новой техники, новых материалов, по механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования, по улучшению технологии производства, рационализации и интенсификации производственных процессов;

по организации и расширению производства товаров народного потребления и по улучшению их качества.

Указанные расчеты утверждаются директором предприятия.

74. Предприятие устанавливает в соответствии с действующим законодательством цены и тарифы на отдельные виды продукции (работ, услуг), цены и тарифы на которые не подлежат утверждению вышестоящими органами. Цены на продукцию и размер оплаты работ и услуг (кроме предназначенных для внутренних нужд предприятия) устанавливаются по согласованию с предприятием - заказчиком.

75. Предприятие имеет право списывать с баланса здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам, до истечения амортизационного срока их службы в тех случаях, когда они пришли в негодность вследствие аварий или стихийных бедствий.

В иных случаях списание с баланса имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, производится с разрешения министерств (ведомств), управлений всесоюзных и республиканских объединений или других вышестоящих органов, определяемых министерствами (ведомствами).

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 11.04.1985 N 299)

76. Предприятие имеет право списывать в убыток, с сообщением об этом вышестоящему органу:

дебиторскую задолженность, по которой истекла исковая давность;

присужденные долги, по которым возвращены исполнительные документы с утвержденным судом актом о несостоятельности ответчика и невозможности обращения взыскания на его имущество;

прочие долги, признанные предприятием безнадежными к получению.

77. Предприятие имеет право, с сообщением вышестоящему органу, списывать со своего баланса в каждом отдельном случае в пределах до 100 рублей:

недостачи ценностей сверх норм убыли, а также потери от порчи товаров, материалов и продукции в случаях, когда конкретные виновники не установлены;

долги по недостачам товарно - материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности иска.

78. Списание с баланса предприятия убытков, предусмотренных [пунктами 76 и 77](#) настоящего Положения, может производиться лишь после тщательной, с участием общественных организаций, проверки причин убытков, выявления виновных в этом лиц и после принятия необходимых мер к взысканию с них утраченных в связи с убытками сумм.

79. Предприятие разрабатывает смету административно - управленческих расходов, исходя из необходимости всемерной экономии средств, в пределах общего фонда заработной платы и ассигнований на административно - управленческие расходы, утверждаемых предприятию вышестоящим органом.

Смета административно - управленческих расходов утверждается и изменяется директором предприятия.

80. Предприятие может выделять на отдельный баланс свои производства и хозяйства; ответственность по обязательствам, связанным с деятельностью этих производств и хозяйств, несет предприятие. Активы и пассивы балансов указанных производств и хозяйств включаются в общий баланс предприятия.

Права в области труда и заработной платы

81. Предприятию предоставляется право:

а) устанавливать сдельную, повременную или аккордную оплату труда для отдельных групп рабочих;

б) определять перечень профессий рабочих, для которых при повременной оплате труда применяются тарифные ставки сдельщиков и месячные оклады взамен тарифных ставок повременщиков;

в) определять перечни профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, работах с особо тяжелыми и вредными условиями труда, в соответствии с действующими типовыми перечнями этих профессий и работ по отраслям производства;

г) устанавливать показатели и условия премирования рабочих на основе типовых положений;

д) устанавливать разряды работ и присваивать разряды рабочим в соответствии с действующими тарифно - квалификационными справочниками. Тарификация рабочих новых профессий производится применительно к характеристикам аналогичных работ, содержащимся в справочниках, с уведомлением вышестоящего органа;

е) устанавливать для инженерно - технических работников и служащих отдельных производственных цехов, участков и служб с учетом конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями предприятия, показатели, условия и размеры премирования, руководствуясь условиями премирования и размерами премий, установленными типовыми положениями;

ж) относить цехи, участки, отделения, фермы и другие внутренние звенья предприятия к соответствующей группе по оплате труда руководящих, инженерно - технических работников и служащих, а также переводить их из одной группы в другую в связи с изменением объема производства, руководствуясь при этом утвержденными в установленном порядке показателями;

з) устанавливать работникам с ненормированным рабочим днем продолжительность дополнительного отпуска в соответствии с трудовым законодательством и перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным вышестоящим органом;

и) вводить суммированный учет рабочего времени рабочих и служащих отдельных производств, цехов, участков, отделений, где невозможно установить рабочий день нормальной продолжительности; в сельскохозяйственных предприятиях на период напряженных работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби) изменять в пределах нормального рабочего времени за учетный период продолжительность рабочего дня с оплатой за фактически выполненную работу по существующим нормам и расценкам.

Порядок суммирования рабочего времени в сельскохозяйственных предприятиях устанавливается Советом Министров СССР;

к) в установленном порядке утверждать новые и пересматривать действующие нормы выработки и нормы обслуживания;

л) утверждать перечень производств, на которых по характеру работы не может быть установлен для работников сокращенный рабочий день в предвыходные и предпраздничные дни, а должен предоставляться дополнительный день отдыха по мере накопления часов переработки;

м) разрешать в установленном порядке совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 04.12.1981 N 1145)

Осуществление указанных в [подпунктах "а" - "м"](#) настоящего пункта мероприятий производится директором предприятия в пределах фонда заработной платы данного предприятия и по согласованию с профсоюзным комитетом;

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

н) устанавливать по согласованию с профсоюзным комитетом на основе отраслевых норм, утверждаемых в порядке, определяемом Советом Министров СССР, перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, а также перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на получение молока в связи с вредными условиями труда и на получение спецмыла.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

82. Предприятие разрабатывает структуру и штаты предприятия применительно к типовым структурам и штатам, утверждаемым вышестоящим органом в установленном порядке. Структура и штаты предприятия утверждаются директором.

Директор предприятия на основе действующего законодательства утверждает и изменяет оклады заработной платы инженерно - технических работников и служащих в соответствии со схемой должностных окладов в пределах фонда заработной платы, а также средней заработной платы по штатному расписанию.

Утвержденные директором предприятия штаты, оклады, а также смета административно - управленческих расходов регистрации в финансовых органах не подлежат.

83. Предприятие имеет право устанавливать высококвалифицированным мастерам и другим инженерно - техническим работникам надбавки к заработной плате в размере до 30 процентов должностного оклада в пределах планового фонда заработной платы, используя на эти цели с разрешения вышестоящего органа хозяйственного руководства до 0,3 процента планового фонда

заработной платы предприятия. Указанные надбавки при определении размера средней заработной платы по штатному расписанию не учитываются.

84. Предприятие может использовать полученную в предыдущих кварталах и месяцах экономию по фонду заработной платы, пересчитанному в соответствии с процентом выполнения плана, на выплату заработной платы и премий в последующих кварталах и месяцах этого же года.

Перерасход фонда заработной платы подлежит возмещению в течение одного - двух кварталов, а руководящие работники предприятия, допустившие перерасход фонда заработной платы, лишаются премии на срок до его возмещения. Невосполненная часть суммы перерасхода фонда заработной платы числится за предприятием в течение года с момента возникновения перерасхода.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 07.09.1976 N 727)

Если предприятие в срок (шесть месяцев) или досрочно возместит полностью перерасход фонда заработной платы, то руководящим работникам, допустившим перерасход, выплачивается 50 процентов причитавшейся им премии, не выплаченной в предыдущий период в связи с перерасходом фонда заработной платы.

В таком же порядке производится выплата премий при перерасходе фонда заработной платы в цехах, отделениях, фермах и службах предприятия. При этом перерасход фонда заработной платы учитывается только по соответствующему структурному подразделению предприятия.

При отсутствии перерасхода фонда заработной платы по предприятию в целом предприятие может списать невозмещенный перерасход фонда заработной платы за прошлый период, имеющийся у отдельных цехов, участков и других звеньев предприятия.

85. Сверх утвержденного фонда заработной платы предприятие вправе устанавливать фонд заработной платы работников, занятых на строительно - монтажных работах, осуществляемых за счет нецентрализованных источников финансирования (фонд предприятия, фонд ширпотреба, ссуды Госбанка СССР и Стройбанка СССР, премии по социалистическому соревнованию и другие предусмотренные законодательством источники), исходя из показателей, согласованных с вышестоящим органом.

86. Предприятие может в исключительных случаях выдавать отдельным работникам внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более месячного заработка.

87. Предприятие может предоставлять в необходимых случаях работникам по их просьбе кратковременные отпуска без сохранения заработной платы.

88. Предприятие имеет право направлять передовых рабочих и служащих по их желанию на обучение в высшие учебные заведения и техникумы и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством повышенные стипендии при условии дачи обязательства этими работниками по окончании учебного заведения возвратиться на предприятие, направившее их в учебное заведение. Кандидатуры направляемых на обучение в высшие учебные заведения и техникумы лиц, с установлением для них повышенных стипендий, выдвигаются совместно с общественными организациями предприятия и утверждаются трудовым коллективом предприятия.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

89. Предприятие возглавляет директор (начальник, управляющий). Директор предприятия назначается и освобождается от должности вышестоящим органом.

90. Директор организует всю работу предприятия и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

Директор предприятия без доверенности действует от имени предприятия, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законом имуществом и средствами предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в банках расчетные и другие счета предприятия.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по предприятию; в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников предприятия.

Увольнение работников по инициативе администрации производится с согласия профсоюзного комитета.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

91. Заместители директора предприятия, главный бухгалтер и начальник отдела технического контроля назначаются и освобождаются от должности по представлению директора вышестоящим органом, они несут полную ответственность за вверенный им участок работы.

Заместители директора предприятия в пределах своей компетенции действуют от имени предприятия, представляют предприятие в других учреждениях и организациях, могут совершать хозяйственные операции и заключать договоры без доверенности, а также выдавать доверенности работникам предприятия.

92. Компетенция заместителей директора и других руководящих работников предприятия устанавливается директором предприятия в соответствии с законодательством Союза ССР и союзной республики.

93. Цехи, отделы, службы, участки, производства, хозяйства, фермы и другие структурные подразделения предприятия действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором предприятия.

94. Мастер (старший мастер, начальник участка, бригадир, заведующий фермой, производитель работ, старший производитель работ) является полноправным руководителем и непосредственным организатором производства и труда и несет ответственность за выполнение плана производства на своем участке и за качество продукции. Все указания на рабочие места даются мастером.

Мастер непосредственно подчиняется начальнику цеха или иного соответствующего подразделения предприятия.

Назначение, перемещение и освобождение от работы мастера производится приказом директора предприятия.

95. Администрация предприятия в лице директора заключает коллективный договор с профсоюзным комитетом как с представителем рабочих и служащих предприятия и обеспечивает своевременное выполнение принятых обязательств.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

96. Администрация предприятия совместно с профсоюзным комитетом:

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

представляет на утверждение трудовому коллективу правила внутреннего трудового распорядка, разработанные в соответствии с типовыми правилами;

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

утверждает смету использования средств фонда предприятия и других фондов поощрения рабочих и служащих, премирует и оказывает единовременную помощь из указанных фондов;

распределяет жилую площадь в домах предприятия, а также жилую площадь, предоставляемую в распоряжение предприятия в других домах.

97. Администрация предприятия совместно с профсоюзным комитетом организует социалистическое соревнование, подводит итоги и определяет победителей соревнования, решает вопросы о поощрении передовых коллективов и работников.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

98. Администрация предприятия докладывает на заседаниях профсоюзного комитета о проектах планов, о результатах производственно - хозяйственной деятельности, о выполнении планов и обязательств по коллективному договору, о мероприятиях по улучшению организации и условий труда, материально - бытовому и культурному обслуживанию рабочих и служащих, об устранении недостатков в работе.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

99. Для широкого привлечения рабочих и служащих к участию в решении производственных вопросов на предприятии и в крупных цехах, отделениях, фермах действуют производственные совещания. Эти совещания работают на основании Положения о постоянно действующем производственном совещании, утвержденного Советом Министров СССР и ВЦСПС.

Администрация предприятия всемерно содействует успешной работе производственных совещаний и организует выполнение их решений.

100. В целях развития творческой инициативы трудящихся предприятие привлекает к разработке перспективных и текущих планов внедрения новой техники и технологии, а также и к выполнению этих планов первичные организации Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов и научно - технических обществ. Предприятие создает необходимые условия для успешной деятельности этих первичных организаций, а также для общественных конструкторских, технологических, нормативных бюро, советов новаторов, научно - исследовательских лабораторий, бюро и групп экономического анализа, обеспечивая их помещениями, оборудованием, приборами, инвентарем, технической и справочной литературой.

101. Администрация предприятия совместно с профсоюзным комитетом регулярно созывает производственно - технические и экономические конференции, совещания передовиков производства, на которых обсуждаются вопросы технического прогресса и экономического развития предприятия, разрабатываются мероприятия по устранению недостатков в деятельности предприятия и отдельных его цехов.

(с изм. и доп., внесенными [Постановлением](#) Совмина СССР от 23.05.1984 N 486)

102. Собрания работников предприятия обсуждают по докладам администрации проекты производственных планов, итоги выполнения планов, проекты коллективных договоров и ход выполнения обязательств по ним, вопросы производства, бытового и культурного обслуживания работников и использования фонда предприятия (фонда ширпотреба). Администрация предприятия докладывает собранию о мероприятиях, осуществленных во исполнение решений ранее состоявшихся собраний.

103. На предприятиях создаются группы и посты народного контроля, которым администрация предприятия обязана оказывать всемерную помощь в проводимой ими работе, рассматривать их предложения и принимать необходимые меры к устранению вскрытых недостатков.

(с изм. и доп., внесенными Постановлением Совмина СССР от 04.07.1980 N 563)

104. Проверка деятельности предприятия проводится вышестоящим органом и органами народного контроля.

Ревизия производственной и финансово - хозяйственной деятельности предприятия производится вышестоящим органом с привлечением заинтересованных организаций комплексно один раз в год.

(с изм. и доп., внесенными Постановлением Совмина СССР от 04.07.1980 N 563)

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

105. Реорганизация и ликвидация предприятия производятся по решению органа, который правомочен образовывать соответствующие предприятия.

106. В случае слияния предприятия с другим предприятием все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к предприятию, возникшему в результате слияния.

При присоединении одного предприятия к другому к этому последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного предприятия.

107. В случае разделения предприятия к возникшим в результате этого разделения новым предприятиям переходят по разделительному акту, в соответствующих частях, имущественные права и обязанности реорганизованного предприятия.

При выделении из предприятия одного или нескольких новых предприятий к каждому из них переходят по разделительному акту, в соответствующих частях, имущественные права и обязанности реорганизованного предприятия.

108. Ликвидация предприятия осуществляется либо ликвидационной комиссией, назначаемой вышестоящим органом, либо по поручению этого органа директором ликвидируемого предприятия.

109. Порядок и срок ликвидации предприятия устанавливаются вышестоящим органом. Тем же органом, без ущерба для выполнения государственного плана, должен быть разрешен вопрос о порядке исполнения заключенных договоров.

Срок для заявления кредиторами своих претензий к ликвидируемому предприятию устанавливается органом, по решению которого производится ликвидация, но не может быть меньше одного месяца.

110. Ликвидационная комиссия или в подлежащих случаях директор ликвидируемого предприятия помещает в официальном областном, краевом, республиканском органе печати по месту нахождения предприятия публикацию о ликвидации предприятия и о сроке заявления кредиторами претензий. Независимо от этого ликвидационная комиссия или директор ликвидируемого предприятия обязаны по имеющимся у них материалам выявить все претензии кредиторов предприятия и поставить их в известность о ликвидации его.

Претензии к ликвидируемому предприятию удовлетворяются из его имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

Претензии, выявленные и заявленные после истечения срока, установленного для заявления кредиторами своих претензий, удовлетворяются из остатка указанного имущества, образующегося после удовлетворения выявленных претензий, а также претензий, заявленных в установленный срок.

Претензии, не выявленные и не заявленные в течение срока ликвидации, а также претензии, не удовлетворенные за недостатком имущества ликвидируемого предприятия, считаются

погашенными. Равным образом считаются погашенными полностью либо в соответствующей части претензии, не признанные ликвидационной комиссией (директором ликвидируемого предприятия), если кредиторы в течение двухнедельного срока со дня получения сообщения о полном или частичном непризнании претензий не предъявят иска об удовлетворении претензий.

111. Выплата временных платежей, причитающихся с ликвидируемого предприятия в связи с причинением увечья или иного повреждения здоровья либо с причинением смерти, обеспечивается в порядке, установленном действующим законодательством.

Претензии и иски граждан о возмещении вреда, связанного с повреждением здоровья или с причинением смерти, а также другие не предъявленные по уважительным причинам до окончания ликвидации претензии и иски граждан могут быть впоследствии предъявлены в общем порядке к вышестоящему по отношению к ликвидированному предприятию органу. Этот орган может возложить удовлетворение признанного им или удовлетворенного судом требования на подчиненное ему предприятие, получившее имущество ликвидированного предприятия.