

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Коллективный договор
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
на 2025-2028 гг.**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работниками ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в лице Единого представительного органа работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», действующего на основании Соглашения о создании Единого представительного органа работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 25.09.2024 и Протокола заседания Единого представительного органа работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 28.10.2024 и Работодателем - в лице генерального директора ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», действующего на основании Устава.

1.2. Настоящий Коллективный договор разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации и отраслевых нормативных документов, устанавливает социальные гарантии, льготы и компенсации, оплату и условия труда работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», взаимные обязательства Сторон и обязательны для выполнения Сторонами.

1.3. Сокращения, понятия, термины:

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Единая тарифная сетка (ЕТС) – совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов.

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Квалификационный разряд – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Нормы труда – нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания. Устанавливаются для конкретной работы и рассчитываются применительно к конкретным условиям выполнения нормируемого процесса в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

Норма обслуживания - установленный объем работы по обслуживанию работником или группой работников определенного количества объектов (отдельных видов единиц оборудования, производственных площадей, рабочих мест и т.д.) в течение рабочей смены, рабочего месяца или иной единицы рабочего времени в данных организационно-технических условиях.

Норматив численности – установленное количество работников определенной квалификации для выполнения конкретного объема работ.

Наставник - работник, выполняющий с его письменного согласия по поручению работодателя работу по оказанию другому работнику помощи в

овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной другим работником профессии (специальности).

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, утверждаемый в структурных подразделениях с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов. Регламентирует порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного Работодателя.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем.

Работодатель (Предприятие) – ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (юридическое лицо), представляемое руководителем либо другим полномочным лицом, вступившее в трудовые отношения с работником.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Система оплаты труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, данным Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка за календарный месяц – должностной оклад.

Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника.

ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (Предприятие) – Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации».

Филиал – структурное подразделение ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»;

Генеральная дирекция – подразделение Предприятия.

1.3.1. Включен в Протокол разногласий.

2. СРОК И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с 01 апреля 2025 года и действует по 31 марта 2028 года.

2.2. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны Коллективного договора и их полномочные представители, осуществляют контроль за его выполнением в установленном порядке. При осуществлении контроля Стороны Коллективного договора обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию, касающуюся положений Коллективного договора.

3.2. За невыполнение или нарушение обязательств, предусмотренных Коллективным договором, Стороны Коллективного договора несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся совместным решением Сторон, заключивших Коллективный договор.

3.4. Ни одна из Сторон Коллективного договора не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

3.5. Стороны Коллективного договора обязуются предоставлять информацию в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае изменения экономических, организационных и иных условий деятельности Предприятия по сравнению с условиями, в которых подписан настоящий Коллективный договор, каждая Сторона Коллективного договора вправе инициировать переговоры по временной приостановке действия отдельных положений Коллективного договора и внесению соответствующих изменений в порядке, установленном настоящим Коллективным договором.

3.7. В случае необходимости (при поступлении запроса), Стороны, подписавшие настоящий Коллективный договор, вправе дать совместные разъяснения по применению пунктов и положений Коллективного договора.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата за полностью отработанный месяц (ЗП) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{О} + \text{Д} + \text{Н} + \text{П} + \text{РК} + \text{СН}, \text{ руб.}$$

где:

О – должностной оклад, руб.;

Д – доплаты, компенсационного и стимулирующего характера, руб.;

Н – надбавки, компенсационного и стимулирующего характера, руб.;

П – премии, руб.;

Надбавки, обусловленные районным регулированием оплаты труда:

РК – начисления по коэффициентам (районным, за работу в безводных, высокогорных и пустынных местностях), руб.;

СН – начисления по процентным надбавкам за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, руб.

4.1.1. Должностной оклад устанавливается работнику трудовым договором согласно штатному расписанию. Должностной оклад работника определяется по формуле:

$$\text{О} = \text{ТС} \times \text{К1} \times \text{К2}, \text{ руб.},$$

где:

ТС – тарифная ставка 1-го разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» устанавливается на основании локального нормативного акта Предприятия, руб.

В случае индексации размер тарифной ставки 1-го разряда пересматривается. Новый размер тарифной ставки 1-го разряда устанавливается на основании локального нормативного акта Предприятия.

К1 – тарифный коэффициент ЕТС, соответствующий тарифному разряду должности (профессии) работника.

К2 – коэффициент увеличения должностного оклада работника, учитывающий его квалификацию: категорию, класс.

4.1.1.1. Включен в Протокол разногласий.

4.1.2. Тарифный коэффициент ЕТС определяется в соответствии с группой/подгруппой по оплате труда структурного подразделения и тарифного разряда должности (профессии).

Группы/подгруппы по оплате труда структурных подразделений устанавливаются на основании локального нормативного акта Предприятия в зависимости от интенсивности воздушного движения.

По решению Работодателя с учетом повышения (роста) интенсивности воздушного движения в зонах ответственности структурных подразделений работникам может устанавливаться повышающий коэффициент к должностному окладу кратный одному шагу между группами на период до 1 (одного) года без изменения группы/подгруппы по оплате труда ЕТС.

Тарифный разряд должности (профессии) устанавливается в соответствии с Приложениями № 2, № 3, № 4.

4.1.3. Коэффициент увеличения должностного оклада (К2) определяется в зависимости от квалификации работников и составляет для:

- работников 1-ой категории (класса), ведущих должностей работников, за исключением профессий рабочих, $K2 = 1,4$;
- работников 2-ой категории (класса), за исключением профессий рабочих, $K2 = 1,2$;
- работников профессий рабочих (водителей, радиооператоров, телеграфистов) $K2 = 1,25$ и $K2 = 1,1$, соответственно для 1-го и 2-го класса.

4.2. Включен в Протокол разногласий.

4.2.1 Включен в Протокол разногласий.

4.3. Для установления повышенной оплаты труда работников за работу в ночное, вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, когда учет рабочего времени для оплаты труда осуществляется в часах, применяется часовая тарифная ставка.

Часовая тарифная ставка рассчитывается путем деления должностного оклада работника на среднемесячную норму рабочего времени в часах, определяемую путем деления нормы рабочего времени за учетный период по производственному календарю на количество месяцев учетного периода (округляется до сотых).

4.4. Диспетчерам управления воздушным движением (диспетчерам-инструкторам, старшим диспетчерам, руководителям полетов), осуществляющим непосредственное управление воздушным движением (УВД), занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, производится доплата в размере 24 % от должностного оклада.

Работникам службы ЭРТОС, осуществляющим непосредственную техническую эксплуатацию объектов, средств РТОП и АС и занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится доплата в размере 4 % от должностного оклада.

Диспетчерам-инструкторам тренажеров, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится доплата в размере 4% от должностного оклада.

Работникам, кроме указанных в абзацах первом, втором и третьем настоящего пункта, и занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается доплата в размере:

подкласс/класс 3.1 (вредные условия труда I степени) – 4 %;

подкласс/класс 3.2 (вредные условия труда II степени) – 8 %;

подкласс/класс 3.3 (вредные условия труда III степени) – 12 %.

Работникам, осуществляющим, в порядке постоянного перевода, трудовую функцию на новых аналогичных рабочих местах, до проведения специальной оценки условий труда и утверждения ее результатов, устанавливаются льготы и гарантии, предусмотренные для работников соответствующей профессии (должности) по классу/подклассу вредных условий труда, установленному по прежней должности.

4.4.1. Работникам службы ЭРТОС, осуществляющим непосредственную техническую эксплуатацию объектов, средств РТОП и АС, рабочие места которых находятся на объектах РТОП и АС, объектах ЕС ОрВД, устанавливается стимулирующая доплата в целях сохранения конкурентоспособности заработной платы данной категории работников в размере 12 % от должностного оклада.

4.4.2. Диспетчерам полетно-информационного обслуживания (ПИО), диспетчерам-инструкторам тренажеров, устанавливается стимулирующая доплата в целях сохранения конкурентоспособности заработной платы данной категории работников в размере 12 % от должностного оклада.

4.4.2.1. Включен в Протокол разногласий.

4.5. Работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 40 % от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.

Если ночное время составляет не менее 50 % продолжительности смены, смена считается ночной, и оплата за работу в ночное время производится за все часы продолжительности этой смены.

При круглосуточной сменной работе в 3 (три) и более смены работникам производится доплата за работу в вечернюю смену в размере 20 % от часовой тарифной ставки.

Вечерней считается смена, которая непосредственно предшествует ночной.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается с первого часа работы в двойном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Оплата труда за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни производится с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда.

4.8. Работникам, в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в гражданской авиации, определяемого в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия, устанавливается надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

Продолжительность непрерывного стажа работы в гражданской авиации	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
от 5-ти до 10-ти лет	10
от 10-ти до 15-ти лет	15
свыше 15 - лет	20

4.8.1. Включен в Протокол разногласий.

4.8.2. Размер надбавки за выслугу лет, установленный в соответствии с п. 4.8., при продолжительности непрерывного стажа работы на Предприятии 20 лет и выше, определяемого в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия, увеличивается на 5 % и устанавливается в размере 25 % от должностного оклада.

Максимальные размеры надбавок за выслугу лет, устанавливаемых в зависимости от непрерывного стажа работы в гражданской авиации и непрерывного стажа работы на Предприятии, не суммируются.

4.9. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.10. Доплата за применение английского языка в работе устанавливается работникам, осуществляющим непосредственное управление воздушным движением, имеющим допуск к обслуживанию (обеспечению) международных полетов на английском языке, а также диспетчерам-инструкторам тренажеров, осуществляющим тренажерную подготовку с применением фразеологии радиообмена на английском языке, при получении ими 4-го уровня и выше знаний английского языка по шкале ИКАО, в размере 50 % от должностного оклада со дня тестирования.

Работникам, осуществляющим непосредственную техническую эксплуатацию объектов, средств РТОП и АС, которым в соответствии с характером выполняемой работы необходимо знание английского языка (осуществление человеко-машинного диалога на оборудовании с использованием нерусифицированного программного обеспечения), а также техникам средств объективного контроля (СОК), осуществляющим выписки и расшифровки радиообмена на английском языке, производится доплата в размере 10 % от должностного оклада. Перечень работников, которым устанавливается доплата, и порядок тестирования устанавливаются локальным нормативным актом филиала.

Диспетчерам пункта обслуживания вылета «Деливери», осуществляющим аэродромное диспетчерское обслуживание, районное диспетчерское обслуживание с применением английского языка производится доплата в размере 10% от должностного оклада с даты выдачи удостоверения о повышении квалификации.

4.10.1. Включен в Протокол разногласий.

4.10.2. Включен в Протокол разногласий.

4.11. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, исходя из условий ст. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.12. Доплата за осуществление стажировки, руководство производственной (преддипломной) практикой, устанавливается работникам, осуществляющим стажировку и (или) производственную практику соответственно (за исключением штатных диспетчеров - инструкторов), на основании локального нормативного акта Предприятия/филиала:

- за стажировку специалистов при получении ими первоначального допуска к самостоятельной работе – в размере 25 % от должностного оклада работника, осуществляющего стажировку;

- за стажировку специалистов при получении ими последующих допусков к работе на рабочих местах (пунктах, объектах) и квалификационных отметок, присвоение которых требует в соответствии с нормативными правовыми актами проведение стажировки – в размере 15 % от должностного оклада работника, осуществляющего стажировку.

Доплата устанавливается на весь период проведения стажировки, определяемый в соответствии с программой стажировки, утвержденной соответствующим нормативным правовым актом, локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

За руководство производственной (преддипломной) практикой руководителям (наставникам) практики устанавливается доплата в размере 10 % от должностного оклада. Порядок и условия выплаты надбавки определяются локальным нормативным актом Предприятия.

4.13. Работникам, которые наряду с основной функцией осуществляют функции приема, хранения и выдачи другим работникам запасных частей и расходных материалов, устанавливается доплата в размере до 20 % от должностного оклада.

Перечень категорий работников и конкретный размер доплаты устанавливаются локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

4.13.1. Работникам, выполняющим функции наставников может быть установлена доплата за наставничество.

Конкретные размеры, период и условия осуществления доплаты за наставничество определяются в трудовом договоре.

Порядок и условия доплаты за наставничество определяются локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

4.14. Работникам, обслуживающим удаленные объекты РТОП и АС, при невозможности их доставки до своих рабочих мест служебным транспортом устанавливается доплата в размере до 10 % от должностного оклада.

Перечень работников, условия установления и размер доплаты устанавливаются локальным нормативным актом филиала.

4.15. В целях повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности Предприятия и усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда выплачивается премия в соответствии с Положением о премировании работников филиала, разработанным в соответствии с Положением о премировании работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

4.16. Работникам структурных подразделений Предприятия, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются надбавки, обусловленные районным регулированием оплаты труда - начисления по районным коэффициентам и надбавкам за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с размерами, установленными в Приложении № 5 к настоящему Коллективному договору.

Начисления по районным коэффициентам (РК) и надбавкам за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (СН) производятся по формулам:

$$\begin{aligned} \text{РК} &= (\text{О} + \text{Д} + \text{Н} + \text{П}) * \text{К}_{\text{рк}} - (\text{О} + \text{Д} + \text{Н} + \text{П}); \\ \text{СН} &= (\text{О} + \text{Д} + \text{Н} + \text{П}) * \text{П}_{\text{сн}}, \end{aligned}$$

где:

О – должностной оклад, руб.;

Д – доплаты, компенсационного и стимулирующего характера, руб.;

Н – надбавки, компенсационного и стимулирующего характера, руб.;

П – премии, руб.;

К_{рк} – размер районного коэффициента;

П_{сн} – размер процентной надбавки за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, %.

Размер процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (северная надбавка) конкретному

работнику устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работникам до достижения возраста 30 лет процентная надбавка к заработной плате выплачивается в ускоренном порядке и размере при условии:

- если они прожили в указанных районах и местностях не менее 5 (пяти) лет - в полном размере с 1 (первого) дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- если они прожили не менее 1 (одного) года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в размере 20 % по истечении первых 6 (шести) месяцев работы с увеличением по 20 % за каждые последующие 6 (шесть) месяцев, и по достижении 60 % надбавки – последние 20 % за 1 (один) год работы.

При изменении трудового законодательства Российской Федерации, регулирующего применение районных коэффициентов и северных надбавок, Стороны вносят изменения в Приложение № 5 к настоящему Коллективному договору, не уменьшая уровень заработной платы.

4.17. Заработная плата выплачивается два раза в месяц – каждые полмесяца: 25 числа каждого месяца (за первую половину месяца) и 10 числа следующего месяца (за вторую половину месяца).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата работникам по их заявлениям может выдаваться авансом в пределах месячной заработной платы.

Выплата заработной платы производится путем перечисления на счет работника в кредитной организации, указанный в заявлении работника. По заявлению работника выплата заработной платы может производиться наличными в кассе соответствующего структурного подразделения Предприятия по месту работы.

Работникам, получающим заработную плату наличными, которые выполняют служебное задание вне места постоянной работы и находятся в служебной командировке более 1 (одного) месяца, Работодатель обязуется по заявлению работника в установленные сроки перечислять заработную плату.

4.18. Работникам, которые выполняют служебное задание вне места постоянной работы и находятся в служебной командировке более 1 (одного) месяца, Работодатель (представитель Работодателя) обязуется по заявлению работника в установленные сроки перечислять заработную плату. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 3 (три) дня до его начала.

4.19. Исчисление средней заработной платы во всех случаях производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Работникам, отстраненным от своих должностных обязанностей при расследовании авиационного происшествия или инцидента, сохраняется должностной оклад до заключения комиссии по расследованию и издания соответствующего приказа.

После заключения комиссии при отсутствии вины работника ему производится доплата до среднего заработка за время отстранения.

При отстранении работника от работы по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в случае возбуждения в отношении работника уголовного дела по обвинению в преступлении, совершенном им при исполнении своих должностных обязанностей, работнику производится выплата в размере 2/3 средней заработной платы на период предварительного и судебного следствия.

При вынесении работнику оправдательного приговора или при прекращении в отношении работника уголовного дела по реабилитирующим основаниям ему производится доплата до среднего заработка за время отстранения.

4.21. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного Работодателя, за ним сохраняется его прежний средний заработок на срок до 6 (шести) месяцев со

дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

4.22. На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Для работающих в данных условиях устанавливается доплата в размере до 30 % от должностного оклада.

Перечень категорий работников и конкретный размер доплаты устанавливается локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

4.23. Особенности установления и регулирования условий оплаты труда руководителей, специалистов и прочих служащих Предприятия, должности которых не указаны в Приложениях к Коллективному договору (Перечни отнесения должностей к разрядам по оплате труда ЕТС), вводятся локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

4.24. Диспетчерам службы движения, не занятым непосредственным управлением воздушным движением, а также работникам службы ЭРТОС, кроме указанных в п. 4.4.1. и п. 4.4.2. настоящего Коллективного договора, в целях сохранения конкурентоспособности заработной платы сохраняются доплаты, установленные по состоянию на 31.03.2025.

4.25. Включен в Протокол разногласий.

4.26. Включен в Протокол разногласий.

4.27. Включен в Протокол разногласий.

4.28. Включен в Протокол разногласий.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Включен в Протокол разногласий.

5.2. Работникам подразделений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей (супруг/супруга, дети) 1 (один) раз в 2 (два) года предоставляется оплачиваемый за счет Работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта (несколькими видами транспорта), кроме такси, а также компенсируется оплата стоимости провоза багажа весом до 30 (тридцати) килограммов, включая норму провоза багажа, принятую в транспортной организации, осуществляющей перевозку.

Право на компенсацию указанных расходов впервые возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в филиале.

Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно по условиям настоящего пункта производится в соответствии с Порядком компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников подразделений филиала, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Приложение № 6 к настоящему Коллективному договору).

5.3. Работникам, заключившим трудовые договоры в установленном порядке о работе в подразделениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляются следующие льготы и компенсации:

- возмещение расходов, подтвержденных документально, по переезду работника, членов его семьи (мать/отец, супруг/супруга, дети до достижения возраста 18 лет (в том числе пасынки, падчерицы, а также находящиеся под опекой, попечительством) и провозу багажа из расчета не свыше 5 (пяти) тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом¹ к новому месту работы;

- единовременное пособие в размере 2 (двух) должностных окладов (месячной тарифной ставки) для обустройства на новом месте пребывания (месте жительства) и единовременное пособие на каждого прибывшего с работником члена его семьи (мать/отец, супруг/супруга, дети до достижения возраста 18 лет (в том числе пасынки, падчерицы, а также находящиеся под опекой, попечительством) в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (семь) календарных дней для обустройства в месте пребывания (месте жительства). Отпуск предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения работником трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору о переводе.

5.4. Работникам (диспетчерам-стажерам и инженерно-техническому персоналу службы ЭРТОС) закончившим высшие образовательные организации, средние профессиональные образовательные организации и заключившим трудовой договор на работу в филиалах Предприятия, в течение 6-ти месяцев после окончания образовательной организации, предоставляются следующие льготы и компенсации:

- возмещение расходов, подтвержденных документально, по переезду работника, членов его семьи (супруг/супруга, дети до достижения возраста 18 лет (в том числе пасынки, падчерицы, а также находящиеся под опекой, попечительством) и провозу багажа из расчета не свыше 5 (пяти) тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом¹ к новому месту работы;

¹ При отсутствии в населенном пункте по новому месту пребывания (месту жительства) либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту пребывания (месту жительства) железнодорожного транспорта работнику возмещаются в размере 100 % фактически произведенных расходов на провоз багажа иными транспортными средствами (за исключением воздушного вида транспорта), включая перевозки в прямом или непрямом смешанном сообщении, не более 5 (пяти) тонн груза на семью до ближайшей к прежнему месту жительства железнодорожной станции или до ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в это время.

При отсутствии в населенном пункте по новому месту пребывания (месту жительства) либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту пребывания (месту жительства) железнодорожного транспорта, а также внутреннего водного, морского, автомобильного транспорта, работнику возмещаются в размере 100 % фактически произведенных расходов на провоз багажа воздушным транспортом или почтовым отправлением не более 250 (двухсот пятидесяти) килограмм груза на семью до ближайшей к новому месту пребывания (месту жительства) железнодорожной станции или до ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в это время.

Под перевозками в непрямом смешанном сообщении следует понимать перевозки, осуществляемые в пределах территории Российской Федерации, несколькими видами транспорта по отдельным перевозочным документам на транспорте каждого вида.

Под перевозками в прямом смешанном сообщении следует понимать перевозки, осуществляемые в пределах территории Российской Федерации несколькими видами транспорта по единому транспортному документу (транспортная накладная), оформленному на весь маршрут следования.

- единовременное пособие в размере 2 (двух) должностных окладов (месячной тарифной ставки) для обустройства на новом месте пребывания (месте жительства) и единовременное пособие на каждого прибывшего с работником члена его семьи (, супруг/супруга, дети до достижения возраста 18 лет (в том числе пасынки, падчерицы, а также находящиеся под опекой, попечительством) в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (семь) календарных дней для обустройства в месте пребывания (месте жительства). Отпуск предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения работником трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору о переводе.

В случае, если работник в течении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней после окончания образовательной организации не был трудоустроен и был призван в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, а после окончания службы в течение 60 (шестидесяти) календарных дней был принят на работу в структурные подразделения Предприятия на должности, указанные в настоящем пункте, за ним сохраняется право на получение гарантий и компенсаций в размерах и порядке, установленном настоящим пунктом.

Выпускникам образовательных организаций, указанным в настоящем пункте, по их письменному заявлению дополнительно могут быть возмещены расходы по проезду от места расположения образовательной организации до места пребывания (места жительства). При этом в трудовой договор включаются условия о минимальном сроке (не менее 3 (трех) лет) работы в Предприятии, порядке и размерах возмещения работником расходов Работодателя при увольнении до истечения установленного минимального срока работы.

5.5. По предварительной договоренности с Работодателем работнику возмещаются расходы, связанные с переездом работника в другую местность.

Расходы по провозу багажа работника и членов его семьи (мать/отец, супруг/супруга, дети до достижения возраста 18 лет (в том числе пасынки, падчерицы, а также находящиеся под опекой, попечительством) не подлежат возмещению в случае, если Работодателя предоставляет работнику соответствующие средства передвижения (автомобильный транспорт).

Конкретный размер и порядок возмещения расходов устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

5.6.Право на оплату стоимости проезда членов семьи и стоимости провоза багажа, установленное пунктами 5.3. – 5.5., сохраняется за работником в течение 1 (одного) года со дня заключения работником трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору о переводе.

5.7.Работодатель компенсирует работникам, имеющим доход на 1 (одного) члена семьи (супруг/супруга, дети до достижения возраста 18 лет) не более 2 (двух), установленных в соответствующем регионе прожиточных минимумов, часть расходов, связанных с содержанием детей в дошкольных образовательных организациях. Сумма (размер) компенсации устанавливается локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

5.8. Работодатель выплачивает единовременное пособие работникам, увольняемым впервые в Российской Федерации по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости или в связи с невозможностью продолжать работу в прежней должности на основании заключения соответствующей медицинской

комиссии, при непрерывном стаже работы в гражданской авиации, исчисляемом в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия:

Для мужчин	Для женщин	Размер пособия
с 20 до 25 лет	с 15 до 20 лет	4-х месячная средняя заработная плата
с 25 до 30 лет	с 20 до 25 лет	5-ти месячная средняя заработная плата
свыше 30 лет	свыше 25 лет	6-ти месячная средняя заработная плата

5.8.1. Включен в Протокол разногласий.

5.8.2. В случае смерти работника, имевшего основания для получения единовременного пособия в соответствии с условиями пункта 5.8 и не получавшего ранее вышеуказанную выплату, единовременное пособие выплачивается одному из членов семьи работника (супруг/супруга, мать/отец, дети).

При выплате единовременного пособия применяется порядок, аналогичный установленному ст. 141 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Работникам по их личным заявлениям предоставляется дополнительный непрерывный оплачиваемый отпуск, в случаях:

- смерти членов семьи (мать/отец, супруг/супруга, дети, в том числе находящиеся под опекой, попечительством) и близких родственников (брат/сестра (полнородные и неполнородные), – до 5 (пяти) календарных дней;
- вступления в брак работника или его детей, рождения, усыновления (удочерения) ребенка, проводов детей в армию - до 3 (трех) календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется на момент наступления указанных событий и не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления события.

В случае рождения ребенка дополнительный оплачиваемый отпуск по выбору работника может предоставляться с момента рождения до выписки мамы и/или ребенка из медицинского учреждения.

Если событие произошло, когда работник находился в очередном отпуске или межвахтовом отдыхе, дополнительный оплачиваемый отпуск не предоставляется.

5.10. Работникам, провожающим ребенка в первый класс общеобразовательной организации в День знаний, по их заявлениям предоставляется день без сохранения заработной платы.

5.11. Обеспечение проезда работников к месту работы и обратно осуществляется в порядке, определяемом локальным нормативным актом филиала в соответствии с перечнем структурных подразделений, утвержденным локальным нормативным актом филиала.

5.12. Работнику производятся компенсационные выплаты при проведении ему дорогостоящих платных медицинских операций (хирургических вмешательств по соответствующему диагнозу в случаях, непосредственно угрожающих жизни, здоровью и работоспособности работника), в размере до 20 (двадцати) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия (на дату проведения операции).

Дорогостоящими считаются платные медицинские операции стоимостью более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, включающие, в том числе, расходы,

понесенные работником за время пребывания в стационаре, и связанные с проведением ему медицинской операции, включая расходы на анестезию, необходимые медицинские изделия, расходные медицинские материалы, медикаменты.

Стоматологическое протезирование не считается операцией.

Порядок предоставления компенсационной выплаты устанавливается локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

Право на возмещение компенсационной выплаты, установленное настоящим пунктом, сохраняется за работником в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня проведения ему дорогостоящей платной медицинской операции.

Допускается предоставление компенсации работнику более 1 (одного) раза в течение календарного года при размере совокупной компенсации, не превышающей 20 тарифных ставок 1 разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия (на дату проведения операции).

5.13. При повреждении здоровья или в случаях смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (членам его семьи: мать/отец, супруг/супруга, дети) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае смерти членов семьи работника (мать/отец, супруг/супруга, дети, в том числе находящиеся под опекой, попечительством) ему оказывается материальная помощь в размере 6 (шести) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия, действующих на момент наступления события.

Если в Предприятии работает несколько членов семьи умершего, материальная помощь оказывается одному из работающих в Предприятии члену семьи (первому подавшему заявление на оказание материальной помощи).

5.14.1. В случае смерти работника Предприятия, в том числе пенсионера, последним местом работы которого было ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», а также другие предприятия гражданской авиации, в отношении которых ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» является правопреемником, по договоренности с Работодателем может быть предоставлен в день похорон бесплатно автомобильный транспорт для организации похорон. Одному из членов семьи (мать/отец, супруг/супруга, дети) покойного оказывается материальная помощь в размере 12 (двенадцати) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия, действующих на момент наступления события.

Если один из членов семьи умершего является работником Предприятия материальная помощь, предусмотренная п. 5.14. настоящего Коллективного договора, ему не оказывается.

5.15. Включен в Протокол разногласий.

5.15.1 Включен в Протокол разногласий.

5.16. Работодатель обеспечивает детскими новогодними подарками детей (в том числе находящихся под опекой) работников до достижения ими возраста 14 (четырнадцать) лет включительно.

Если оба родителя являются работниками генеральной дирекции/филиала, ребенку выдается 1 (один) детский новогодний подарок.

5.17. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, определяется в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

5.18. Работнику частично компенсируются расходы, связанные с приобретением путевки для ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) до достижения возраста 16 лет (на дату заезда) в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортные организации.

Порядок предоставления частичной компенсации расходов определяется локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

Размер частичной компенсации устанавливается локальным нормативным актом Предприятия.

5.19. Работодатель выделяет денежные средства для проведения мероприятий к Дню Победы ветеранам Великой Отечественной войны в размере 5 (пяти) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия на каждого ветерана Великой Отечественной войны.

5.20. Работнику оказывается материальная помощь в связи с крупными материальными потерями в результате стихийного бедствия природного или техногенного характера (пожар, наводнение и др.), а также в результате совершения террористического акта, военных и боевых действий на территории Российской Федерации.

Размер помощи определяется соответствующей комиссией Предприятия/филиала в каждом конкретном случае, но не может превышать 20 (двадцати) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия, действующих на момент наступления событий.

Если в соответствующем подразделении Предприятия работают работники, являющиеся членами одной семьи (мать/отец, супруг/супруга, дети), зарегистрированные и проживающие по месту жительства совместно, то помощь оказывается одному из них (первому подавшему заявление на оказание материальной помощи).

5.21. Работники, осуществляющие непосредственное управление воздушным движением, имеющие показания для санаторно-курортного лечения, отраженные в заключительном акте по результатам медицинского освидетельствования во ВЛЭК ГА (ЦВЛЭК ГА), обеспечиваются в период ежегодного оплачиваемого отпуска бесплатной путевкой для прохождения санаторно-курортного лечения в санаторно-курортной организации, находящейся на территории Российской Федерации.

Профиль лечения санаторно-курортной организации должен соответствовать профилю заболевания и рекомендациям, отраженным в заключительном акте по результатам медицинского освидетельствования во ВЛЭК ГА (ЦВЛЭК ГА).

Путевки предоставляются в соответствии с заключенными Работодателем договорами (контрактами) с санаторно-курортными организациями в рамках реализации централизованной программы Предприятия и программы деятельности филиала.

Периодичность предоставления путевки на санаторно-курортное лечение может быть уточнена врачом авиационного предприятия с учетом результатов медицинского наблюдения.

Работникам, имеющим показания для санаторно-курортного лечения, отраженные в заключительном акте по результатам медицинского освидетельствования во ВЛЭК ГА (ЦВЛЭК ГА), при условии предварительного согласования с представителем Работодателя, в случае необходимости предоставления санаторно-курортного лечения по профилю лечения заболевания, который отсутствует в санаторно-курортных организациях, с которыми Работодателем заключены договоры (контракты) в рамках реализации централизованной программы Предприятия и программы деятельности филиала, или при отсутствии возможности предоставления такой путевки, может быть предоставлена компенсация документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением путевки работником самостоятельно в санаторно-курортные организации.

Компенсация предоставляется при приобретении работником путевки в санаторно-курортные организации, за исключением организаций, расположенных в городах (населенных пунктах), в которых реализуется централизованная программа Предприятия и программа деятельности филиала.

Компенсация выплачивается в размере стоимости путевки, но не более 6 (шести) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия, действующих на момент оплаты путевки, в рамках денежных средств, предусмотренных Программой деятельности филиала на эти цели.

Порядок предоставления путевок и компенсации расходов определяется локальным нормативным актом филиала, принятым на основании типового Порядка обеспечения работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» санаторно-курортным лечением, утвержденного локальным нормативным актом Предприятия, в рамках средств, утвержденных в Программе деятельности Предприятия и Программе деятельности филиала.

5.22. Работники, проходящие осмотры в установленном законодательством порядке, имеющие показания для санаторно-курортного лечения, отраженные в заключительном акте по результатам периодических медицинских осмотров, обеспечиваются в период ежегодного оплачиваемого отпуска бесплатной путевкой для прохождения санаторно-курортного лечения в санаторно-курортной организации, находящейся на территории Российской Федерации.

Профиль лечения санаторно-курортной организации должен соответствовать профилю заболевания и рекомендациям, отраженным в заключительном акте по результатам периодических медицинских осмотров, проведенных в установленном законодательством порядке.

Путевки предоставляются в соответствии с заключенными работодателем контрактами (договорами) с санаторно-курортными организациями в рамках реализации централизованной программы Предприятия и программы деятельности филиала.

Работникам, имеющим показания для санаторно-курортного лечения, отраженные в заключительном акте по результатам периодических медицинских осмотров, при условии предварительного согласования с представителем Работодателя, в случае необходимости предоставления санаторно-курортного

лечения по профилю лечения заболевания, который отсутствует в санаторно-курортных организациях, с которыми Работодателем заключены контракты (договоры) в рамках реализации централизованной программы Предприятия и программы деятельности филиала, или при отсутствии возможности предоставления такой путевки, может быть предоставлена компенсация документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением путевки работником самостоятельно в санаторно-курортные организации.

Компенсация предоставляется при приобретении путевок в санаторно-курортные организации, за исключением организаций, расположенных в городах (населенных пунктах), в которых реализуется централизованная программа Предприятия и программа деятельности филиала.

Компенсация выплачивается в размере стоимости приобретенной работником путевки, но не более 6 (шести) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия, действующих на момент оплаты путевки, в рамках денежных средств, предусмотренных Программой деятельности филиала на эти цели.

Порядок предоставления путевок и компенсации расходов локальным нормативным актом филиала, принятым на основании типового Порядка обеспечения работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» санаторно-курортным лечением, утвержденного локальным нормативным актом Предприятия, в рамках денежных средств, утвержденных в Программе деятельности Предприятия и Программе деятельности филиала.

5.23. Работники, осуществляющие непосредственное управление воздушным движением, обеспечиваются питанием в период рабочей смены, а при невозможности обеспечения питанием в период рабочей смены им компенсируется стоимость питания.

Перечень работников, обеспечиваемых питанием, и размеры компенсации стоимости питания устанавливаются локальным нормативным актом филиала.

5.24. Работникам, закончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и принятым на должность диспетчера-стажера (диспетчера), осуществляющего непосредственное управление воздушным движением (УВД) или инженера (техника) радиолокации (РЛ), радионавигации (РН) и связи, в течение 6 (шести) месяцев после окончания обучения при отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение по месту нахождения структурного подразделения или в близлежащем населенном пункте в течение первых 5 (пяти) лет производится ежемесячная компенсация аренды жилого помещения в размере от 50 до 100 % от средней стоимости аренды однокомнатной квартиры при предоставлении договора аренды.

Перечень подразделений филиалов, в которых производится ежемесячная компенсация аренды жилья, и размер компенсации (в процентах) определяется локальным нормативным актом Предприятия с учетом мнения Единого представительного органа. Не подлежат компенсации договоры, заключенные с членами семьи (мать/отец, супруг/супруга, дети) и близкими родственниками (брат/сестра (полнородные и неполнородные) работника, а также членами семьи и близкими родственниками супруга/супруги работника.

Если в филиале работают работники, являющиеся членами одной семьи (супруг/супруга), то компенсация выплачивается одному из работников.

Порядок выплаты ежемесячной компенсации аренды жилого помещения устанавливается локальным нормативным актом филиала.

В случае, если работник в течении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней после окончания образовательной организации не был трудоустроен и был призван в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, а после окончания службы в течение 60 (шестидесяти) календарных дней был принят на работу в структурные подразделения Предприятия на должности, указанные в настоящем пункте, за ним сохраняется право на получение компенсации в размере и порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае, если работник в течение периода предоставления компенсации аренды жилого помещения призван в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, а после окончания службы в течение 60 (шестидесяти) календарных дней был принят на работу в структурные подразделения Предприятия на должности, указанные в настоящем пункте, за ним продолжает сохраняться право на получение компенсации пропорционально периоду предоставления компенсации аренды жилого помещения ранее.

Условия, изложенные в настоящем пункте, распространяются на правоотношения работодателя с работниками, принятыми на работу в Предприятие с 01.04.2025 года.

Работникам, принятым на работу в Предприятие до 01.04.2025 года, ежемесячная компенсация аренды жилого помещения производится в размере 50% от средней стоимости аренды однокомнатной квартиры на основании условиях заключенных с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.

5.25. При рождении (усыновлении, удочерении) ребенка работнику, в течение календарного года с момента рождения (усыновления, удочерения):

- первого ребенка, выплачивается единовременная материальная помощь в размере 4 (четырёх) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия (на дату рождения (усыновления, удочерения));

- второго ребенка, выплачивается единовременная материальная помощь в размере 6 (шести) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия (на дату рождения (усыновления, удочерения));

- третьего и последующего ребенка, выплачивается единовременная материальная помощь в размере 8 (восьми) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия (на дату рождения (усыновления, удочерения));

Если оба родителя являются работниками Предприятия (филиала), единовременная материальная помощь на рождение (усыновление, удочерение) ребенка выплачивается одному из родителей.

Право на единовременную материальную помощь, установленное настоящим пунктом, сохраняется за работником в течении 1 (одного) года с момента рождения (усыновления, удочерения).

5.26. Работнику и членам его семьи (мать/отец, супруг/супруга, дети до достижения возраста 18 лет (в том числе пасынки, падчерицы, а также находящиеся под опекой, попечительством) в случае переезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к новому месту жительства в другую местность в связи с выходом на пенсию или расторжением трудового договора по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации или

п.п. 5, 6, 7 ч. 1. ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации, производится возмещение расходов, подтвержденных документально, по проезду к новому месту жительства работника, членов его семьи и провозу багажа из расчета не свыше 5 (пяти) тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.

При отсутствии возможности использования в соответствующем регионе 5-ти тонных контейнеров, которая подтверждена справкой транспортной компании, Работодатель возмещает фактические расходы на перевозку багажа в установленном настоящим пунктом размере в контейнере большего объема.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются работнику только по основному месту работы.

Право на оплату стоимости проезда членов семьи и провоза багажа работника сохраняется в течение 1 (одного) года с момента расторжения трудового договора.

5.26.1. При отсутствии в населенном пункте по новому месту пребывания (месту жительства) либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту пребывания (месту жительства) железнодорожного транспорта работнику возмещаются в размере 100 % фактически произведенных расходов на провоз багажа иными транспортными средствами (за исключением воздушного вида транспорта), включая перевозки в прямом или непрямом смешанном сообщении, не более 5 (пяти) тонн груза на семью до ближайшей к прежнему месту жительства железнодорожной станции или до ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в это время.

При отсутствии в населенном пункте по новому месту пребывания (месту жительства) либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту пребывания (месту жительства) железнодорожного транспорта, а также внутреннего водного, морского, автомобильного транспорта, работнику возмещаются в размере 100 % фактически произведенных расходов на провоз багажа воздушным транспортом или почтовым отправлением не более 250 (двухсот пятидесяти) килограмм груза на семью до ближайшей к новому месту пребывания (месту жительства) железнодорожной станции или до ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в это время.

Под перевозками в непрямом смешанном сообщении следует понимать перевозки, осуществляемые в пределах территории Российской Федерации, несколькими видами транспорта по отдельным перевозочным документам на транспорте каждого вида.

Под перевозками в прямом смешанном сообщении следует понимать перевозки, осуществляемые в пределах территории Российской Федерации несколькими видами транспорта по единому транспортному документу (транспортная накладная), оформленному на весь маршрут следования.

5.27. Направление Работодателем работников на КПК, ВКК, РКК, МКК, ВЛЭК ГА, МСЭ, ЦВЛЭК ГА и в другие учреждения и организации, связанные с необходимостью сохранения, подтверждения и поддержания их профессиональной пригодности, а также повышения квалификации, осуществляется за счет средств Работодателя.

5.28. Работникам, вышедшим на пенсию по старости и не осуществляющим трудовую деятельность, при наличии непрерывного стажа работы в Предприятии, исчисляемого в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия, – не

менее 20 лет, предоставляется 1 (один) раз в 3 (три) года компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации для восстановления и поддержания здоровья.

Денежная компенсация за путевку в санаторно-курортную организацию выплачивается в размере стоимости путевки, приобретенной самостоятельно бывшим работником, но не более 6 (шести) тарифных ставок 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников Предприятия, действующих на момент оплаты путевки, в рамках денежных средств, предусмотренных Программой деятельности Предприятия или Программой деятельности филиала на эти цели.

Основанием для получения путевки является наличие санаторно-курортной карты установленного образца.

Порядок выплаты компенсации стоимости путевки регулируется локальным нормативным актом Предприятия.

5.28.1. Работники, указанные в п. 5.28 настоящего Коллективного договора, имеют право на получение от Работодателя компенсации за приобретенные ими самостоятельно и использованные авиабилеты 1 (один) раз в 3 (три) года для проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно воздушным транспортом.

Порядок и условия выплаты компенсации за авиабилеты регулируется локальным нормативным актом Предприятия.

5.29. Работники Предприятия, в том числе уволенные в связи с признанием полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, являющиеся участниками специальной военной операции, призванные на военную службу по мобилизации или в связи с заключением ими контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, получившие в ходе боевых действий ранения (увечья), обеспечиваются работодателем санаторно-курортным лечением и проездом к месту его проведения и обратно на условиях, предусмотренных пунктами 5.28. и 5.28.1. Коллективного договора.

5.30. Включен в Протокол разногласий.

5.31. Включен в Протокол разногласий.

5.32. Включен в Протокол разногласий.

5.33. Включен в Протокол разногласий.

5.34. Включен в Протокол разногласий.

5.35. Включен в Протокол разногласий.

5.36. Включен в Протокол разногласий.

5.37. Включен в Протокол разногласий.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. На каждом рабочем месте обеспечиваются условия и охрана труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1. В обособленном структурном подразделении Предприятия может создаваться комиссия по охране труда с участием представителей первичных

профсоюзных организаций. Полномочия комиссии определяются Положением о комиссии по охране труда ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и требованиями трудового законодательства.

6.2. На Работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Соответствующие профсоюзные органы в лице их уполномоченных представителей в установленном порядке:

- осуществляют проведение общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и проверку обязательств Работодателя по охране труда, предусмотренных настоящим Коллективным договором;

- участвуют в работе комиссий, проводящих обследования в структурных подразделениях по вопросам охраны труда;

- принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на правах членов комиссий, создаваемых в установленном порядке, защищают права и интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;

- осуществляют выдачу Работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений нормативных и локальных правовых актов по охране труда, предъявляют требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников Предприятия.

6.4. Уполномоченные представители выборного органа профсоюзной организации участвуют в проведении специальной оценки условий труда работников Предприятия в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства по охране труда, иных нормативных правовых актов.

6.5. Работники обязуются соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными и локальными правовыми актами.

6.6. Для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда выделяются средства в размере 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов.

6.7. Представления соответствующего профсоюзного органа и уполномоченных ими лиц по охране труда по нарушениям правил и норм охраны труда обязательны к рассмотрению Работодателем в 7 - дневный срок и устранению в согласованные сроки, в случае подтверждения нарушения.

6.8. Уполномоченные лица профсоюзов по охране труда, являющиеся членами комиссий по охране труда, по расследованию несчастных случаев, освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для участия в работе созданных комиссий, а также прохождения обучения по охране труда.

Работодатель обеспечивает доступ профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных лиц профсоюзов по охране труда на рабочие места работников, являющихся членами соответствующих профсоюзов.

6.9. В случае нарушений со стороны Работодателя нормативных требований к условиям охраны труда, отсутствия у работника необходимых средств индивидуальной защиты, в результате чего создается опасность для жизни и здоровья работника, он вправе отказаться от выполнения работ до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет применения к работнику мер дисциплинарной ответственности.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации) Работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности с оплатой труда по его выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

В случае непредоставления Работодателем другой работы, работнику сохраняется средний заработок.

6.10. Работодатель направляет работника и оплачивает расходы, связанные с прохождением работником, непосредственно осуществляющим управление воздушным движением, медицинского освидетельствования во ВЛЭК ГА (ЦВЛЭК ГА), мониторинга состояния здоровья, дополнительных медицинских обследований по направлению ВЛЭК ГА (ЦВЛЭК ГА) в других медицинских организациях, включая проезд, в случаях, когда дополнительное медицинское обследование не может быть проведено по месту постоянной работы.

В день прохождения медицинского освидетельствования во ВЛЭК ГА (ЦВЛЭК ГА), а также по рекомендации авиационного врача в один из дней в период подготовки к медицинскому освидетельствованию работники филиала освобождаются от работы с сохранением среднего заработка.

6.11. Работодатель обеспечивает выдачу бесплатного молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или осуществляет по письменному заявлению работников компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии.

Перечень должностей и профессий работников и выдаваемых им продуктов (размер компенсационных выплат эквивалентной стоимости) устанавливается локальным нормативным актом филиала.

6.12. Работодатель за счет собственных средств организывает в установленном порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

По каждому несчастному случаю на производстве создается Комиссия по расследованию причин несчастного случая, в которую обязательно включаются уполномоченные представители соответствующего профсоюзного органа.

6.13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии с локальным нормативным актом филиала Предприятия по установленным нормам за счет собственных средств Работодателя выдается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

При этом отдельным категориям работников, исходя из местных условий, может предусматриваться дополнительное обеспечение сверх установленных типовых норм.

6.14. Работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов.

6.15. Работодатель обеспечивает удаленные объекты РТОП и АС и УВД питьевой водой, а также создает условия работникам для приема пищи на этих объектах.

6.16. Работодатель обеспечивает обучение новой профессии работника (с его согласия), который вследствие трудового увечья не может выполнять трудовые обязанности при повреждении здоровья в результате несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания.

6.17. Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, законодательства по охране труда, иных нормативных правовых актов с участием представителей выборного органа профсоюзной организации.

В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации, представляющей интересы работников, чьи рабочие места подлежат специальной оценке условий труда.

6.18. Включен в Протокол разногласий.

6.19. Включен в Протокол разногласий.

6.20. Включен в Протокол разногласий.

6.21. Включен в Протокол разногласий.

7. ЗАНЯТОСТЬ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

Работодатель осуществляет меры, направленные на сохранение квалифицированных кадров.

Работодатель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводит профессиональное обучение работников, если это является условием выполнения работником определенных видов деятельности без изменения уровня образования.

7.2.1. При направлении работника на профессиональное обучение по программам повышения квалификации в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня (с отрывом от работы) за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, направляемым на обучение по программам повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата

командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.2.2. Работникам, самостоятельно оплатившим и успешно освоившим образовательную программу в рамках дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, предусмотренную Планами обучения персонала Предприятия, согласованными и утвержденными установленным порядком, Работодатель компенсирует документально подтвержденные расходы на обучение, при условии предварительного письменного согласования Работодателем времени, места, программы и стоимости обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

7.2.3. Работникам, совмещающим работу с обучением по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной и очно-заочной форме, по их письменному заявлению и при наличии справки-вызова установленного образца, предоставляется учебный отпуск на время прохождения учебных сессий, подготовки и прохождения итоговых государственных испытаний. Оплата такого отпуска производится в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством.

Работодатель своевременно, не позднее, чем за 3 (три) месяца, представляет в органы государственной службы занятости населения и выборному органу соответствующей первичной профсоюзной организации информацию о возможных массовых увольнениях работников, о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о простое, о временном переводе работников на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя.

Работодатель обеспечивает взаимодействие с органами службы занятости населения по вопросам трудоустройства работников в случаях их массового увольнения.

Высвобождение считается массовым, если увольнению подлежат 3 % от общего числа работающих в филиале в течение 90 (девяноста) календарных дней.

7.4. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией структурного подразделения либо сокращением численности или штата работников, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 2-х месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение 3-го месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в 2 (двух) недельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Работнику, увольняемому из структурных подразделений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с ликвидацией структурного подразделения либо сокращением численности или штата работников, выплачивается выходное пособие в порядке, установленном ст. 318 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией структурного подразделения, сокращением численности или штата работников Предприятия,

Работодатель предупреждает работников персонально и под подпись не менее, чем за 2 (два) месяца до увольнения.

7.6. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.7. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставляется освобождение от работы по согласованию с Работодателем не менее 4-х часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы, за исключением работников, работающих в смену.

7.8. Работодатель при принятии решений, связанных с изменением структуры, сокращением численности или штата работников, обязан сообщить об этом выборному органу соответствующей первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 (два) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае массового увольнения работников – не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала соответствующих мероприятий.

7.9. Увольнение работников по основанию, предусмотренному пунктами 2 и 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

При проведении мероприятий, связанных с возможным расторжением трудового договора по п. 2 и 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации в отношении работников, занятых управлением воздушным движением, инженеров (техников) радиолокации, радионавигации и связи, Работодатель, по заявлению работника, либо по собственной инициативе, предлагает вакантные должности (при их наличии), в том числе, в структурных подразделениях филиала, соответствующие профессиональной деятельности (квалификации) работника.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Рабочее время.

8.1. Режим рабочего времени, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, время отдыха и другие вопросы регулирования трудовых отношений устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия/филиала.

8.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

8.3. Для женщин, работающих в структурном подразделении, расположенном в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также работающих в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами.

8.4. Для отдельных категорий работников устанавливаются особенности режима рабочего времени и времени отдыха соответствующими Положениями,

разработанными в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации:

- для работников, осуществляющих непосредственное управление воздушным движением - Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих управление воздушным движением гражданской авиации Российской Федерации;

- для водителей автомобилей - Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей.

8.5. Сменная работа – работа в 2 (две), 3 (три) или 4 (четыре) смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

8.6. Сменная работа осуществляется по графикам сменности, которые, как правило, являются неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия/филиала.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 1 (один) месяц до введения их в действие.

Работа в течение 2-х смен подряд запрещается.

8.7. Для отдельных категорий работников, для которых по условиям производства (работы) не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 (один) год, за исключением:

- работников, принятых на работу по профессии «водитель автомобиля», которым устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 (один) месяц, продолжительность учетного периода может быть увеличена до 3 (трёх) месяцев по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при её отсутствии с иным представительным органом работников,

- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 3 (три) месяца (один квартал), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей/профессий, для которых вводится суммированный учет рабочего времени, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка филиала/генеральной дирекции.

8.8. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работника к сверхурочной работе допускается в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 (четырёх) часов в течение 2 (двух) дней подряд и 120 (ста двадцати) часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

8.9. Работодатель ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

Время отдыха.

8.10. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, работники имеют право на следующие виды отдыха:

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены);
- б) ежедневный (междусменный) отдых;
- в) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- г) нерабочие праздничные дни;
- д) ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором;
- е) отпуск без сохранения заработной платы;
- ж) межвахтовый отдых.

8.11. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 (двух) часов и не менее 30 (тридцати) минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка филиала/генеральной дирекции.

8.12. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка филиала/генеральной дирекции.

8.13. Диспетчеру, осуществляющему непосредственное управление воздушным движением за диспетчерским пультом, оборудованным видеодисплейным терминалом, после 2 (двух) часов непрерывной работы предоставляется специальный перерыв продолжительностью не менее 20 (двадцати) минут.

Кроме того, при интенсивности воздушного движения более допустимой, определяемой в установленном порядке, диспетчеру, осуществляющему непосредственное управление воздушным движением, после каждого часа работы предоставляется дополнительный специальный перерыв продолжительностью 10 (десять) минут.

В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется.

8.14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 (сорока двух) часов.

8.15. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным отпуском.

Ни один из дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормами и Коллективным договором, не поглощается другим.

Ежегодные отпуска предоставляются работникам в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Графики отпусков утверждаются Работодателем (его представителем) с учетом мнения выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 (две) недели до наступления календарного года.

При составлении графика отпусков учитываются пожелания работников, особенности производственного процесса.

При составлении графика ежегодных оплачиваемых отпусков, отдельным категориям работников, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, очередной оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

8.17. Работникам, кроме указанных в п. 8.20, п. 8.21 и п. 8.23 настоящего Коллективного договора, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляется по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от подкласса условий труда:

подкласс 3.1 (вредные условия труда I) – 7 (семь) календарных дней;

подкласс 3.2, 3.3 (вредные условия труда II, III степени) - 14 (четырнадцать) календарных дней.

Перечень категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается локальным нормативным актом филиала.

Расчет фактической продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом филиала, на основании Порядка, утвержденного локальным нормативным актом Предприятия.

8.18. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

8.19. Отдельным категориям работников, труд которых связан с особенностями выполнения работы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы, а также

минимальная продолжительность этого отпуска определяется постановлением Правительства Российской Федерации.

До выхода соответствующего постановления ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с Приказом МГА СССР от 13.03.1986 № 50 «О переиздании правил предоставления дополнительных отпусков работникам гражданской авиации за работу в особых условиях».

Перечень категорий работников и продолжительность дополнительного отпуска устанавливается локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

8.20. Работникам службы ЭРТОС, осуществляющим непосредственную техническую эксплуатацию объектов, средств РТОП и АС, рабочие места которых находятся на объектах РТОП и С, объектах ЕС ОрВД, дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы (особые условия труда) предоставляется продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней.

В случае, если по результатам специальной оценки условий труда, условия труда на рабочих местах, находящихся на объектах РТОП и АС, объектах ЕС ОрВД отнесены к вредным условиям труда, то работникам службы ЭРТОС, осуществляющим техническую эксплуатацию данных объектов, средств РТОП и АС, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней. В этом случае ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы (особые условия труда) не предоставляется.

Расчет фактической продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом филиала, изданным на основании Порядка, утвержденного локальным нормативным актом Предприятия.

8.21. Диспетчерам полетно-информационного обслуживания (ПИО), диспетчерам-инструкторам тренажеров, предоставляется отпуск за особый характер работы (особые условия труда) продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней.

Работникам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней. В этом случае ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы (особые условия труда) не предоставляется.

Расчет фактической продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом филиала, изданным на основании Порядка, утвержденного локальным нормативным актом Предприятия.

8.22. Работникам, работающим на Предприятии по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.23. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющим управление воздушным движением, устанавливается из максимальной продолжительности 39 (тридцати девяти) календарных дней.

Расчет фактической продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия.

8.24. Кроме установленных законодательством ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях, лицам, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня, лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 16 (шестнадцать) календарных дней, лицам, работающим в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате – 8 (восемь) календарных дней.

8.25. Диспетчерам службы движения, не занятым непосредственным управлением воздушным движением, сохраняется продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в размере, предоставляемом по состоянию на 31.03.2025.

8.26. Включен в Протокол разногласий.

8.27. Включен в Протокол разногласий.

8.28. Включен в Протокол разногласий.

8.29. Включен в Протокол разногласий.

8.30. Включен в Протокол разногласий.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТНИКОВ

9.1. Работодатель в своей деятельности обязуется:

9.1.1. Соблюдать права работников – членов профсоюзных организаций и профсоюзов, действующих в Предприятии.

9.1.2. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

9.1.3. Безвозмездно предоставлять выборным органам первичных профсоюзных организаций, объединяющих работников Предприятия:

- помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах);

- как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы (если численность работников Работодателя превышает 100 человек).

9.1.4. Председателям профсоюзных организаций (с численностью более 50 человек), не освобожденным от основной работы, для выполнения профсоюзных обязанностей предоставлять 1 (один) день в месяц с сохранением средней

заработной платы. Вопрос освобождения от работы решается по соглашению Сторон с учетом производственной необходимости, и оформляется приказом.

9.2. Включен в Протокол разногласий.

9.3. Работодатель совместно с профсоюзными организациями работников планирует расходование денежных средств на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

План мероприятий и размер финансирования данных мероприятий по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе утверждается Работодателем в рамках денежных средств, утвержденных в Программе деятельности генеральной дирекции/филиала.

9.4. При проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий совместно с профсоюзными организациями работников порядок организации и размер финансирования данных мероприятий по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе устанавливаются соглашениями представителей работодателя и профсоюзными организациями работников.

При этом размер финансирования указанных мероприятий не может быть больше утвержденного в Программе деятельности филиала/генеральной дирекции.

В случае проведения указанных мероприятий первичными профсоюзными организациями, действующими в Предприятии/филиале, Работодатель перечисляет денежные средства на счет первичной профсоюзной организации на условиях заключенного Работодателем с первичной профсоюзной организацией соглашения и в порядке, установленном локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

9.5. Работнику, освобожденному от работы в связи с избранием его на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации после окончания срока его полномочий, предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии, с письменного согласия работника, другая равноценная работа (должность).

В случае отказа работника от предложенной работы (должности) трудовой договор с ним расторгается по п. 7 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных в выборный профсоюзный орган, засчитывается им в общий или специальный трудовой стаж.

9.6. Работодатель в целях реализации положений настоящего Коллективного договора принимает на уровне Предприятия локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции с учетом мнения Единого представительного органа.

9.6.1. Работодатель в целях реализации положений настоящего Коллективного договора принимает на уровне генеральной дирекции/филиала локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников генеральной дирекции/филиала.

9.7. При ведении профсоюзной работы представители и члены первичных профсоюзных организаций обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, пропускной и объектовой режимы, не разглашать ставшую им известной коммерческую тайну и иную охраняемую законом информацию.

9.8. В случае обращения первичной профсоюзной организации по вопросу выделения денежных средств для создания условий по осуществлению деятельности первичной профсоюзной организации, Работодатель имеет право перечислить первичной профсоюзной организации указанные денежные средства.

Конкретный размер денежных средств определяется дополнительным Соглашением Сторон Коллективного договора. При этом указанные денежные средства не могут быть перечислены первичной профсоюзной организации чаще, чем 1 (один) раз в течение календарного года.

9.9. Работодатель в предусмотренных законом случаях обеспечивает беспрепятственный доступ представителей профсоюзных организаций, правовых и технических инспекторов труда профсоюзов, на рабочие места членов профсоюза. Порядок осуществления допуска представителей профсоюзов на рабочие места (производственные помещения) утверждается локальным нормативным актом филиала, разработанного в соответствии с Порядком, утвержденным локальным нормативным актом Предприятия/филиала.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

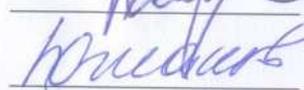
10.1. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся сторонами в соответствии с принятым Регламентом (Приложение № 1 к настоящему Коллективному договору).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Включен в Протокол разногласий.

11.2. Включен в Протокол разногласий.

От Работодателя и работников Коллективный договор подписали:

<p>Генеральный директор ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">А.А. Булин</p> <p>«04» февраля 2025</p>	<p>Единый представительный орган работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">С.А. Ковалев</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">А.Ю. Южаков</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">А.П. Зубков</p> <p>«04» февраля 2025</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Перечень отдельных должностей работников оперативных органов ЕС ОрВД,
в том числе служб движения, ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
с отнесением к тарифным разрядам ЕТС по оплате труда**

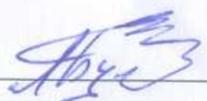
№ п/п	Наименования должностей	Тарифны й разряд
1.	руководитель полетов	13
2.	диспетчер-инструктор управления воздушным движением, диспетчер-инструктор, осуществляющий непосредственное управление воздушным движением, диспетчер-инструктор	13
3.	старший диспетчер-инструктор тренажера	13
4.	диспетчер-инструктор тренажера	12
5.	старший диспетчер, осуществляющий непосредственное управление воздушным движением, старший диспетчер управления воздушным движением, старший диспетчер (в смене), старший диспетчер смены, осуществляющий непосредственное управление воздушным движением, старший диспетчер	12
6.	старший диспетчер полетно-информационного обслуживания воздушного движения	12
7.	диспетчер, осуществляющий непосредственное управление воздушным движением, диспетчер управления воздушным движением, диспетчер радиолокационного управления и процедурного контроля	11
8.	диспетчер полетно-информационного обслуживания воздушного движения	11
9.	специалист по тренажерной подготовке	11
10.	диспетчер-стажер	11
11.	старший специалист по языковой подготовке	11
12.	специалист по языковой подготовке	10
13.	старший диспетчер пункта обслуживания вылета «Деливери»	10
14.	диспетчер пункта обслуживания вылета «Деливери»	9
15.	диспетчер пункта обслуживания вылета «Деливери» - стажер	9
16.	старший диспетчер планирования использования воздушного пространства	9
17.	старший диспетчер по рулению ¹	10
18.	старший диспетчер группы обеспечения планирования воздушного движения, старший диспетчер планирования воздушного движения, диспетчер по рулению ¹	9
19.	диспетчер группы обеспечения планирования воздушного движения	8
20.	диспетчер группы обеспечения планирования воздушного движения - стажер	8

21.	диспетчер планирования воздушного движения	8
22.	диспетчер планирования воздушного движения - стажер	8
23.	диспетчер планирования использования воздушного пространства	8
24.	диспетчер планирования использования воздушного пространства - стажер	8
25.	диспетчер-ассистент ²	8
26.	специалист по аэронавигационной информации	7
27.	старший оператор автоматической терминальной информационной службы, техник	6
28.	оператор автоматической терминальной информационной службы	5
29.	оператор диспетчерского тренажера	5

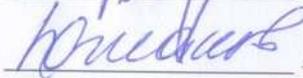
¹ для филиала «МЦ АУВД»

² для филиала «Аэронавигация Юга»

Генеральный директор
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»


_____ А.А. Булин
«04» февраля 2025

Единый представительный орган
работников
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»


_____ С.А. Ковалев

_____ А.Ю. Южаков


_____ А.П. Зубков

«04» февраля 2025

**Перечень отдельных должностей и профессий работников
службы ЭРТОС ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
с отнесением к тарифным разрядам ЕТС по оплате труда**

№ п/п	Наименования должностей	Тарифный разряд
1.	ведущий (старший) инженер по радионавигации, радиолокации и связи, ведущий (старший) инженер электросвязи, ведущий (старший) инженер связи (телекоммуникаций), старший сменный инженер службы ЭРТОС	13
2.	сменный инженер службы ЭРТОС, ведущий инженер – энергетик, ведущий инженер по электротехническому обеспечению полетов	12
3.	инженер по радионавигации, радиолокации и связи, инженер электросвязи, инженер связи (телекоммуникаций)	11
4.	ведущий инженер – программист*, ведущий инженер – электроник*	11
5.	прочие ведущие инженеры	11
6.	инженер – программист*, инженер – электроник*, системный администратор*, системный инженер*	10
7.	инженер-энергетик, инженер по электротехническому обеспечению полетов	10
8.	прочие инженеры	9
9.	старший электромеханик, старший электромеханик связи	8 - 9
10.	старший техник по радионавигации, радиолокации и связи	8 - 9
11.	Включен в Протокол разногласий	
12.	прочие старшие техники	7 - 8
13.	электромеханик, электромеханик связи	7 - 8
14.	прочие техники	5 - 6
15.	антенщик-мачтовик	3 - 6
16.	кабельщик-спайщик	3 - 6
17.	машинист двигателей внутреннего сгорания	2 - 6
18.	электромонтер	2 - 6
19.	аккумуляторщик	1 - 5
20.	старший радиооператор, старший телеграфист, старший оператор, старший оператор связи	5
21.	радиооператор, телеграфист, оператор, оператор связи	4

22.	телефонист**	2 - 4
-----	--------------	-------

* – данным категориям работников разряд по оплате труда устанавливается на один разряд выше указанного при условии работы на объектах РТОП и С

** для филиала «МЦ АУВД»



**Перечень профессий рабочих ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» с
отнесением к тарифным разрядам ЕТС по оплате труда**

№ п/ п	Наименование профессий	Разряд тариф ной сетки
1.	Аккумуляторщик	1-5
2.	Антенщик-мачтовик	3-6
3.	Буфетчик	3-5
4.	Водитель автомобиля	4-7
5.	Водитель вездехода	5-6
6.	Водитель мототранспортных средств	3
7.	Грузчик	1-2
8.	Дворник	1
9.	Кабельщик-спайщик	3-6
10.	Кладовщик	2-6
11.	Контролер	2-5
12.	Курьер	1
13.	Кухонный рабочий	2
14.	Лифтер	1-2
15.	Маляр	1-6
16.	Машинист двигателей внутреннего сгорания	2-6
17.	Машинист крана (автомобильного)	2-6
18.	Машинист бульдозера	4-6
19.	Машинист экскаватора	4-6
20.	Машинист(кочегар) котельной	2-6
21.	Мойщик посуды	1-2
22.	Монтажник санитарно-технического оборудования	2-4
23.	Моторист самостоятельного управления судовым двигателем	3
24.	Оператор копировальных и множительных машин	2-3
25.	Оператор котельной	2-6
26.	Плотник	2-6
27.	Подсобный рабочий	1-2
28.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-4
29.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2-6
30.	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	4-6
31.	Слесарь по ремонту автомобилей	1-6
32.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционированию	2-6
33.	Слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре	2-6
34.	Слесарь-ремонтник	3-5
35.	Слесарь-сантехник	2-6
36.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2-6

37.	Столяр	2-6
38.	Сторож (вахтер)	1-2
39.	Телефонист	2-4
40.	Токарь	2-6
41.	Тракторист	2-6
42.	Уборщик служебных помещений (с уборкой мест общего пользования)	2
43.	Уборщик производственных и служебных помещений	1-2
44.	Уборщик территорий	1
45.	Электрогазосварщик	1-6
46.	Электромеханик	3-6
47.	Электромонтер канализационных сооружений связи	2-5
48.	Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации	2-6
49.	Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи	2-6
50.	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	2-6
51.	Электромонтер по обслуживанию электроустановок	3-6
52.	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	2-6
53.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-6
54.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	1-6
55.	Другие рабочие, тарифицированные по 1 разряду	1
56.	Другие рабочие, тарифицированные по 2 разряду	2
57.	Другие рабочие, тарифицированные по 3 разряду	3
58.	Другие рабочие, тарифицированные по 4 разряду	4
59.	Другие рабочие, тарифицированные по 5 разряду	5
60.	Другие рабочие, тарифицированные по 6 разряду	6

Генеральный директор
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

 А.А. Булин

«04» февраля 2025

Единый представительный орган
работников
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

 С.А. Ковалев

 А.Ю. Южаков

 А.П. Зубков

«07» февраля 2025

**Размеры районных коэффициентов и надбавок за непрерывный стаж работы
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для расчета надбавок, обусловленных
районным регулированием оплаты труда
работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»**

Наименования филиалов (подразделений)	Размер районного коэффициента	Максимальный размер надбавки за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, %
1. Филиал «Аэронавигация Северо-Востока»		
1.1. Дирекция (в т.ч. Региональный центр ЕС ОрВД (Магадан))	1,70	80
1.2. Магаданский Центр ОВД:	1,70	80
Северо-Эвенское отделение	1,70	100
1.3. Сеймчанский Центр ОВД:	1,70	80
Омсукчанское отделение	1,70	80
1.4. Анадырский Центр ОВД:	2,00	100
Отделение Залив Креста	2,00	100
Отделение Провидения	2,00	100
Отделение Беринговский	2,00	100
Отделение Марково	2,00	100
Отделение Лаврентия	2,00	100
1.5. Кепервеемский Центр ОВД:	2,00	100
Отделение Омолон	2,00	100
1.6. Певекский Центр ОВД	2,00	100
1.7. Шмидтовский Центр ОВД	2,00	100
2. Филиал «Камчатчаэронавигация»		
2.1. Тиличкское отделение ОВД	1,80	100
2.2. Усть-Большерецкий Центр ЭРТОС	1,80	80
2.3. Усть-Камчатский Центр ОВД	1,80	80
2.4. Мильковский Центр ОВД	1,80	80
2.5. Усть-Хайрюзовский Центр ОВД	1,80	100
2.6. Оссорский Центр ОВД	1,80	100
2.7. Соболевское отделение ОВД	1,80	80
2.8. Озерновское отделение ОВД	1,80	80
2.9. Никольское отделение ОВД	2,00	100
2.10. Паланское отделение	1,80	100
2.11. Тигильское отделение	1,80	100
2.12. Подразделения, расположенные в г. Елизово	1,80	80
2.13. Подразделения, расположенные в с. Малки Елизовского района		

Радиомаячная система посадки с ОСП, ОПРС и РМА/РМД (КРМ+ГРМ+ДПРМ344+БПРМ344+БПРМ164+РМА/РМД+ОПРС «Малка»+РМД) (Аппаратура УВЧ диапазона) Службы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи Петропавловск-Камчатского Центра ОВД	1,80	80
2.14. Подразделения, расположенные в пос. Заозерный г.Петропавловска-Камчатского		
Отдельная приводная радиостанция (ОПРС) «Халактырка», совмещенная с ПМРЦ и РМД (Аппаратура ОВЧ, УВЧ диапазона) Службы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи Петропавловск-Камчатского Центра ОВД	1,80	80
3. Филиал «Аэронавигация Урала»		
3.1. Екатеринбургский центр ОВД	1,15	
3.2. Челябинский Центр ОВД	1,15	
3.3. Пермский Центр ОВД	1,15	
3.4. Кировский Центр ОВД	1,15	
3.5. Курганский Центр ОВД	1,15	
3.6. Ижевский Центр ОВД	1,15	
3.7. Магнитогорский Центр ОВД	1,15	
3.8. Дирекция филиала	1,15	
3.9. Подразделения, расположенные в г. Североуральск	1,20	
4. Филиал «Аэронавигация Севера Сибири»		
4.1. Тюменский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в п. Рощино:	1,15	
Тобольское отделение	1,15	
Урайское отделение	1,70	50
Советское отделение	1,70	50
4.2. Югорский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Ханты-Мансийск:	1,70	50
Няганское отделение	1,70	50
Белоярское отделение	1,70	80
Березовское отделение	1,70	80
4.3. Сургутский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Сургуте	1,70	50
Когалымское отделение	1,70	50
4.4. Ямальский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Салехард	1,80	80
Мыс Каменское отделение	1,80	80
4.5. Тарко-Салинский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Тарко-Сале	1,70	80
Красноселькупское отделение	1,70	80
Тазовское отделение	1,80	80
4.6. Нижневартовский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г.Нижневартовск	1,70	50
4.7. Ноябрьский Центр ОВД	1,70	80
4.8 Дирекция филиала (г. Тюмень)	1,15	
4.9. Надымский Центр ОВД	1,70	80
4.10. Новоуренгойский Центр ОВД	1,70	80
5. Филиал «Аэронавигация Северо-Восточной Сибири»		
5.1. Подразделения, расположенные в г. Якутске	1,70	80
5.2. Якутский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Якутске	1,70	80
Маганское отделение	1,70	80
ЦПИ аэродрома Сангар	1,70	80
Усть-Майское отделение	1,70	80

Жиганское отделение	2,00	80
5.3. Мирнинский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Мирный	1,70	80
Ленское отделение	1,70	80
Полярнинское отделение	2,00	80
ЦПИ аэродрома Саскылах	2,00	80
КДП МВЛ Оленек	2,00	80
5.4. Нерюнгринский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Нерюнгри	1,70	80
Алданское отделение	1,70	80
5.5. Батагайский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в п. Батагай	2,00	80
ЦПИ аэродрома Сыккырыр	2,00	80
Усть-Куйгинское отделение	2,00	80
Депутатское отделение	2,00	80
5.6. Нюрбинский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Нюрба	1,70	80
ЦПИ аэродрома Вилюйск	1,70	80
ЦПИ аэродрома Верхневилуйск	1,70	80
ЦПИ аэродрома Сунтар	1,70	80
5.7. Олекминский Центр ОВД	1,70	80
5.8. Черский Центр ОВД	2,00	80
5.9. Тиксинский Центр ОВД	2,00	80
5.10. Зырянский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в п. Зырянка	2,00	80
Среднеколымское отделение	2,00	80
5.11. Чокурдахский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в п. Чокурдах	2,00	80
Отделение Белая Гора	2,00	80
5.12. Усть-Нерское отделение:		
Подразделения, расположенные в п. Усть-Нера	2,00	80
КПД МВЛ Мома	2,00	80
Хандыгское отделение	1,70	80
6. Филиал «Аэронавигация Восточной Сибири»		
6.1. Подразделения, расположенные в г. Иркутске:		
Дирекция	1,30	30
РегЦ ЕС ОрВД	1,30	30
АДЦ ЕС ОрВД (Иркутск)	1,30	30
Служба ЭРТОС РегЦ ЕС ОрВД	1,30	30
Служба ЭРТОС аэродрома Иркутск	1,30	30
6.2. Братский Центр ОВД	1,40	50
6.3. Нижнеудинское отделение	1,30	30
6.4. Киренский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Киренске	1,70	50
Структурное подразделение Ербогачен	1,70	80
6.5. Бодайбинский центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Бодайбо	1,70	50
Мамское отделение	1,70	50
6.6. Усть-Кутский центр ОВД	1,70	50
6.7. Улан-Удэнский центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Улан-Удэ	1,20	30

Отдельная приводная радиостанция – автономный ретранслятор Усть - Баргузин	1,30	50
Структурное подразделение Нижнеангарск	1,70	50
Структурное подразделение Таксимо	1,70	50
6.8. Читинский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г.Чита	1,40	30
Отделение Могоча	1,50	30
Отделение Чара	1,70	50
6.9. Жигаловское отделение	1,30	30
7. Филиал «Аэронавигация Центральной Сибири»		
Дирекция	1,30	30
7.1. Абаканский Центр ОВД	1,30	30
7.2. Байкитский Центр ОВД	1,50	80
7.3. Ванаварский Центр ОВД	1,50	80
7.4. Енисейский Центр ОВД:	1,30	50
а/п Северо-Енисейск	1,50	80
а/п Ярцево	1,30	50
7.5. Игарский Центр ОВД:	1,80	80
Аэропорт Светлогорск	1,80	80
7.6. Кодинский Центр ОВД	1,60	50
7.7. Красноярский Центр ОВД:	1,30	30
Богучаны	1,30	50
7.8. Норильский Центр ОВД:	1,80	80
а/п Дудинка	1,80	80
а/п Валек	1,80	80
а/п Диксон	2,00	100
7.9. Подкаменно – Тунгусский Центр ОВД	1,50	80
7.10. Тувинский Центр ОВД	1,40	50
7.11. Туринский Центр ОВД	1,70	80
7.12. Туруханский Центр ОВД	1,70	80
Верхне-Имбатск	1,70	80
7.13. Хатангский Центр ОВД	1,80	80
8. Филиал «Аэронавигация Дальнего Востока»		
Дирекция	1,3	30
8.1. Хабаровский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Хабаровске	1,30	30
Подразделения, расположенные в:		
посёлке Волочаевка	1,30	30
селе Троицкое	1,30	30
посёлке городского типа Светлая	1,30	50
селе Чумикан	1,50	50
селе Аян	1,50	80
посёлке городского типа Токур	1,70	50
посёлке Экимчан	1,70	50
8.2. Благовещенский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Благовещенске	1,30	30
Отделение Архара	1,30	30
Отделение Магдагачи	1,40	30
Отделение Зея	1,70	50
Отделение Тында	1,70	50

Подразделения, расположенные в:		
селе Среднебелая	1,30	30
городе Белогорск	1,30	30
посёлке Февральск	1,70	50
8.3. Сахалинский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Южно-Сахалинске	1,60	50
Отделение Оха	1,80	80
Отделение Ноглики	1,80	80
Отделение Шахтерск	1,60	50
Отделение Менделеево	2,00	80
Отделение Курильск	2,00	80
8.4. Николаевский-на-Амуре Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Николаевск -на-Амуре	1,50	50
Отделение Охотск	1,70	80
Отделение Херпучи	1,50	50
Отделение Богородское	1,50	50
8.5. Комсомольский -на- Амуре Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Комсомольск- на - Амуре	1,50	50
Отделение Советская Гавань	1,50	50
Подразделение, расположенное в селе им. Полины Осипенко	1,50	50
8.6. Владивостокский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Владивосток	1,30	30
Отделение Находка	1,30	30
Отделение Кавалерово	1,30	50
Отделение Дальнереченск	1,30	30
Подразделение, расположенное в с. Рошино (ОПРС «Богуславец»)	1,30	50
9. Филиал «Аэронавигация Западной Сибири»		
9.1. Подразделения, расположенные в г. Новосибирск:		
Дирекция филиала	1,25	
Новосибирский центр ОВД	1,25	
Региональный центр ЕС ОрВД (Новосибирск)	1,25	
9.2. Томский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Томск	1,30	
Подразделения, расположенные в г. Колпашево	1,50	50
Подразделения, расположенные в г. Каргасок	1,50	50
Подразделения, расположенные в г. Кедровый	1,50	50
9.3. Алтайский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Барнаул	1,15	
Горно-Алтайское отделение	1,40	
9.4. Омский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г.Омск	1,15	
Калачинское отделение	1,15	
9.5. Стрежевской Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г. Стрежевой	1,70	50
Ново-Васюганское отделение	1,50	50
упразднено		
9.6. Кузбасский Центр ОВД:		
Подразделения, расположенные в г.Новокузнецк	1,30	
Кемеровское отделение	1,30	
10. Филиал «Аэронавигация Северо-Запада»		
10.1. Мурманский Центр ОВД	1,50	80

10.2. Вологодский Центр ОВД	1,15	
10.3. Петрозаводский Центр ОВД:	1,15	50
Кемь	1,40	80
10.4. Архангельский Центр ОВД:	1,20	50
Соловки	1,40	80
Карпогоры	1,40	80
Мезень	1,40	80
10.4.1. Котласское отделение	1,20	50
10.4.2. Лешуконское отделение	1,40	80
10.4.3. Нарьян- Марское отделение:	1,80	80
Варандей	2,00	80
Амдерма	2,00	80
10.5. Сыктывкарский Центр ОВД	1,20	50
10.6. Печорский Центр ОВД (за исключ. Интинского отделения):	1,30	80
Интинское отделение	1,50	80
10.7. Ухтинский Центр ОВД (за исключ. Вуктыльского отделения):	1,30	50
Вуктыльское отделение	1,40	50
10.8. Воркутинский Центр ОВД	1,60	80
10.9. Усинский Центр ОВД	1,50	80
11. Филиал «Аэронавигация Центральной Волги»		
11.1. Оренбургский центр ОВД	1,15	
11.2. Орский центр ОВД	1,15	
11.3. Башкирский центр ОВД	1,15	

**Порядок компенсации расходов по проезду и провозу багажа
к месту использования отпуска и обратно работников и членов их семей
подразделений Предприятия, расположенных в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях**

1. Настоящий Порядок компенсации расходов по проезду и провозу багажа работникам подразделений филиала, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – компенсация расходов) осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 Коллективного договора ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» на 2025-2028 годы при поездках работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно.

2. Категории лиц, пользующихся правом на компенсацию расходов

2.1. Компенсация расходов производится работникам филиала 1 (один) раз в 2 (два) года путем возмещения работнику стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе автомобильным транспортом (за исключением такси).

2.2. Работник, находящийся в отпуске по уходу за ребенком и имеющий право на компенсацию за предыдущий период, может воспользоваться правом при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

2.3. Компенсация расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, в период межвахтового отдыха, а также если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

2.4. Право на компенсацию расходов за 1-ый (первый) и 2-ой (второй) годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за 1-ый (первый) год работы.

В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника за 3-ий (третий) и 4-ый (четвертый) годы непрерывной работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - начиная с 3-его (третьего) года работы, за 5-ый (пятый) и 6-ой (шестой) годы - начиная с 5-го (пятого) года работы и т.д.

2.5. Право работника на компенсацию расходов в отношении неработающих членов его семьи возникает одновременно с возникновением такого права у самого работника и может быть предоставлено независимо от места и времени использования отпуска работника, но не ранее использования права работника на компенсацию в отношении себя.

Если при возникновении у работника права на компенсацию работник решает не использовать его в отношении себя в период, указанный в п. 2.1. настоящего Порядка, то в отношении членов семьи работника право на компенсацию не возникает.

В случае получения аванса на приобретение проездных документов право на компенсацию расходов реализуется работником при условии поездки работника и членов его семьи в пределах одного календарного года.

2.6. Членам семьи работника, не проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, компенсация расходов не предоставляется, за исключением детей (в том числе пасынки/падчерицы) в возрасте старше 18 лет до достижения возраста 24 лет, которые являются учащимися общеобразовательных организаций, или обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, при условии предоставления справки, соответствующей образовательной организации установленного образца.

2.7. К членам семьи, в отношении которых работник имеет право на компенсацию расходов, относятся:

неработающие супруг/супруга;

несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой и попечительством работника;

Дети (в том числе пасынки/падчерицы) в возрасте старше 18 лет до достижения возраста 24 лет, которые являются учащимися общеобразовательных организаций, или обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, при условии предоставления справки, соответствующей образовательной организации установленного образца.

2.8. Если супруг/супруга являются работниками Предприятия и оба имеют право на получение компенсации расходов, то несовершеннолетние дети, провозимые в качестве членов семьи этих работников, могут использовать компенсацию на проезд с каждым из родителей (опекунов, попечителей). В указанном случае право на компенсацию реализуется родителями отдельно по разным проездным документам.

3. Расходы, подлежащие компенсации

3. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

3.1. Стоимость проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда по тарифам:

железнодорожного транспорта купейного вагона скорого фирменного поезда, в вагонах экономического класса скоростных поездов типа «Сапсан, Аллегро, Ласточка, Стриж» (кроме Аэроэкспресса) и др.;

водного транспорта каюты V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, или каюты II категории речного судна всех линий сообщения, или каюты I категории судна паромной переправы;

воздушного транспорта экономического класса рейсами российских и иностранных авиакомпаний по внутренним и международным линиям (билет экономического класса любой тарифной группы по умолчанию является билетом экономического класса);

автомобильного транспорта (кроме такси).

3.1.2. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 3.1., компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3.2. Компенсируется стоимость дополнительного места провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и не более 30 килограммов на каждого члена его семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

Работнику (члену его семьи), по его желанию, взамен компенсации стоимости провоза дополнительного места багажа может быть компенсирован оплаченный перевес основного места багажа в пределах максимально допустимого веса одного места багажа на соответствующем виде транспорта.

3.3. В случае использования автомобильного транспорта (за исключением такси) компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха) работника (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию (нахождение) по месту пребывания) в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства исходя из кратчайшего маршрута следования, в том числе расходов на паромные переправы.

3.4. При применении нормы расхода топлива следует руководствоваться нормативными правовыми актами Минтранса России. Расстояние, которое учитывается при расчете нормы расхода топлива, определяется по существующим маршрутам автомобильного движения. При этом в расчет принимается

исключительно кратчайший маршрут следования, который можно определять при использовании *интернет сайта «Авто-ТрансИнфо» ati.su*.

Если в указанном документе отсутствует марка автотранспортного средства работника, то следует применять нормы расхода топлива для аналогичной, по объему двигателя, марки автотранспортного средства.

3.5. Выбор места использования отпуска (отдыха) и видов транспорта с учетом имеющейся структуры транспортного сообщения осуществляется работником самостоятельно, а маршрут следования согласовывается с ответственным подразделением филиала в установленном порядке.

4. Условия получения компенсации расходов

4. Маршрут следования к месту использования отпуска (отдыха) строится работником с соблюдением следующих условий:

4.1. При проезде только воздушным транспортом маршрут следования строится оптимальным (по стоимости, по расстоянию и т.д.) маршрутом и может определяться локальным нормативным актом филиала с учетом местных особенностей и расположения соответствующих структурных подразделений филиала.

4.2. При проезде другими видами транспорта, при наличии прямого сообщения одним из видов транспорта, маршрут следования строится в прямом направлении без пересадок к месту использования отпуска (отдыха) и обратно.

При отсутствии прямого сообщения может строиться транзитный маршрут, в том числе с использованием различных видов транспорта.

При проезде другими (несколькими) видами транспорта маршрут следования строится кратчайшим путем и может определяться локальным нормативным актом филиала с учетом местных особенностей и расположения соответствующих структурных подразделений филиала.

4.3. Период нахождения работника и членов его семьи в пунктах остановки (транзите) по пути следования к месту использования отпуска (отдыха) не ограничивается.

Остановка работника в пунктах по транзитному маршруту к месту использования отпуска (отдыха) и обратно не является вторым местом отпуска (отдыха) работника независимо от продолжительности остановки работника в данном пункте.

4.4. Пункт выезда к месту использования отпуска (отдыха) должен, как правило, совпадать с пунктом, в который работник (член его семьи) возвращается обратно, если иное работник не согласовал с работодателем.

4.5. При приобретении туристского продукта, предусматривающего отдых (остановки) в различных местах, расходы по проезду к месту использования отпуска (отдыха) работника и членов его семьи возмещаются только до первого пункта отдыха, а также обратно из того пункта, откуда совершается пролет (выезд, отправление) к месту возвращения из отпуска (первоначального пункта выезда).

4.6. В случае, если пункт приезда к месту использования отпуска (отдыха) не совпадает с пунктом, из которого работник и/или члены его семьи возвращаются обратно, работник должен заранее согласовать с работодателем маршрут следования.

5. Порядок оформления и оплаты компенсации расходов

5.1. Для получения компенсации расходов работник оформляет заявление по форме, установленной локальным нормативным актом филиала, в котором указывает место использования отпуска (отдыха), маршрут следования, Ф.И.О. и степень родства членов его семьи, следующего с работником, прикладывает к нему копии документов, подтверждающих родство, оригиналы проездных документов, кассовый чек с QR-кодом, электронный кассовый чек с QR-кодом,

В случае раздельного проезда работника и членов его семьи оформляются отдельные заявления на работника и на членов его семьи.

5.2. Для получения аванса работник оформляет заявление по форме, определенной локальным нормативным актом филиала и прилагает к нему копию билета или маршрут-квитанцию электронного билета, сформированного автоматизированной информационной системой оформления перевозок, в которых указана стоимость проезда или распечатку с сайта информационной системы оформления перевозок о стоимости билета на текущую дату.

5.3. При использовании работником права на проезд детей в возрасте старше 18 лет до достижения возраста 24 лет, которые являются учащимися общеобразовательных организаций, или обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, при условии предоставления справки, соответствующей образовательной организации установленного образца. .

5.4. В случае следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно по договору оказания туристских услуг к заявлению дополнительно прилагаются:

оригинал договора на оказание туристских услуг с указанием стоимости туристских услуг (турпакета) или заверенная туристическим агентством его копия;

документ, подтверждающий оплату по договору (кассовый чек с QR-кодом, электронный кассовый чек с QR-кодом, если организация или индивидуальный предприниматель, оказавшие услуги работнику, освобождены от применения контрольно-кассовой техники в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», то работник должен предоставить иной документ, подтверждающий оплату, например: выписку с банковского счета работника о совершении транзакции с указанием назначения и получателя платежа);

справка туроператора о стоимости проезда по договору, заверенная агентом туроператора, заключившим договор.

Все прилагаемые документы, подтверждающие расходы по проезду, должны быть оформлены на имя работника и членов его семьи.

5.5. При возникновении сомнений в достоверности представленных работником документов для возмещения расходов по проезду ответственное подразделение филиала направляет документы в службу безопасности филиала для проведения дополнительной проверки.

В случае выявления несоответствий службой безопасности филиала в установленном порядке иницируется служебное расследование.

5.6. Аванс на приобретение проездных документов может быть выплачен работнику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты начала отпуска (отдыха), в отдельных случаях срок может быть увеличен с учетом местных особенностей до 6 (шести) месяцев.

Размер авансирования определяется исходя из стоимости проезда, указанной на бланке проездного документа, или в распечатке с сайта информационной системы оформления перевозок о стоимости билета, при проезде по договору оказания туристских услуг, - исходя из ориентировочной стоимости, указанной в справке туроператора, туристического агентства, но не более 50% общей стоимости договора.

5.7. Аванс является целевым и должен быть направлен только на приобретение проездных документов.

Для подтверждения целевого использования аванса работник обязан предъявить в бухгалтерию копии приобретенных проездных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения аванса.

5.8. Работник обязан предоставить оригиналы проездных документов для возмещения расходов на приобретение проездных документов в течение 10-ти рабочих дней после окончания отпуска, а в случае раздельного проезда с членами его семьи, - в течение 10-ти рабочих дней после возвращения членов его семьи и после использования работником своего права.

5.8.1. В случае несовпадения даты выезда/приезда с датой начала/окончания отпуска (отдыха), к оплате принимаются документы, если дата выезда/приезда приходится на выходные дни (дни отдыха) работника, непосредственно предшествующие/последующие периоду отпуска (отдыха) работника или со временем выезда после окончания рабочего дня (смены), предшествующего выходным дням работника.

5.8.2. В случае выявления при проведении проверки ответственным подразделением несоответствий документов требованиям, установленным настоящим Порядком, либо не надлежаще оформленных документов, документы подлежат возврату работнику, который обязан устранить несоответствия.

5.8.3. В случае невозможности получения в установленной срок справки от туроператора (туристического агентства) о стоимости проезда срок предоставления проездных документов может быть продлен по согласованию с ответственным подразделением филиала.

5.9. При несоблюдении работником указанных сроков представления проездных документов денежные средства, выданные в качестве аванса для

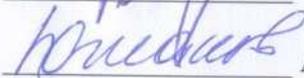
возмещения расходов на приобретение проездных документов, удерживаются при начислении заработной платы работнику за очередной период в полном размере.

5.10. Работник, члены его семьи при следовании к месту использования отпуска (отдыха) воздушным транспортом, в случае применения соответствующей транспортной организацией бонусных программ, могут предоставлять посадочный (посадочные) талон (купон) на проезд в салоне повышенной комфортности (бизнес класс), если проездными документами (авиабилеты, распечатка электронных билетов и (или) маршрут/квитанций), подтверждена (указана) стоимость проезда в экономическом классе.

5.11. В случае использования работником и членами его семьи отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации, в том числе по туристской путевке, возмещение расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом (кроме такси) производится до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции согласно справке, выданной транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, агентством по продаже билетов или туроператором, туристическим агентством.

5.12. При следовании работника и членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации воздушным транспортом работнику возмещается стоимость перевозки по территории Российской Федерации, включенная в стоимость перевозочного документа (билета) согласно справке, выданной транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, агентством по продаже билетов или туроператором, туристическим агентством.

5.13. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию».

Генеральный директор ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Единый представительный орган работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
 _____ А.А. Булин	 _____ С.А. Ковалев
<u>«04» февраля 2025</u>	 _____ А.Ю. Южаков
	 _____ А.П. Зубков
	<u>«04» февраля 2025</u>

**Регламент работы комиссии
по внесению изменений и дополнений в действующий Коллективный договор
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» на 2025-2028 гг.**

1. Статус комиссии

1.1. Комиссия - собрание полномочных представителей работников и Работодателя.

1.2. Комиссия обсуждает все вопросы, связанные с переговорами по внесению изменений и дополнений в действующий Коллективный договор. По обсуждаемым вопросам Комиссия принимает решения.

2. Участники Комиссии

2.1. Количественный состав Комиссии устанавливается не более, чем по пять представителей от каждой из Сторон.

2.2. Персональный состав членов Комиссии от каждой из сторон, участвующей в переговорах, определяется решением соответствующих полномочных органов сторон и утверждается приказом генерального директора ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» по представлению соответствующей стороны.

2.3. Все члены Комиссии являются равноправными участниками переговоров.

2.4. Члены Комиссии освобождаются от работы для участия в работе Комиссии с сохранением среднего заработка.

3. Рабочие органы Комиссии

3.1. При необходимости Комиссией могут формироваться рабочие группы.

Рабочим группам передаются на рассмотрение любые вопросы по повестке дня для изучения, подготовки предложений по структуре и содержанию проекта коллективного договора, а также проектов решений.

Оплата услуг экспертов и специалистов производится приглашающей стороной, если иное не будет предусмотрено соглашением.

3.2. Предложения по численному и персональному составу рабочих групп, создаваемых Комиссией, вносятся представителями сторон. При этом численный состав каждой рабочей группы определяет Комиссия, но не более пяти представителей с каждой стороны, а персональный состав - представителями сторон.

Комиссия определяет место, время, сроки и регламент работы рабочей группы.

4. Делопроизводство

4.1. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол поочередно ведут представители Сторон.

4.2. Протокол заседания Комиссии подписывается уполномоченными лицами от каждой Стороны после каждого заседания Комиссии.

5. Повестка дня и порядок работы Комиссии

5.1. Повестка дня очередного заседания формируется из предложений сторон, а также предложений, подготовленных рабочими группами. Изменение повестки дня текущего заседания может быть произведено по согласованию сторон.

5.2. Каждое заседание Комиссии начинается при следующих условиях:

- наличие кворума (не менее двух третей представителей от каждой из сторон);
- представители сторон заранее (не позднее трех календарных дней до даты проведения) проинформированы о повестке дня, дате и месте заседания.

5.3. Во время работы Комиссии допускаются перерывы по согласованию сторон.

5.4. Использование средств аудио и видео записи допускается по согласованию сторон.

5.5. Обеспечение работы комиссии возлагается на работодателя.

6. Место, время и сроки работы Комиссии

6.1. Место проведения заседаний Комиссии и Регламент ее работы определяются Комиссией по согласованному решению.

6.2. Дата очередного заседания Комиссии определяется на предыдущем заседании.

6.3. В случае необходимости, по решению Комиссии, может быть проведено внеочередное заседание Комиссии и (или) определено другое время начала и окончания отдельных заседаний Комиссии.

6.4. Срок работы Комиссии:

- начало работы Комиссии - по соглашению Сторон;
- окончание работы Комиссии - по соглашению Сторон.

7. Принятие решений

7.1. Решения по вопросам, рассматриваемым на Комиссии, принимаются согласием сторон, при наличии кворума, с учетом пункта 5.2. настоящего Регламента.

7.2. Решение принимается только членами Комиссии.

7.3. По окончании переговоров представители сторон подписывают коллективный договор, согласованный сторонами, а также протокол разногласий (при наличии).

7.4. Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора, производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

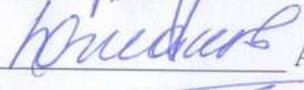
8. Изменения и дополнения в Регламент

8.1. Внесение изменений и дополнений в Регламент допускается по согласованию Сторон.

8.2. Разногласия по внесению изменений и дополнений в Регламент не являются предметом коллективного трудового спора.

8.3. Вопросы, не определенные положениями настоящего Регламента, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Представители сторон:

Генеральный директор ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	Единый представительный орган работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
 _____ А.А. Булин	 _____ С.А. Ковалев
<u>«04» февраля 2025</u>	 _____ А.Ю. Южаков
	 _____ А.П. Зубков
	<u>«04» февраля 2025</u>

**Протокол разногласий к Коллективному договору
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» на 2025-2028 годы**

г. Москва

07.02.2025 г.

В результате проведенных коллективных переговоров стороны не пришли к согласию по содержанию нижеуказанных пунктов Коллективного договора ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» на 2025-2028 годы:

№ п/п	Редакция стороны Работодателя	Редакция стороны ЕПО
1.	Отсутствует	<p><i>1.3.1. Ветеран Предприятия — работник, вышедший на пенсию, последним местом работы которого было одно из структурных подразделений ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», а также иные предприятия гражданской авиации, в отношении которых ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» является правопреемником, и имеющий стаж работы в гражданской авиации не менее 20 лет.</i></p> <p><i>Тонизирующее напитки – набор тонизирующих продуктов (напитков), повышающих работоспособность при умственном и физическом утомлении.</i></p>
2.	4.1.1.1. Единая тарифная сетка по оплате труда работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (далее - ЕТС) вводится локальным нормативным актом Предприятия.	4.1.1.1 Единая тарифная сетка по оплате труда работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (далее - ЕТС) является приложением к настоящему Коллективному договору.
3.	<p>4.2. Индексация оплаты труда работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ежегодно, путем увеличения тарифной ставки 1-го разряда ЕТС в соответствии с Программой деятельности Предприятия.</p> <p>Конкретный размер тарифной ставки 1-го разряда ЕТС по оплате труда работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»</p>	<p>4.2. Индексация оплаты труда работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется каждые полгода, путем увеличения тарифной ставки 1-го разряда ЕТС на процент роста выручки Предприятия за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом предшествующего года. При этом, общий размер индексации по итогам</p>

	<p>устанавливается локальным нормативным актом работодателя исходя из фактического финансово-экономического состояния Предприятия.</p> <p>Индексация оплаты труда работников проводится 1 раз в год, дата и размер индексации устанавливаются локальным нормативным актом Предприятия.</p>	<p>года должен быть не менее процента роста индекса потребительских цен на товары и услуги по Российской Федерации за предшествующих календарный год.</p> <p>В случае невозможности исполнения работодателем принятых на себя обязательств по индексации оплаты труда в порядке, определенном абзацем 1 настоящего пункта, он инициирует переговоры сторон в порядке, определенном пунктом 3.6 настоящего Коллективного договора о переносе срока индексации.</p> <p>Индексация оплаты труда работников проводится 2 раза в год: с 1 апреля и 1 октября 2025 года; с 1 апреля и 1 октября 2026 года; с 1 апреля и 1 октября 2027 года.</p>		
4.	Отсутствует	4.2.1 В целях совершенствования системы оплаты труда работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» приказом Работодателя создается комиссия из представителей Сторон настоящего Коллективного договора.		
5.	Отсутствует	4.4.2.1. Диспетчерам планирования воздушного движения (планирования использования воздушного пространства) (ПВД(ГОПВД)/ПИВП) включая начальников смен ЦПИВП и старших диспетчеров, специалистам по языковой подготовке тренажерного центра устанавливается стимулирующая доплата в целях сохранения конкурентоспособности заработной платы данной категории работников в размере 12 % от должностного оклада.		
6.	Отсутствует	<p>4.8.1</p> <table border="1" data-bbox="879 1955 1485 2094"> <tr> <td data-bbox="879 1955 1193 2094">Продолжительность непрерывного</td> <td data-bbox="1193 1955 1485 2094">Размер надбавки (в процентах</td> </tr> </table>	Продолжительность непрерывного	Размер надбавки (в процентах
Продолжительность непрерывного	Размер надбавки (в процентах			

		трудового стажа	от должностного оклада)
		от 1-го до 5-ти лет	5
7.	Отсутствует	<p>4.10.1 Доплата, предусмотренная пунктом 4.10 выплачивается также за время стажировки работника при получении им второго и последующего допуска в том же структурном подразделении, восстановлении допуска к самостоятельной работе после длительного перерыва в следствии отпуска беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, временной нетрудоспособности, незаконного увольнения (отстранения от работы), а также за время получения допуска к самостоятельной работе по УВД в случае перевода работника в другое подразделение по инициативе работодателя.</p>	
8.	Отсутствует	<p>4.10.2 Доплата за применение английского языка в работе специалистам по тренажерной подготовке, осуществляющим тренажерную подготовку с применением фразеологии радиообмена на английском языке, при получении ими 4-го уровня и выше знаний английского языка по шкале ИКАО, в размере 50 % от должностного оклада со дня тестирования.</p>	
9.	Отсутствует	<p>4.25. Работникам служб ЭРТОС, имеющим допуск и осуществляющим техническую эксплуатацию двух и более видов оборудования (объектах): ОРЛ-А, ОРЛ-Т, РСБН, ВРЛ, ДРЛ, АТС, ПРЛ, АРП, ВПРЦ, ОСП, РМС,</p>	

		<p>ПРЦ, ОПРС, ЛАЗ, Магнитофонная, ЛКС, радиорелейные станции, системы электропитания – устанавливается надбавка в размере 20% должностного оклада за расширение зоны обслуживания.</p> <p>Радиооператорам, телеграфистам, радиооператорам-телеграфистам, работающим на двух и более рабочих местах (каналах связи), устанавливается надбавка в размере 10% должностного оклада за расширение зоны обслуживания.</p>
10.	Отсутствует	<p>4.26. За продление срока службы (ресурса) РТО полетов устанавливается доплата в размере 15% должностного оклада специалистам службы ЭРТОС, непосредственно участвующих в техническом обслуживании и ремонте данного оборудования. При продлении ресурса единичных изделий РТО и связи на многофункциональных объектах процент к окладу рассчитывается по формуле:</p> <p>$W_{пр} \times 15\%$, где $W_{пр}$ – годовой объем ТО продлеваемого РТС, W_E – годовой объем ТО объекта.</p> <p>Основанием для расчета объема ТО является Приложение к Указанию МГА от 31.12.81г. № 649у, 32/и от 29.08.88г.</p>
11.	Отсутствует	<p>4.27. Работникам служб ЭРТОС за техническую эксплуатацию установленного, но ранее не применяемого на данном объекте (рабочем месте) оборудования, в течение первого года эксплуатации устанавливается доплата к окладу не менее 15%.</p>

12.	Отсутствует	4.28. Специалистам службы ЭРТОС выполняющим функции руководителя объекта РТОП и АС устанавливается доплата в размере 10% от должностного оклада работника.
13.	<p>5.1. Работникам, имеющим непрерывный стаж работы в гражданской авиации, исчисляемый в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия, предоставляется 1 (один) раз в год льгота по проезду к месту проведения отпуска и обратно.</p> <p>Условия и порядок предоставления льготы по проезду воздушным транспортом к месту проведения отпуска и обратно устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия.</p>	<p>5.1. Работникам предоставляется один раз в год бесплатный (льготный) авиабилет для проезда к месту проведения отпуска и обратно в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и Постановлением Совета Министров СССР от 25.06.1971 № 434 «О дополнительных льготах работникам предприятий и организаций Министерства гражданской авиации при следовании к месту отпуска воздушным транспортом».</p> <p>Условия и порядок предоставления льготы по проезду воздушным транспортом к месту проведения отпуска и обратно осуществляются в соответствии с Порядком предоставления льгот работникам ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» по проезду к месту проведения отпуска и обратно при следовании воздушным транспортом (Приложение № 7 к настоящему Коллективному договору).</p>
14.	5.8.1. Работодатель (его представитель) дополнительно выплачивает единовременное пособие работникам, увольняемым по собственному желанию впервые в Российской Федерации в связи с выходом на пенсию по старости при непрерывном стаже работы на Предприятии, исчисляемом в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия:	5.8.1. Работодатель дополнительно выплачивает единовременное пособие работникам, увольняемым впервые в Российской Федерации в связи с выходом на пенсию по старости и имеющим трудовой стаж для выхода на пенсию, при стаже работы во ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»; в предприятиях и организациях, в отношении которых ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» является правопреемником; в

Для мужчин	Для женщин	Размер пособия
свыше 25 лет	свыше 20 лет	6-ти месячная средняя заработная плата

Положения настоящего пункта применяются в отношении работников, имеющих на 31.03.2025 право выхода на пенсию по старости и необходимый непрерывный стаж работы на Предприятии, исчисляемый в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия.

подразделениях предприятий, функции которых были переданы во ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» решением уполномоченного органа исполнительной власти:

Для мужчин	Для женщин	Размер пособия
свыше 25 лет	свыше 20 лет	6-ти месячная средняя заработная плата

Положения настоящего пункта применяются в отношении работников, имеющих на 31.03.2025 право выхода на пенсию по старости и необходимый непрерывный стаж работы на Предприятии, исчисляемый в соответствии с локальным нормативным актом Предприятия.

Положения данного пункта распространяются также на работников, которые до 31 декабря 2025 года приобретут право выхода на пенсию по старости и необходимый непрерывный стаж работы.

Стороны принимают на себя обязательство, до 1 декабря 2025 года рассмотреть вопрос о возможности продления срока, определенного третьим абзацем настоящего пункта.

В случае значительного (на 50% и более) падения доходов Предприятия в календарном полугодии по отношению к аналогичному предыдущему периоду, работодатель вправе приостановить исполнение обязательств, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

В случае смерти работника, имевшего основания для получения единовременного пособия в соответствии с условиями пункта 5.8.1 и не получавшего ранее

		<p>вышеуказанную выплату, единовременное пособие выплачивается одному из членов семьи работника (супруг/супруга, мать/отец, дети).</p> <p>При выплате единовременного пособия применяется порядок, аналогичный установленному ст. 141 Трудового кодекса Российской Федерации.</p>
15.	<p>5.15. Предприятие осуществляет Программу негосударственного пенсионного обеспечения (НПО) путем финансирования негосударственного пенсионного фонда НПФ «Авиаполис».</p> <p>Программа предусматривает выплату индивидуальной негосударственной пенсии в соответствии с Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в рамках денежных средств, предусмотренных Программой деятельности Предприятия.</p>	<p>5.15. Предприятие осуществляет Программу негосударственного пенсионного обеспечения (НПО) путем финансирования негосударственного пенсионного фонда НПФ «Авиаполис».</p> <p>Программа предусматривает выплату негосударственной пенсии в соответствии с Положением о корпоративном негосударственном пенсионном обеспечении работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и Положением об индивидуальном негосударственном пенсионном обеспечении работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в рамках денежных средств, предусмотренных Программой деятельности Предприятия для обеспечения выплаты корпоративной пенсии.</p> <p>Работник, отработавший в Предприятии 15 лет и более, по достижении возраста выхода на пенсию, определенного законодательством Российской Федерации, приобретает право на получение корпоративного негосударственного пенсионного обеспечения. Фактическое начисление негосударственной пенсии НПФ «Авиаполис» осуществляется после увольнения работника в связи с выходом на пенсию и предоставлении в пенсионный фонд сведений об окончании трудовой деятельности.</p>

16.	Отсутствует	5.15.1 Работодатель рассматривает вопрос о досрочном назначении (не более, чем за 2 (два) года до достижения, установленного законодательством пенсионного возраста) негосударственной пенсии работникам, подлежащим сокращению, в соответствии с Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и Положением об индивидуальном негосударственном пенсионном обеспечении работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».
17.	Отсутствует	5.30. Работники, осуществляющие непосредственное управление воздушным движением, изъявившие желание быть застрахованными, страхуются работодателем от потери профессиональной трудоспособности, несчастных случаев и болезней в соответствии с договором, заключенным между ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и страховой компанией.
18.	Отсутствует	5.31. Работники службы ЭРТОС и работники службы движения, не занятые непосредственным управлением воздушным движением, изъявившие желание быть застрахованными, страхуются от потери профессиональной трудоспособности, несчастных случаев и болезней в соответствии с договором, заключенным между ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и страховой компанией.
19.	Отсутствует	5.32. Работники, за исключением категорий, указанных в пунктах 5.30. и 5.31. страхуются работодателем от

		несчастных случаев и болезней в соответствии с договором, заключенным между ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и страховой компанией.
20.	Отсутствует	5.33. Страховой взнос, устанавливаемый страховщиком по договору страхования, оплачивается: - 70 % за счет средств работодателя; - 30 % за счет средств работников, указанных в п. 5.30., п. 5.31. и 5.32.
21.	Отсутствует	5.34. При работе в ночную смену (если ночное время с 22.00 до 6.00 составляет более 50 % продолжительности ночной смены) работники обеспечиваются напитками, способствующими повышению и поддержанию работоспособности при умственном и физическом утомлении (чай, кофе, сок). В случае невозможности обеспечения указанными напитками, работникам производится компенсационная выплата за каждую ночную смену в размере 0,01 ТС 1-го разряда единой тарифной сетки по оплате труда работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» с учетом коэффициентов районного регулирования. Перечень работников, привлекаемых к работе в ночные смены, перечень напитков и порядок обеспечения напитками устанавливается локальным нормативным актом филиала Предприятия.
22.	Отсутствует	5.35. Работники обеспечиваются питанием в период работы, при невозможности обеспечения

		питанием, им компенсируется стоимость питания.
23.	Отсутствует	<p>5.36. Работникам, впервые закончившим образовательные учреждения (организации) высшего образования или профессиональные образовательные учреждения (организации), и принятым на должности диспетчера службы движения, осуществляющего непосредственное управление воздушным движением (УВД) или инженера (техника) радиолокации (РЛ) радионавигации (РН) и связи в течение 6-ти месяцев после окончания обучения, при условии их дальнейшей работы в Предприятии не менее 5 (пяти) лет, в течение 3 (трех) лет после окончания обучения по специальности осуществляются ежегодные дополнительные выплаты в размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 % годового заработка за 1-й рабочий год после заключения трудового договора; - 10 % годового заработка за 2-й рабочий год после заключения трудового договора; - 15 % годового заработка за 3-й рабочий год после заключения трудового договора.
24.	Отсутствует	5.37. Работодатель сохраняет средний заработок работника на период временной нетрудоспособности, но не более 5 дней в календарном году.
25.	Отсутствует	6.18. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном <u>законодательством</u> в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места

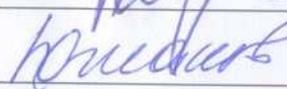
		<p>работы (должности) и среднего заработка.</p> <p>Работники, достигшие возраста 40 лет — 1 день в год.</p> <p>Работники предпенсионного возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости (в том числе досрочно) — 2 дня в год.</p> <p>Освобождение от работы для прохождения диспансеризации осуществляется на основании письменного заявления работника, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.</p>
26.	Отсутствует	<p>6.19. Работодатель обеспечивает работников, занятых УВД, ПВД(ИВП), специалистов службы ЭРТОС, работающих в составе дежурных смен специальным помещением для отдыха и приема пищи.</p>
27.	Отсутствует	<p>6.20. Работники, занятые УВД, работающие в ночную смену, обеспечиваются работодателем специально оборудованным помещением для сна. Типовой перечень оборудования такого помещения локальным нормативным актом работодателя.</p>
28.	Отсутствует	<p>6.21. В целях поддержания работоспособности и снятия психологического напряжения работников, занятых УВД, работодатель оборудует специальные комнаты (помещения, кабинеты) психологической разгрузки. Рекомендации по оборудованию таких помещений определяются локальным нормативным актом работодателя.</p>

29.	Отсутствует	8.26. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
30.	Отсутствует	8.27. В состав рабочего времени работников, занятых управлением воздушным движением включается: <ul style="list-style-type: none"> • время на выполнение технологических обязанностей, включая время приема-передачи дежурства; • время на профессиональную и (или) техническую учебу - не более 8 часов в месяц; • время на инструктажи, разборы - не более 1 часа в смену. Расчет времени предсменного медицинского осмотра в составе рабочего времени смены производится с учетом численности персонала смены, количества медицинских постов и необходимого времени следования от места проведения медосмотра к рабочему месту. • время предсменных медицинских осмотров - до 5 минут в смену на одного человека; • время тренажерной подготовки и проверки теоретических знаний по нормам, утверждаемым в установленном порядке; • время специальных перерывов для отдыха; • время подготовки руководителей полетов или старших диспетчеров смен к инструктажу - не более 30 минут в смену.
31.	Отсутствует	8.28. В состав рабочего времени работников, занятых посменно эксплуатацией радиотехнического

		<p>оборудования и связи, включается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • время на выполнение технологических обязанностей; • время приема-передачи дежурства до 10 мин; • время на прохождение инструктажа (разбора) у сменного инженера по радионавигации, радиолокации и связи службы ЭРТОС до 15 минут в смену; • время на профессиональную и (или) техническую учебу в соответствии с требованиями нормативных правовых актов; • время на прохождение периодических медицинских осмотров и освидетельствований для работников – 8 часов в год.
32.	Отсутствует	<p>8.29. Работникам, труд которых предполагает работу с ПВЭМ и (или) видео-дисплейными терминалами (не менее 80% рабочего времени), за исключением работников, указанных в п. 8.14 настоящего Коллективного договора, после 2 (двух) часов непрерывной работы предоставляется специальный перерыв продолжительностью 10 минут. Указанные перерывы включаются в рабочее время.</p> <p>В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется.</p> <p>Порядок предоставления перерывов, предусмотренных настоящим пунктом, определяется в ПВТР Предприятия/филиала.</p>
33.	Отсутствует	<p>8.30. Диспетчерам планирования воздушного движения (планирования использования воздушного пространства)</p>

		(ПВД(ГОПВД)/ПИВП(ДЦП)), включая начальников смен ЦПИВП и старших диспетчеров, специалистам по языковой подготовке тренажерного центра предоставляется отпуск за особый характер работы (особые условия труда) продолжительностью 14 календарных дней.
34.	<p>9.2. Работодатель освобождает членов выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюзов не более 1 (одного) дня в календарный месяц с учетом расписания полетов и движения поездов.</p> <p>Для освобождения от работы заинтересованный профсоюзный орган направляет Работодателю мотивированное представление не менее, чем за 21 (двадцать один) день до дня проведения соответствующего профсоюзного мероприятия.</p>	<p>9.2. Работодатель освобождает членов выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы для участия в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, в работе выборных органов профсоюзов, а также прохождения краткосрочного профсоюзного обучения.</p> <p>Для освобождения от работы с сохранением среднего заработка заинтересованный профсоюзный орган направляет Работодателю мотивированное представление не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней до дня проведения соответствующего профсоюзного мероприятия.</p>
35.	11.1. Представители работников обязуются не допускать трудовых конфликтов и других коллективных действий, в том числе забастовок, по обязательствам, включенным в Коллективный договор, в период его действия, при условии их выполнения.	Отсутствует
36.	11.2. В случаях вступления в силу законодательных и иных федеральных нормативных правовых актов, которые делают невозможным исполнение Сторонами (одной из Сторон) тех или иных условий настоящего Коллективного договора, Стороны, не	Отсутствует

	позднее 3 (трех) месяцев с момента возникновения основания, принимают совместное решение о применении к соответствующим отношениям норм законодательства.	
37.	Приложение № 3 Перечень должностей и профессий работников службы ЭРТОС ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» с отнесением к тарифным разрядам ЕТС по оплате труда: Строка 11 «техник по радионавигации, радиолокации и связи - 8»	Приложение № 3 Перечень должностей и профессий работников службы ЭРТОС ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» с отнесением к тарифным разрядам ЕТС по оплате труда: Строка 11 «техник по радионавигации, радиолокации и связи - 9»
		Обоснования по пунктам предложений ЕПО работников по Протоколу разногласий прилагаются на __ л. в 3 экз.

<p>Генеральный директор ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»</p> <p> А.А. Булин</p> <p>«04» февраля 2025</p>	<p>Единый представительный орган работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»</p> <p> С.А. Ковалев</p> <p> А.Ю. Южаков</p> <p> А.П. Зубков</p> <p>«04» февраля 2025</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подписи подписавших лиц заверяю:

Генеральный директор
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»


А.А. Булин